

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Боготол**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - п

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Боготольского района с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Боготольского района от № «Об утверждении положения о порядке переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории Боготольского района», руководствуясь статьями 18 Устава Боготольского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Боготольского района с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www. bogotol-r.ru.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение к постановлению администрации

Боготольского района от № -п

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации Боготольского района**

**с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по  
выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной  
перепланировке и (или) переустройству жилых помещений**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Боготольского района с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.
2. Выявление самовольных перепланировок  
   и (или) переустройств жилых помещений
   1. Порядок выявления самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Боготольского района и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.
   2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию района, указанная информация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.
   3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.
   4. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился - планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения - организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.
   5. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения подтвердился - организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением администрации Боготольского района от № - п «Об утверждении положения о порядке переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории Боготольского района» и информирует администрацию Боготольского района о самовольном переустройстве и (или) перепланировке помещения.
   6. В случае непредоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о непредоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.
   7. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию Боготольского района, в течение 3 рабочих дней с момента подписания актов, копии актов о непредоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию Боготольского района указанного пакета документов от управляющей организации, полученный пакет документов передается администрации Боготольского района с целью составления искового заявления для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.
   8. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, направляет акт о произведенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

* указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;
* не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия

администрации Боготольского района с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или)

переустройству жилых помещений

АКТ

об отсутствии самовольной перепланировки  
и (или) переустройства жилого помещения

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

час.мин.

Настоящий акт составлен:

*(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)*

о том, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу:

, д., кв., факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:



Приложение № 2 к Порядку взаимодействия администрации Боготольского района с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или)

переустройству жилых помещений

**АКТ  
о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет  
осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

(место составления)

час. мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность полномочного лица, составившего акт)

о том, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу:

, д., кв.,

не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:



(подпись , Ф.И.О. лица, составившего акт)