Проект

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_-п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 30.06.2011 № 310-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений».

В целях приведения правовых актов администрации Боготольского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», на основании Решением Боготольского районного Совета депутатов от 29.06.2011 № 13-68 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боготольского района от 30.06.2011 № 310-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений» следующие изменения:
   1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
   2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, действие раздела 5 таблицы Приложения № 2 к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Боготольского района №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2024 |

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования Боготольского района»

1. Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | | Условия | | | | Предельное количество баллов  *(в редакции Постановления от 29.01.2013 № 40-п)* |
| наименование | | | индикатор |
| Педагогические работники: учитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников | | Участие воспитанников в конференциях разного уровня | | | Представление результатов на конференциях разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | | Постоянное участие в комиссиях, подготовк а отчетной документации | 10 |
| Ведение Профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие нормативным документам | | | 100 % | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | | Участие школьников в мероприятиях различного уровня | | | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) | | | Общеобразовательные учреждения не ниже 50 % | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | | | Количество участников конкурсов – не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Количество участников олимпиад – не менее 50% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка и реализация проектов и программ | | | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 10 |
| Учет численности учеников в классе | | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | | | Численность человек | 5 за 1 обучающегося |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | | | Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | | Наличие программы | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (*введено Постановлением администрации Боготольского района от 11.12.2012 № 707-п)* | | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | | | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10 |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | | | Выполнение рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии в организации образовательного процесса | 10 |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | | | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья включенных в общешкольные мероприятия | 5 за каждого обучающегося |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | Руководство психолого- медико- педагогическим консилиумом (ПМПК) | | | Работа ПМПК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | | | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
|  | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с бразовательной деятельностью | | | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с бразовательной деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
| Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | | | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические работники: воспитатель  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022№ 304-п)* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними  и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий  с воспитанниками, обучающимися*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | | | 0  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | 30  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками | | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав | | | 0 | 20 |
|  | Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения) | | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | | 0 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | | Процент участвующих от общего числа обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | | | 0 | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | | | Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | | | Наличие программы воспитания | 30 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100 % | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Достижения воспитанников | | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | | | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | | | За каждый проект, программу | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно- библиотечной системы учреждения | | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | | | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения | | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | | | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников | | Проведение уроков информационной культуры | | | 1 раз в четверть | 20 |
| Проведение дней информирования | | | 1 раз в четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Высокий уровень профессионального мастерства | | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 20 |
| Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | | Соответствие нормам действующего законодательства | | | 100 % | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных проектах, программах, конкурсах | | Соответствие заданным нормам | | | 100 % | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | Соблюдение регламентов | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | | 0 | 40 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | Снижение количества заболевших воспитанников | | | Отсутствие вспышек заболеваний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | | | 0 | 40 |
| Младший воспитатель *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними  и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий  с воспитанниками, обучающимися*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | | | 0  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* | 30  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 04.07.2022 № 304-п)* |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | | | 0 | 30 |
| Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | Проведение праздников для воспитанников | | | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | | Погрузочно- разгрузочные работы | | | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | | Наличие | 30 |
| Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | | | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
|  | Взаимодействие с учреждениями и организациями | | Разработка плана гражданской обороны учреждения | | | Наличие плана | 30 |
|  |  | | Организация занятий по гражданской обороне | | | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
|  | Достижения обучающихся, воспитанников | | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | | | Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения | | Участие в работе | | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | | Организация общественно полезного труда | | | 6 часов в неделю 9 часов в неделю | 10  20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | | | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | | Качество успеваемости обучающихся | | | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | | | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | | | 0 - 10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | | Наличие лицензированной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | | 100 % | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | Замечания по утрате и порче имущества | | | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Оперативность работы | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | Осуществление рационального расходования материалов | | | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | | | 100 % | 10 |
| Костюмер | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | | | 1 мероприятие | 100 |
| Инженер, оператор электронно- вычислительных машин, техник, программист, электроник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | | 100 % | 30 |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | | | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | Стабильно | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | | | 1 | 30 |
| Более 1 | 80 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
|  | Выполнение плана методической работы | | Доля выполненных работ | | | 80%  100% | 5  30 |
|  | Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п. | | Степень участия | | | участник | 10 |
| призер | 80 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
|  | Разработка проектов, методических материалов | | Наличие собственных проектов, методических материалов | | | 1 | 50 |
| Более 1 | 100 |
|  | Описание педагогического опыта | | Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | | | 1 | 50 |
| 2 | 100 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | | Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм,технологий | | | 1 раз в квартал | 15 |
| 2 раза в квартал | 30 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие документации | | | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | | Штрафы, взыскания, замечания | | | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | | | 0 | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
|  | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | Стабильно | 30 |
|  | Оперативность | | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее срока без снижения установленного качества | | | Постоянно | 30 |
|  | Осуществление дополнительных работ | | Наличие дополнительных работ | | | Постоянно | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
|  | Работа с входящей корреспонденцией | | Подготовка ответов | | | Своевременно | 30 |
|  | Качество выполняемых работ | | Отсутствие возврата документов на доработку | | | 0 | 10 |
|  | Инициатива и творческий подход к работе | | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | | | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | | 1 мероприятие | 10 |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 16.10.2023 № 597-п, распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2023)* | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность | Развитие воспитательной среды образовательной организации | | По итогам анализа запросов участников образовательных отношений созданы новые пространства для обучающихся (школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб и др,) | | | 10 | |
| Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы | | Количество организованных мероприятий | | | 10 | |
| Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, как в качестве участников, так и в качестве организаторов | | | 10 | |
| Адресное вовлечение в общественно полезную деятельность обучающихся «группы риска» | | Количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся | | | 10 | |
| Доля обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне класса/ образовательной организации/ муниципалитета | | | 10 | |
| Доля обучающихся данной группы, охваченных дополнительным образованием | | | 10 | |
| Доля обучающихся, снятых с различных видов учёта | | | 10 | |
| Совместно с социальным педагогом (при наличии) проработана система индивидуального сопровождения и наставничества | | | 10 | |
| Взаимодействие с участниками образовательного процесса | Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания | | Результаты совместной работы советника с педагогическими работниками образовательной организации (учителями, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, социальным педагогом и другими специалистами в области воспитания, классными руководителями) по реализации программы воспитания | | | 10 | |
| Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся | | Количество социальных партнеров (общественно­государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки и др.), участвовавших в мероприятиях, организованных советником | | | 10 | |
| Взаимодействие с родителями по реализации программы воспитания | | Взаимодействие с родителями как организаторами и участниками образовательных событий по реализации программы воспитания | | | 10 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями | Вовлечение обучающихся в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее - РДДМ) | | | Поддержка создания первичного отделения РДДМ в образовательной организации | | 10 | |
| Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия РДДМ | | 10 | |
| Количество начальных классов, реализующих программу «Орлята России» | | 10 | |
| Организация работы школьного актива | | | Доля обучающихся, включенных в деятельность школьного актива | | 10 | |
| Количество обучающихся, участвующих в программе «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов. | | 10 | |
| Создание Центра детских инициатив | | | Доля обучающихся, реализовавших свои идей и инициативы | | 10 | |
| Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся | | 10 | |
| Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях,  соревнованиях | Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских центрах) | | | Доля обучающихся, вовлеченных в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня | | 10 | |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | | | Участие\* и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях \*участники мероприятий подготовлены советником | | 10 | |
| Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях | | | В образовательной организации выстроена система информирования обучающихся/педагогов/родителей о всероссийских мероприятиях для детей и молодежи | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов  обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий | Освоение дополнительных профессиональных программ | | | Освоение дополнительных профессиональных программ по направлению (профилю) деятельности в организации в форме курсов, стажировки (в течение последних 3-х лет) | | 10 | |
| Применение современных педагогических технологий, в том числе  икт | | | Применение современных педагогических технологий в практической деятельности | | 10 | |
| Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе  экспериментальной, инновационной | Участие в работе методических (профессиональных) объединений  (штаб воспитательной работы образовательной организации, координационный центр при Управлении молодежной политикой, сообщества муниципального (регионального, всероссийского) уровня и т.д.) | | | Участие в работе методических (профессиональных) объединений, в том числе творческих (проблемных) групп | | 10 | |
| Разработка программно­методического сопровождения образовательного процесса | | | Разработка (внесение изменений) программных, методических, дидактических материалов | | 10 | |
| Участие в профессиональных конкурсах | | | Участие и достижения в профессиональных конкурсах\* \*очно, заочно, дистанционно | | 10 | |
| Профессионально-общественная деятельность | | | Уровень и статус участия в профессионально ­общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие во всероссийских и региональных форумах, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др. | | 10 | |
| Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | | | Представление результатов профессиональной деятельности в виде выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и пр. | | 10 | |

2. Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 % | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 20 |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | 20 |
| адаптация вновь  поступивших детей, благоприятный психологический климат | оказание психологическойпомощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогическогомастерства при организации процесса психолого- педагогического  сопровождения воспитанников | организация работы психолого- педагогического  сопровождения, психолого- педагогическая  коррекция детей, работа с родителями,педагогическим коллективом | наличие психолого- педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей | | 30 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 |
| Обеспечение занятости детей | проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | постоянно | | 20 |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного,  светового режима | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | | 20 |
| Эффективность работы с родителями | наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | | 20 |
| высокий уровень решения конфликтных ситуаций | | 20 |
| посещаемость детей | не менее 80% | | 20 |
| Осуществление  дополнительных  работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического  мастерства при организации воспитательного  процесса | выстраивание воспитательного  процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества | Отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения | | 30 |
|  | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель- дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлениюпсихического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Достижения детей | участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | % участвующих от общего числа детей | | 20 |
| Призовое место | | 50 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | | 30 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | положительная динамика | | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм, несчастных случаев | 0 | | 30 |
| Осуществление дополнительных  работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического  мастерства при организации образовательного процесса | участие в конкурсах профессиональногомастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 |
| Выстраивание воспитательногопроцесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной  деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | | 30 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ | | 15 |
| издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | постоянно | | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздников для детей | постоянно | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соблюдение санитарно- гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | | 30 |
| Шеф-повар, повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие или  оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | | 30 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | Уровень заболеваемости детей | Отсутствие вспышек заболеваний | | 30 |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | | 40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | 0 | 40 |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексномуобслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно- азгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | | 10 |
| 10 часов в месяц | | 20 |
| 15 часов в месяц | | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | | 30 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения |  | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующихили надзорных органов | | 50 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения надзорных органов | | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | 0 замечаний | | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | | 20 |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | | 30 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной  деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Издание печатной  продукции (статей), отражающей результаты работы | | 20 |
| Создание условий для осуществления образовательного процесса | обеспечение санитарно- гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | | 30 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического  мастерства при организации воспитательногопроцесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | | 20 |

«<\*> исходя из 100 – бальной системы»

*(сноска введена Постановлением администрации Боготольского района от 07.06.2012 № 291-п)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Боготольского района №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2024 |

Размер персональных выплат

работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций подведомственных МКУ «Управление образования Боготольского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы  <\*> |
| 1. | за опыт работы в занимаемой должности: <\*\*> | |
| 1.1. | от 1 года до 5 лет: | 5 % |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 15 % |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 20 % |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<\*\*\*> | 15 % |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <\*\*\*> | 20 % |
| 1.2. | от 5 лет до 10 лет: | 15 % |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 25 % |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 30 % |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*\*> | 25 % |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 30 % |
| 1.3. | свыше 10 лет | 25 % |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 35 % |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <\*\*\*> | 40 % |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <\*\*\*> | 35 % |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*\*> | 40 % |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| 2.1. | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5 % |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10 % |
| учителям математики | 20 % |
| учителям русского языка, литературы | 25 % |
| учителям начальных классов | 20 % |
|  |  |
| 2.2. | за классное руководство, кураторство<\*\*\*\*> | 2 700,0 рублей |
| 2.3. | за заведование элементами инфраструктуры:<\*\*\*\*\*>: |  |
| кабинетами, лабораториями, | 10 % |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными  и спортивными залами | 20 % |
| 2.4. | шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | 20 % |
| 3 | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении).  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20 % |
| 4 | краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей [<\*\*\*\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=0AEC3C4F50DFE2D0BB3CB9183989D505A380E479E53D7640CF3DF8684B65AEDC47DDB93A6667879D24BDA84BSBJ8F)  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 03.05.2018 № 166-п)* | 718,4 рубля |
| 5 | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте<\*\*\*\*\*\*\*>  *(действие раздела 5 распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2024)* | |
| 5.1 | в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек | 10000 рублей |
| 5.2 | в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек | 20 000 рублей |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7196A35B46CAE393060D54DA2EA076A93595617D5B40740B852B16723CCA8C9FCF73B3BFE80DD017E917C8B066d1TDF) Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*\*\*> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент и процентная надбавка):

а) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых краевому бюджету из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам;

б) за счет средств краевого бюджета - на выплату районных коэффициентов к заработной плате, действующих на территории Красноярского края, в части, превышающей размер районных коэффициентов, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.