ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. | г. Боготол | № \_\_\_\_\_\_-п |

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В целях реализации приказа Министерства образования Красноярского края от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении [Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей](https://docs.cntd.ru/document/561232576#6540IN)», на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 670-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», приказа Министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 № 746-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

* 1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования», согласно Приложению, к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/).
2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по общим вопросам М.Г. Коноваленкову.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.09.2022.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2022 № \_\_\_\_\_-п

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включённым в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включёнными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления администрацией Боготольского района грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг, в связи с оказанием ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, ответственность за их нарушение.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления на территории Боготольского района дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации приказа Министерства образования Красноярского края от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении [Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей](https://docs.cntd.ru/document/561232576#6540IN)».
3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), включенной в реестр сертифицированных образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг— ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Красноярского края и имеющий право на получение образовательной услуги;

3) заявитель - лицо, представляющее интересы потребителя, обратившееся в образовательную организацию с целью реализации права потребителя на получение образовательной услуги. Заявителем может выступать сам потребитель, достигший возраста 14 лет, либо родитель (иной законный представитель) потребителя, уполномоченный представитель родителя (иного законного представителя) потребителя. Заявитель представляет интересы потребителя, не достигшего 14 лет, в обязательном порядке либо потребителя, достигшего возраста 14 лет, по желанию потребителя при получении образовательной услуги;

4) исполнитель услуг - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой (которого) органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной (включенного) в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - исполнитель услуг, участник отбора);

5) уполномоченный орган – администрация Боготольского района, в лице Управления образования администрации Боготольского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Боготольского района, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии.

6) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителям услуг администрацией Боготольского района на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

7) региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае, утверждённые Приказом министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 № 746-11-05;

8) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются заявителями с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

9) комиссия по определению получателей субсидий (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных заявок и определению победителей отбора получателей гранта.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Боготольского района в соответствии с решением Боготольского районного Совета депутатов о бюджете Боготольского района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы Боготольского района «Развитие образования Боготольского района на 2014 − 2016 годы», утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 14.10.2013 № 780-п, а также на основании настоящего Порядка.
2. Гранты в форме субсидий предоставляются на основании решения комиссии по определению получателей субсидий в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Боготольского района «Развитие образования Боготольского района», утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 14.10.2013 № 780-п.

Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Боготольского района.

Комиссия по определению получателей субсидий (далее - комиссия) создается приказом уполномоченного органа.

1. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

На получение гранта имеют право исполнители услуг, соответствующие следующим критериям:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга исполнителя услуг включена в реестр сертифицированных программ.

1. Сведения о грантах размещаются (при наличии технической возможности) финансовым управлением администрации Боготольского района на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (внесении изменений в решение о бюджете).

### Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных исполнителям услуг для участия в отборе, исходя из соответствия исполнителей услуг критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра поставщиков образовательных услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.
2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://muo56.ucoz.ru/) (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.
3. Отбор проводится ежегодно с 11 января по 5 декабря.

Дата начала приема предложений (заявок): 11 января.

Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

1. В объявлении о проведении отбора исполнителей услуг указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий, в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) исполнитель услуг не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Боготольского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у исполнителя услуг на начало текущего финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Боготольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у исполнителя услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) исполнитель услуг, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся исполнителем услуг, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность исполнителя услуг не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере исполнителя услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся исполнителем услуг;

9) исполнитель услуг, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

1. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.
2. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования – муниципального опорного центра дополнительного образования детей Боготольского района о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Красноярском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 9 настоящего Порядка, посредством почтовой связи, либо путем личного посещения уполномоченного органа для подписания указанного согласия в течение 2-х рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе.

1. Вместе с электронной заявкой, поданной в информационную систему на участие в отборе, участник отбора направляет заявку на предоставление гранта в форме субсидии для обеспечения реализации программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Боготольском районе» (далее - заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядка в комиссию не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявки в информационную систему и предоставляет следующие документы на бумажном носителе в комиссию, в том числе подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие этого учреждения в отборе (в том случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением);

4) справка инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

5) выписка, полученная в российской кредитной организации, подтверждающая отсутствие расчетных документов, принятых российской кредитной организацией, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете заявителя, и отсутствие ограничений распоряжения счетом заявителя, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.  
Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка (указанные в подпунктах 1, 3 - 5 настоящего пункта), запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

1. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Документы могут быть представлены в электронном виде.
2. Для проверки сведений, содержащихся в заявке, а также для проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней после регистрации пакета документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе следующие документы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной [Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@](https://docs.cntd.ru/document/456049278);

3) информацию об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся участниками отбора.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

1. Заявка регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием времени поступления.
2. В день регистрации заявки секретарь комиссии проводит проверку заявки на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе в случае непредставления полного перечня документов, которые получатель гранта должен представить самостоятельно.
3. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг. В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах.

