Заявление на предоставление гранта в форме субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Организация - участник конкурса |  |
| Наименование постоянно действующего руководящего органа организации (в соответствии с Уставом) |  |
| Почтовый /юридический адрес организации |  |
| Ф.И.О. руководителя организации - участника конкурса |  |
| Телефон (мобильный) руководителя организации |  | E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта |  |  |  |
| Телефон (мобильный) руководителя проекта |  | E-mail |  |

Настоящим заявление подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Боготольского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Боготольского района;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь получателем средств из бюджета Боготольского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком;

- выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об учатснике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

(подпись руководителя организации - участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя проекта)

Приложение к заявлению

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание проекта (не более 50 слов) |  |
| Продолжительность проекта количество месяцев |  | Начало проекта |  | Окончание проекта |  |
| география проекта |  |
| Показатели результативности проекта: |  |
| Количество жителей Боготольского района, принявших участие в мероприятиях проекта |  |
| Количество жителей Боготольского района, вовлеченных в реализацию проекта (организацию мероприятий проекта) |  |
| Численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемая сумма в рублях |  |  |
|  | цифра | пропись |
| Имеющаяся сумма в рублях |  |  |
|  | цифра | пропись |
| Полная стоимость проекта в рублях |  |  |
|  | цифра | пропись |
| Организации-партнеры |  |

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1.1. Информация об организации - участнике конкурса.

Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом организации, виды основной деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ.

1.2. Информация о деятельности организации - участника конкурса

Опишите опыт работы организации за последние три года, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах (объем этого подраздела - не более 1/3 страницы).

1.3. Информация о команде проекта необходимо указать количественный состав проектной команды с указанием ФИО, контактного телефона и адреса электронной почты каждого члена команды, а также кратко описать опыт предыдущей проектной деятельности каждого члена команды.

Объем этого подраздела - не более 0,5 страницы.

1.4. Банковские реквизиты организации - участника конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (КАК В БАНКЕ) |  |
| Наименование казначейства/департамента финансов(если есть) |  |
| Лицевой счет организации (если есть) |  |
| ИНН казначейства/департамента финансов (если есть) |  |
| ИНН организации |  |
| Расчетный счет ВНЕБЮДЖЕТНЫЙ |  |
| В каком банке |  |
| БИК |  |
| Корсчет (если есть) |  |
| Код дохода (если есть) |  |

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА.

2.1. Краткая аннотация проекта (не более 1 страницы).

2.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (объем этого подраздела - не более 1/2 страницы).

2.3. Цель и задачи проекта.

Четко сформулируйте цель проекта в соответствии с заявленной проблемой. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цель и задачи должны быть достижимы и измеримы.

2.4. Что предлагается сделать в ходе проекта.

Целевая группа (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту).

2.5. Описание отдельных мероприятий.

Опишите каждое из мероприятий, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.

2.6. Ожидаемые результаты проекта.

Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для Вашей организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту. Результаты должны быть конкретными, измеримыми и решать заявленную проблему в рамках проекта.

2.7. Механизм оценки достижения показателей результативности.

Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).

2.8. Дальнейшее развитие проекта.

Как Вы видите развитие Вашего проекта после того, как целевые средства закончатся, и сам проект будет завершен? Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА, НАЧИНАЯ С ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА (В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ).

Опишите отдельные мероприятия, реализуемые в рамках проекта. При описании помните, что все мероприятия должны быть между собой взаимосвязаны и направлены на решение заявленной в проекте проблемы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Результат мероприятия | Срок представления информации об итогах ключевых мероприятий (не более 3 дней после завершения мероприятия) | Источник информации (фотоотчет, список участников, статья в газете и т.д.) |
| 1 | Подготовительный этап |
| 11 | ... |  |  |  |  |  |
| 12 | Ключевое мероприятие (контрольная точка проекта) |  |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап |
| 21 | ... |  |  |  |  |  |
| 22 | Ключевое мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 23 | Ключевое мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Заключительный этап |
| 31 | ... |  |  |  |  |  |
| 32 | Итоговое мероприятие (презентация результатов проекта) |  |  |  |  |  |

3.1. Риски проекта.

Опишите основные риски проекта и пути их преодоления. При описании рисков учитывайте, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы, которые должны быть учтены уже на этапе оформления проектной заявки.

3.2. Организации-партнеры.

Опишите организации, выступающие партнерами в проекте. Приложите письма поддержки при их наличии. Укажите их вклад в реализацию проекта.

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (НАЧИНАЯ С ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА).

4.1. Сводная смета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
| Заработная плата и гонорары (включая налоги) | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Командировочные и транспортные расходы |  |  |  |
| Приобретение оборудования |  |  |  |
| Аренда помещений и оборудования |  |  |  |
| Издательские расходы |  |  |  |
| Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |
| Расходы на связь |  |  |  |
| Расходные материалы |  |  |  |
| Банковские расходы |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ИТОГО: | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

4.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей (В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые).

1. Заработная плата и гонорары

А. Персонал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Полная месячная ставка (в рублях) | Процент времени, уделяемого проекту | Реальная сумма в месяц(в рублях) | Кол-во месяцев | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

В. Консультанты и другие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Месячная (дневная, почасовая) ставка (в рублях) | Кол-во месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО по статье расходов "Заработная плата и гонорары" (включая налоги) |  |  |  |

2. Основные прямые расходы

А. Аренда помещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |

Б. Командировочные и транспортные расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |

В. Оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |

Г. Расходы на связь:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |

Д. Издательские расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |

Е. Расходные материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |

Ж. Банковские расходы

ИТОГО ОСНОВНЫХ ПРЯМЫХ РАСХОДОВ:

Полная стоимость проекта:

Вклад из других источников:

Запрашиваемая сумма:

3. Комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |