Объявление

о проведении отбора получателей грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

(далее-объявление)

*Способ проведения отбора*:

 запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, в соответствии с постановлением администрации Боготольского района от 13.06.2024 № 269-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов» (далее – Порядок).

Сроки проведения отбора: с 19.06.2024, без деления на этапы.

Дата начала приема и окончания приема заявок на участие в отборе: с 19.06.2024 по 18.07.2024 в рабочие дни с 08:00до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов (время местное).

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа: администрация Боготольского района Красноярского края, 662060, Красноярский край, г. Боготол ул. Комсомольская, д. 2, email: raikultura.bogotol@mail.ru

*Результат предоставления субсидии, а также характеристики результата:* Результатом предоставления субсидии является число жителей Боготольского района Красноярского края, вовлеченных в реализацию проекта за срок использования субсидии.

Результаты предоставления субсидии (показатели результативности) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и должны быть конкретными, измеримыми и способствовать достижению целей и показателей Муниципальной программы.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:  [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/).

*Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора*:

Получатель субсидии:

должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом средства из бюджета Боготольского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора (получатель субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора;

наличие материально-технической базы, необходимой для оказания услуги– не менее 10 %.

*Категории отбора (или) критерии отбора:*

К категории получателей субсидии относятся СОНКО, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Боготольского района, не преследующая цель получения прибыли, в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

К участию в отборе допускаются заявители, соответствующие следующим критериям:

некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории субъекта Российской Федерации в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

*Порядок подачи участникам отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:*

Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, представляет Организатору конкурса на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении), следующие документы:

заявление на предоставление гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора по форме согласно приложения № 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающего полномочия руководителя организации документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени руководителя организации;

копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году подачи заявки, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по собственной инициативе);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется по собственной инициативе);

копию учредительных документов организации;

оригинал выписки (справки) банка о наличии расчетного счета,

оригиналы писем поддержки организаций - партнеров проекта (при наличии)

документы, подтверждающие собственный вклад СОНКО, в том числе могут быть представлены следующие документы:

справка, выписка из банка, подтверждающая наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в заявке как собственный вклад, либо части средств;

документы (в том числе письма о поддержке, соглашение) по передаче товаров, о предоставлении работ или услуг на безвозмездной основе с приложением расчета стоимости безвозмездно полученных СОНКО работ, услуг и товаров на основе поступивших предложений, заверенных печатью СОНКО и подписью руководителя СОНКО, в том числе заверенные копии предложений с ценовой информацией;

соглашение с волонтерами (добровольцами);

справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (предоставляется по собственной инициативе);

справка участника отбора о том, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризм у (предоставляется по собственной инициативе);

 информация участника отбора о том, что не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (предоставляется по собственной инициативе);

 справка участника отбора о том, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (предоставляется по собственной инициативе);

справка участника отбора о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка участника отбора о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся юридическим лицом, не прекратил деятельность в качестве юридического лица (предоставляется по собственной инициативе);

справка участника отбора о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора) (предоставляется по собственной инициативе).

Предоставленные документы участнику конкурса обратно не возвращаются.

Участник отбора может подать более одной заявки по разным номинациям.

Документы, перечисленные в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, должен соответствовать установленной приложением № 1 к настоящему Порядку форме;

должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов должны быть заверены заявителем (печатью - при наличии).

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами, после сверки подлинники возвращаются.

Заявитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора (получатель субсидии) вправе изменить или отозвать заявку путем письменного обращения Организатору конкурса в любое время не позднее даты окончания приема заявок.

Организатор конкурса при регистрации заявки вправе предложить вернуть заявителю заявку на доработку, если при приёме выявлено несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Заявитель вправе подать заявку повторно в сроки, установленные для подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок:

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, проводит проверку документов на соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия документов и информации требованиям, установленных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка и направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии для принятия решения о результатах отбора.

Для принятия решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок созывается конкурсная комиссия. Состав конкурсного комиссии утверждается правовым актом главного распорядителя о проведении отбора получателей субсидии. В состав комиссии включаются представители администрации Боготольского района, Боготольского районного Совета депутатов. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

На заседании комиссии каждая заявка обсуждается отдельно с заполнением экспертного заключения на каждую заявку по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с применением следующих критериев:

1) Наличие профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте:

соответствие - 1 балл;

отсутствие соответствия - 0 баллов.

2) Наличие необходимого материально-технического оснащения:

в наличии полностью - 2 балла;

в наличии частично - 1 балл;

отсутствие наличия - 0 баллов.

3) Наличие показателей достижения цели и задач социального проекта, конкретного ожидаемого результата:

нет показателей - 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии оценки результата - 2 балла;

есть конкретные показатели, методики и критерии оценки ожидаемого результата - 4 балла.

4) Обоснованность бюджета социального проекта, соотношение затрат на реализацию социального проекта и планируемого результата:

результат соотносим с затратами - 1 балл;

результат не соотносим с затратами - 0 баллов

5) Наличие документально подтвержденных собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта:

в размере до 10% от общей суммы расходов - 0 баллов;

в размере от 10% до 25% от общей суммы расходов - 1 балл;

в размере более 25% от общей суммы расходов - 2 балла.

6) Наличие партнеров и их вклада в реализацию социального проекта (баллы суммируются):

партнеры отсутствуют - 0 баллов;

партнерами выступают иные некоммерческие организации - 1 балл;

партнерами выступают бизнес-структуры - 1 балл.

7) Оригинальность социального проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность):

проект традиционен, дублирует мероприятия муниципальных программ - 0 баллов;

проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элемент новизны - 1 балл;

проект является продолжением проектов, реализуемых некоммерческой организацией в предшествующем периоде, - 2 балла;

проект не традиционен, носит инновационный характер - 3 балла.

8) Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения:

целевая группа не указана - 0 баллов;

проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) до

50 человек - 1 балл;

проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы)

от 50 до 100 человек - 2 балла;

проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы)

от 100 до 200 человек - 3 балла;

проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы)

от 200 до 300 человек - 4 балла;

проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) более 300 человек - 5 баллов.

9) Наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования:

перспективы дальнейшего развития проекта отсутствуют - 0 баллов;

проект может быть продолжен, но не на постоянной основе - 1 балл;

проект может быть продолжен на постоянной основе - 2 балла.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия критериям отбора и требованиям, установленных пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Порядка, а также определяет размер предоставляемой субсидии с учетом очередности поступления заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются сведения о заявках, отклоненных на стадии рассмотрения с указанием причин отклонения и рейтинг заявок, ранжированный по времени (очередности) поступления заявок в соответствии с журналом регистрации заявок.             Протокол проведения отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии и должен содержать и содержащим информацию о предоставлении субсидии с расчетом размера субсидии в соответствии с пунктом 2.35. настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

*Порядок возврата заявок на доработку:*

Уполномоченный орган при регистрации заявки вправе предложить вернуть заявителю заявку на доработку, если при приёме выявлено несоответствие документов  требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка.

Заявитель вправе подать заявку повторно в сроки, установленные для подачи заявок.

*Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:*

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора (получателем субсидии), в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

участник отбора (получатель субсидии) не получает из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом средства из бюджета Боготольского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

Организатор конкурса информирует заявителей об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней с момента подписания конкурсной комиссии протокола подведения итогов конкурса путем направления выписки из протокола на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении).

*Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:*

Размер субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, указанных в п.1.5 Порядка, и в сумме не более 300 тыс. рублей. После определения размера субсидии первому заявителю, далее выбирается следующий заявитель в рейтинге, и размер субсидии определяется с учетом нераспределённого остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

*Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:*

Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления.

Подача запроса о разъяснении положений объявления осуществляется в форме устного, письменного запроса на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Участник отбора получает в уполномоченном органе разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на сайте и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, при личном обращении (на личном приеме, в телефонном режиме). Способ получения разъяснения положений объявления определяется участником отбора при подаче запроса о разъяснении положений объявления.

*Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение:*

Главный распорядитель в течение 4 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») (далее – Соглашение) по форме, согласно приказа Финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета», содержащего следующие обязательные условия:

 согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

предоставление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

*Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:*

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене (изменению).

С*роки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на  официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:*

Организатор конкурса размещает информацию о результатах конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола итогов проведения конкурса. Информация должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (по сумме баллов);

наименование получателя (получателей) субсидий, с которыми заключается соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемой ему субсидии.