Исполнитель услуг обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

1. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование исполнителя услуг (получателя гранта), с которым заключается рамочное соглашение, и порядок расчета размера, предоставляемого исполнителю услуг гранта.

1. Заявки могут быть отозваны исполнителем услуг в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявки путем направления в комиссию соответствующих обращений. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.
2. Внесение изменений в документацию, предоставленную исполнителем услуг, допускается только путем письменного представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в течение 5 календарных дней после регистрации заявки комиссией.
3. В течение срока приема заявки и документов на участие в отборе уполномоченный орган осуществляет информирование по вопросам предоставления грантов.
4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора при их рассмотрении являются следующие:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) наличие заключенного между главным управлением образования и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

1. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения принимается комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 12, 14 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) наличие соглашения, заключенного между Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о признании участника отбора победителем отбора.

1. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившему рамочное соглашение (далее- получатель гранта), рассчитывается на основании выбора заявителя образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.
2. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

𝐺𝑖= Σ (𝐶1× 𝑛1 +𝐶2× 𝑛2 + 𝐶𝑛×𝑛𝑛 ), где:

Σ - сумма стоимости услуг по заключённым соглашениям;

𝐺i– размер гранта в форме субсидии;

𝐶n *–* объем услуги в часах;

С 1 ,С 2 – объем услуги в часах по определённому виду услуги;

𝑛n– нормативные затраты на оказание услуги на 1 час оказываемой услуги;

n1, n2 - нормативные затраты на оказание определенного вида услуги.

1. Условиями предоставления гранта являются:

Соответствие участников исполнителя услуг критериям и требованиям предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

предоставление получателем гранта следующих документов:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

3) справка о наличии банковского счета, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

4) согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие этого учреждения в отборе (в том случае, если исполнитель услуг является бюджетным или автономным учреждением).

1. Получатель гранта, с которым заключено рамочное соглашение, ежемесячно не позднее 3 календарного дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета Боготольского района, содержащую сумму и месяц авансирования, реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - реестр договоров на авансирование).
2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

1) наименование получателя гранта;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается авансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

1. Заявка на авансирование получателя гранта предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
2. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.
3. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя гранта заявки на авансирование средств из местного бюджета Боготольского района (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении ему гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты (далее - соглашение) в двух экземплярах, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1. Типовая форма соглашения о предоставлении услуг гранта в форме субсидии заключается согласно приложению 1 к настоящему порядку.
2. Исполнитель услуг обязан в течение 4 календарных дней с момента получения двух экземпляров подписанного со стороны уполномоченного органа соглашения подписать их и направить один экземпляр соглашения в главное управление образования.

При заключении соглашения о предоставлении гранта в виде субсидии исполнитель услуг дает свое согласие на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

1. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, с исполнителем услуг согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
2. Перечисление гранта осуществляется в течение 15 календарных дней с даты поступления заявки на авансирование в уполномоченный орган, но не ранее даты подписания соглашения, на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителем услуг (получателем гранта) - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителем услуг (получателем гранта) - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителем услуг (получателем гранта) - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

1. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.
2. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее третьего календарного дня текущего месяца формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из бюджета Боготольского района, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).
3. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг (получателя гранта);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц;

7) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах).

1. Заявление на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг.
2. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявление на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.
3. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.
4. Если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, указанной в пункте 39 настоящего Порядка, меньше совокупного объема обязательств за отчетный месяц, исполнитель услуг направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств с приложением реестра договоров на оплату не позднее третьего календарного дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление остатка средств гранта за отчетный месяц в течение 15 календарных дней с даты поступления заявки на перечисление средств от исполнителя услуг и реестра договоров на оплату.

