Администрация Александровского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000 с.Александровка №00

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Александровского сельсовета на 2025 год

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории Александровского сельсовета Боготольского района и соблюдения принципов противодействия коррупции, руководствуясь Уставом Александровского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Александровского сельсовета на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Земля Боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru на странице Александровского сельсовета.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Александровского сельсовета Никишина Н.И

Приложение к постановлению

 администрации Александровского сельсовета

от 00.00.0000 №00

План

 мероприятий по противодействию коррупции

на территории Александровского сельсовета на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельсовета |
| 1.1. | Подготовка информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Александровского сельсовета за 2024 год | IV квартал 2024 года | Администрация сельсовета |
| 1.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными организациями и объединениями, СМИ в сфере противодействия коррупции | Постоянно, при наличии информационных поводов | Администрация сельсовета |
| 1.3. | Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции | Постоянно, при наличии обращений | Администрация сельсовета |
| 2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции |
| 2.1. | Совершенствование нормативно –правовой базы администрации сельсовета, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов  | постоянно | Администрациясельсовета |
| 2.2. | Направление проектов нормативных правовых актов местного самоуправления для проверки в Боготольскую межрайонную прокуратуру | Заблаговременно, не позднее чем за 15 календарных дней до планируемой даты принятия | Администрациясельсовета |
| 2.3. | Ведение Реестра муниципальных услуг (оказания муниципальных услуг) | постоянно | Администрациясельсовета |
| 2.4. | Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов) администрации сельсовета | Постоянно | Администрациясельсовета |
| 2.5 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3. Антикоррупционные механизмы в системе кадровой работы |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.2. | Организация проверки достоверности, предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно,II квартал до 30 апреля текущего года | Администрация сельсовета |
| 3.3. | Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в интересах проверки достоверности предоставляемой информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, в том числе на их причастность к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям | Постоянно, при наличии муниципального служащего, впервые поступающего на муниципальную службу  | Администрация сельсовета |
| 3.4. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки | В соответствии с графиком повышения квалификации | Администрациясельсовета |
| 3.5. | Работа с кадровым резервом для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | Постоянно  | Администрация сельсовета |
| 3.6. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими этики служебного поведения и урегулированием конфликта интересов | Постоянно  | Администрация сельсовета |
| 3.7 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | в день поступления уведомления | Специалист 1 категории администрации Юрьевского сельсовета |
| 4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности администрации сельсовета |
| 4.1. | Размещение и обновление информации по противодействию коррупции на официальном сайте в сети Интернет  | Постоянно  | Администрация сельсовета |
| 4.2. | Обнародование размещения на территории нормативных правовых актов администрации сельсовета | Постоянно  | Администрация сельсовета |
| 4.3. | Организация встреч и приемов главы сельсовета с населением с целью информирования о деятельности администрации сельсовета, изучения общественного мнения, выявления острых социально-значимых, политических и прочих проблем | Ежегодно,согласно графику проведения встреч с населением | Администрация сельсовета |
| 5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования бюджетных средств, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа |
| 5.1. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно  | контрактный управляющий администрации Александровского сельсовета |
| 5.2. | Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и объектов муниципальной собственности | Постоянно | главные распорядители средств местного бюджета |
| 5.3. | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа | Постоянно  | Администрациясельсовета |
| 5.4 | Обеспечение открытостии доступности информациио бюджетном процессе в муниципальном образовании | Постоянно | Администрация сельсовета |
| **6. Выявление и внедрение позитивного опыта организации работы по противодействию коррупции** |
| 6.1 | Изучение антикоррупционной деятельности муниципальных образований Красноярского края, субъектов Российской Федерации и международного опыта работы по противодействию коррупции.  | Постоянно | Администрации сельсовета |