ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к постановлению администрации  
 Большекосульского сельсовета

от 10. 11.2015 года № 71

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярскогок рая

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Большекосульского сельсовета Боготольского района, муниципальными учреждениями сельсовета, а также их размещении в реестре муниципальных услуг Большекосульского сельсовета Боготольского района.
3. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг Большекосульского сельсовета (далее — Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее - получатели услуг) на территории Большекосульского сельсовета, обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.
4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
   1. единство требований к вносимой в Реестр информации;
   2. обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
   3. актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
   4. открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
   5. достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.
5. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является администрация Большекосульского сельсовета Боготольского райна (далее — уполномоченный орган).

2. Формирование и ведение Реестра

1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».
2. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержит в электронной форме следующие сведения:

7.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Большекосульского сельсовета

* 1. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Большекосульского сельсовета муниципальных услуг и включены в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления Большекосульского сельсовета, муниципальных услуг;
  2. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями Большекосульского сельсовета, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Большекосульского сельсовета, и включенных в утвержденные Большекосульскимсельским Советом депутатов Боготольского района перечни таких услуг;
  3. о функциях, исполняемых органами местного самоуправления Большекосульского сельсовета Боготольского района.

1. Сведения о муниципальных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг».
2. Сведения о муниципальных услугах, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, направляются в электронном виде в уполномоченный орган органами местного самоуправления администрации Большекосульского сельсовета Боготольского района, муниципальными учреждениями сельсовета, предоставляющими данную муниципальную услугу, (далее - заинтересованные органы).

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько заинтересованных органов, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет заинтересованный орган, который предоставляет получателю услуги итоговый результат муниципальной услуги.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения

сведений о муниципальной услуге:

1. обязан проверить их на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту и правильность их представления;
2. в случае их соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка ответственное лицо уполномоченного органа формирует данные сведения о муниципальной услуге и размещает их в Реестре;
3. в случае их несоответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка направляет в соответствующий заинтересованный орган уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений о муниципальных услугах для формирования и размещения в Реестре.
4. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно.
5. Сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.
6. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:
   1. по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (сводный перечень муниципальных услуг);
   2. по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;
   3. по категории заявителя (получателя) муниципальной услуги.
7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений,

содержащихся в Реестре, заинтересованные органы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направить в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного органа, предоставляющего муниципальную услугу, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление, муниципальной услуги, изменении информации о заинтересованном органе (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).

1. Изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.
2. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были представлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.
3. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному органу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.
4. Заинтересованный орган в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязан направить в уполномоченный орган уточненную информацию.
5. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

19.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых

