**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ**

Инспектор Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края.

У граждан, желающих принять участие в конкурсе, должны отсутствовать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

Конкурсное испытание проводиться в форме тестирования и собеседования.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности:

1) к уровню образования – высшее профессиональное (государственное и муниципальное управление, экономическое, юридическое) образование;

2) без предъявления требований к стажу.

**ЗНАНИЯ**

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовые знания основ:

Бюджетного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; законодательства Российской Федерации и Красноярского края определяющих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа (далее - КСО); законодательства регулирующего бухгалтерский учет; краевых законов и муниципальных нормативно-правовых актов Боготольского района, в том числе, регулирующие бюджетные правоотношения; общих принципов бюджетного законодательства Красноярского края и Боготольского района, организации и функционирования бюджетной системы Красноярского края и Боготольского района; правового положения субъектов бюджетных правоотношений; основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Красноярском крае и Боготольском районе; особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса; бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета и получателя бюджетных средств; виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение; методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО; Регламента КСО, Инструкции по делопроизводству в КСО; Правил внутреннего трудового распорядка КСО; стандартов организации деятельности КСО; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, законов Красноярского края, постановлений Губернатора и Правительства Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции КСО, необходимых для исполнения должностных обязанностей; порядка разработки, утверждения и реализации целевых программ; форм и методов планирования проведения проверок юридических лиц; порядка проведения, оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических материалов; основных прав и обязанностей должностных лиц при проведении контрольных мероприятий.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- умение аргументировать, доказывать свою точку зрения;

владение навыками:

- эффективного планирования рабочего времени;

- текущего и перспективного планирования и организации труда;

- обобщения и анализа информации, материалов и документов;

- проведения документальных проверок и контрольных мероприятий;

- аргументированной квалификации выявленных нарушений действующего законодательства;

- осуществления аналитической деятельности;

- определения достоверности бухгалтерской отчетности объекта проверки и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций требованиям действующего законодательства;

- составление проектов актов по порядку проведения отдельных мероприятий финансового контроля;

**Навыки и знания в области использования информационно-коммуникационных технологий:**

знания:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовка презентаций;

- использование графических объектов в электронных документах;

- работы с базами данных.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа Боготольского района Красноярского края. Подготовка проектов локальных нормативно-правовых актов, аналитических, статистических, справочных материалов по направлениям деятельности. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции. Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ**

от 34 000 рублей до 40 000 рублей

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Рабочий день с 08:00 до 17:00 час., время обеденного перерыва с 12:00 до 13:00 час., выходные дни суббота, воскресенье

**РАБОЧЕЕ МЕСТО**

662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2, Контрольно-счетный орган Боготольского района Красноярского края

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ**

23 августа 2023 года в 10:00 час.

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2, Контрольно-счетный орган Боготольского района Красноярского края, 2 этаж, кабинет 7

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

В рабочие дни с 25 июня по 22 августа 2023 года (включительно) с 9:00 до 12:00 час. и с 13:00 до 17:00 час. (кроме субботы и воскресенья) по адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2, Боготольский районный Совет депутатов, 2 этаж, кабинет 7

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления Боготольского района (приложение 1 к информационному сообщению);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

д) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 или с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.2) (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию – (справку можно заказать через портал Госуслуг или в МФЦ);

л) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию – (справку можно заказать через портал Госуслуг или в МФЦ);

м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три года, предшествующие году подачи заявления.

Гражданин вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку и навыки работы.

Перечень документов размещен на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) в разделах «Кадровая политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Перечень документов» .

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Размещен на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) в разделах «Кадровая политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Проект трудового договора»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Ответственные лица Калмыш Олеся Ивановна, телефон (39157) 2-54-50 за день до представления документов в конкурсную комиссию необходимо направить «Информацию о претенденте» на адрес электронной почты kcobogotol@mail.ru образец заполнения информации о претенденте размещен на официальном сайте Боготольского района в разделах «Кадровая политика»/«Замещение вакантных должностей»/«Перечень документов»