**КРАСНОЗАВОДСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **03 февраля**  **2023 г. с.Красный Завод № 1-108**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ КРАСНОЗАВОДСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 18.05.2012 № 26-68**

 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КРАСНОЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»( в редакции решений от 05.10.12 № 29-75, от 30.09.13 № 45-103, от 30.09.14 № 57-121, от 28.04.15 № 66-138,от 22.12.2016 № 20-42, от 16.07.2018 № 39-101,от 09.08.2018 № 41-107,от 25.12.2018 № 44-120, от 23.12.2019 № 52-144,от 25.01.2021 № 7-26а, от 28.06.2022 № 21-92)**

В соответствии с Законом Красноярского края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Уставом Краснозаводского сельсовета, Краснозаводской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к Решению Краснозаводского сельского Совета депутатов от 18.05.2012 г. № 26-68 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Краснозаводского сельсовета»

 следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 2.1. статьи 4 слова «24447» заменить словами «25988» рублей.

2. Контроль над выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и сборам (пред. Михайловская Н.В.)

3. Опубликовать Решение в местном печатном органе « Сельский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/)), на странице Краснозаводского сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

 Председатель Краснозаводского Глава Краснозаводского

 сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Неверова \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Мехоношин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Краснозаводского сельского

Совета депутатов

от 03.02.2023 г. № 1-108

**Положение**

**о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений**

**Краснозаводского сельсовета**

 Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений Краснозаводского сельсовета (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств бюджета сельсовета. В целях настоящего Положения под работниками учреждений понимаются работники бюджетных и казённых учреждений Краснозаводского сельсовета, работники органов местного самоуправления, не являющихся лицами замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.

 **1. Общие положения**

1. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений по ведомственной принадлежности с учётом видов экономической деятельности (далее - «Примерное положение») утверждается правовым актом Администрации Краснозаводского сельсовета

5. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.Размеры и сроки индексации устанавливаются Законом Красноярского края о краевом бюджете

7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

 **2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в Примерном положении.

В положении об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, в том числе при наличии квалификационной категории, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

  **3. Выплаты компенсационного характера**

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в сельской местности.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Примерном положении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 **4. Выплаты стимулирующего характера**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы за год.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2.1 настоящей статьи

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются Примерным положением.

 Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

 Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционального отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

2.1 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не превышает размера заработной платы, установленной настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчёта региональной выплаты размера заработной платы составляет 25988 рубль.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной нормы труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленной настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платой конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчёте региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учётом доплаты до размера минимальной заработной платой, установленной в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Расчёты заработной платы для региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новую систему оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2.1 настоящей статьи. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

 **5. Единовременная материальная помощь**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

 **6. Оплата труда руководителей учреждений и их заместителей**

1. Заработная плата руководителей учреждений и их заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

 В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих количество массовых мероприятий, количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом Администрации Краснозаводского сельсовета, являющегося учредителем учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры устанавливается правовым актом Администрации Краснозаводского сельсовета.

 6 Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений и их заместителей устанавливаются в Примерном положении.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей и их заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются в Примерном положении.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей и их заместителей производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерном положении об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается в Примерном положении об оплате труда.

13. Руководителям учреждений и их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

 **14.** Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения
и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается администрацией Краснозаводского сельсовета в примерных положениях об оплате труда в кратности до 6.

 **7. Заключительные и переходные положения**

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда, определёнными настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления Краснозаводского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

3. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат работникам, указанным в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения.

4. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются Администрацией Краснозаводского сельсовета в примерном положении об оплате труда.

5. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новой системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

6. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных, казенных и автономных учреждений и представления указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Краснозаводского сельсовета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.