1. Грант не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

1. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения и настоящего Порядка, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта исполнителем услуг на лицевой счет уполномоченного органа.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета Боготольского района(заявках на перечисление средств из местного бюджета), в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» для достижения показателя «доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием» в рамках соглашения о взаимодействии министерства образования Красноярского края с органами местного самоуправления Красноярского края по реализации мероприятий региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» на территории Боготольского района Красноярского края.
2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования Боготольского района;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

1. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей устанавливается приказом Уполномоченного органа.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в виде субсидий и ответственности за их несоблюдение

1. Орган муниципального финансового контроля Боготольского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.
2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов, осуществляет уполномоченный орган.
3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Мерой ответственности за нарушение условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, является возврат средств гранта в бюджет Боготольского района.
5. Возврат средств гранта производится в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии в бюджет Боготольского района

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Боготольского района в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.
3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Боготольского района осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.
4. Неиспользованные средства гранта в отчётном году возвращаются получателем на лицевой счет уполномоченного органа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае невозврата получателем неиспользованных средств гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган взыскивает указанные средства в порядке, предусмотренном пунктами 62 - 63, 65 настоящего Порядка.

1. Гранты подлежат возврату получателем гранта в бюджет Боготольского района в случае нарушения условий их предоставления, установленных соглашением, в том числе непредставления отчётов, указанных в разделе IV настоящего Порядка, а также в случае недостижения результатов и показателей результативности предоставления гранта.
2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней с даты выявления таких нарушений направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате средств гранта на лицевой счет, указанный в уведомлении.
3. Требование о возврате денежных средств направляется заказным письмом с уведомлением или нарочным.
4. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта на лицевой счет главного управления образования в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.
5. В случае если получатель гранта не возвратил средства гранта в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА  
на предоставление гранта в форме субсидии для обеспечения  
реализации программ дополнительного образования в рамках  
системы персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей

Прошу предоставить грант следующей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование некоммерческой организации |  |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников Центра |  |
| Краткое описание программ, мероприятий, планируемых и/или реализуемых в рамках проекта и механизм их реализации: | |
|  | |
| Планируемые результаты проекта (достижение целевых показателей реализации гранта): | |
|  | |

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», приказа Министерства образования Красноярского края от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении [Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей](https://docs.cntd.ru/document/561232576#6540IN)», регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Боготольском районе» в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соответствие организации требованиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь оказывать образовательные услуги в размере предоставленного гранта в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» для достижения показателя «доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных дополнительным образованием» в рамках соглашения о взаимодействии министерства образования Красноярского края с органами местного самоуправления Красноярского края по реализации мероприятий региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» на территории Боготольского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения конкурса и реализации проекта за счет средств гранта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из гранта, подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | | Количество листов | |
|  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| МП | | | | |

Приложение № 2

к Порядку

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

на предоставление гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Боготольском районе

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации Боготольского района/ администрация Боготольского района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Боготольском районе (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Боготольского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утверждёнными постановлением администрации Боготольского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_\_\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Боготольского района Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Боготольского района» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования Красноярского края от 30.12.2021 № 746-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Боготольского районного Совета депутатов о бюджете Боготольского района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Боготольского района», утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 14.10.2013 № 780-п.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Боготольском районе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Боготольском районе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального образования, утвержденной приказом Управления образования администрации Боготольского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Боготольского района лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Боготольском районе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Боготольском районе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 3-го календарного дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 3-го календарного дня текущего месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования Боготольского района;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Боготольском районе.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Сокращенное наименование | | Сокращенное наименование | |
| Уполномоченного органа | | Исполнителя услуг | |
|  | |  | |
| Наименование | | Наименование | |
| Уполномоченного органа | | Исполнителя услуг | |
|  | |  | |
| ОГРН, ОКТМО | | ОГРН, ОКТМО | |
|  | |  | |
| Местонахождение: | | Местонахождение: | |
|  |  |  |  |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП | |
| Платежные реквизиты: | | Платежные реквизиты: | |
| Наименование учреждения Банка России | | Наименование учреждения Банка России | |
| БИК | | БИК | |
| Расчетный счет | | Расчетный счет | |
| Наименование территориального органа | | Наименование территориального органа | |
| Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | | Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | |
|  | |  | |
| Лицевой счет | | Лицевой счет | |

#### VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Сокращенное наименование | | | Сокращенное наименование | | |
| Уполномоченного органа | | | Исполнителя услуг | | |
|  | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к Рамочному соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Рамочному соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Исполнителя образовательных услуг | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |