**Администрация Юрьевского сельсовета**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.03.2023 с Юрьевка № 5-п

О мерах по подготовке и проведении мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод во время весеннего паводка на территории Юрьевского сельсовета.

 В целях защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических лиц, государственного и муниципального имущества, недопущения гибели людей и обеспечении их безопасности на территории Юрьевского сельсовета в период весеннего паводка ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить состав паводковой комиссии (Приложение № 1).

 2. Утвердить план основных мероприятий по безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках территории сельсовета (Приложение №2)

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru), на странице Юрьевского сельсовета.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Юрьевского сельсовета И. М. Леднева

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации Юрьевского

 сельсовета от 21.03.2023 г № 5-п

 СОСТАВ ПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Леднева Ирина Михайловна - глава Юрьевского сельсовета, председатель комиссии.

Штырц Надежда Николаевна - зам главы Юрьевского сельсовета, секретарь комиссии

 Члены комиссии:

 Шалудкина Екатерина Николаевна-председатель сельского Совета депутатов (по согласованию)

Штырц Нина Александровна – специалист администрации

Каханова Елена Михайловна- бухгалтер сельсовета

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации Юрьевского

 сельсовета от 21.03.2023 г № 5-п

 П Л А Н

 **основных мероприятий по обеспечению безопасности населения,**

**сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период половодья и ледохода на реках ЮРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Организовать постоянный контроль за состоянием ледового покрова, паводковых и талых вод на водоемах  |  до 20 апреля  | СельскаяАдминистрация |
| 2 | Очистить от снега и засорений места прохождения ледохода талых и паводковых вод( мосты, дамбы, трубопроводы) | до 1 апреля | СельскаяАдминистрация |
| 3 | Определить места возможного подтопления части и населенных пунктов, предупредить население и определить места эвакуации и людей и имущества | до 25 марта | Сельская администрация, |
| 4 | Создать запас топлива (ГСМ),необходимых материалов для проведения спасательных ,ремонтных и восстановительных работ | до 25 марта | Сельская администрация, |
| 5 | Подготовить на период половодья спасательные средства, мосты и другие сооружения для передвижения людей | до 25 марта | СельскаяАдминистрация |
| 6 | Проинформировать население о возможных масштабах паводка, планируемых эвакомероприятиях и аварийно-восстановительных работах, о необходимых мерах по профилактике санитарно-эпидемического эпизоотического характера. | до 25 марта | Сельская Администрация |
| 7 | Проверить и провести герметизацию водобашен, колодцев, колонок водоснабжения от попадания паводковых вод и контакта с дикими птицами.  | до 25 марта |  Специалисты администрации |
| 8  | Подготовить резерв материалов для восстановления мостов и переходов на дорогах и в населенных пунктах | к 25 марта | Администрация сельсовета |