

**Администрация Критовского сельсовета**

**Боготольский район**

**Красноярский край**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2021г. с. Критово № 47-П

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Критовского сельсовета на 2022 год. |

В целях комплексного решения проблемы противодействия коррупции на территории Критовского сельсовета Боготольского района, руководствуясь  ст. 17 Устава Критовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Критовского сельсовета на 2022 год согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.  Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Критовский вестник» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Настоящее Постановление  вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Критовского сельсовета А. В. Воловников

Приложение к постановлению

администрации Критовского сельсовета

№ 47-П от «29» декабря 2021г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории Критовского сельсовета на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельсовета** | | | | |
| 1.1. | | Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными организациями и объединениями, СМИ в сфере противодействия коррупции | постоянно | Администрация сельсовета |
| 1.2. | | Обеспечение деятельности на территории Критовского сельсовета рабочей группы по противодействию коррупции | Ежегодно, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Администрация сельсовета |
| 1.3. | | Организация работы с обращениями граждан по вопросам коррупции | постоянно | Администрация сельсовета |
| **2. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | | Совершенствование нормативно –правовой базы администрации сельсовета, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных правовых актов | постоянно | Администрация  сельсовета |
| 2.2. | | Направление проектов нормативных правовых актов местного самоуправления для проверки в Боготольскую межрайонную прокуратуру | постоянно | требование Боготольской межрайонной прокуратуры |
| 2.3. | | Ведение Реестра муниципальных функций (оказания муниципальных услуг) | постоянно | Администрация  сельсовета |
| 2.4. | | Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов) администрации сельсовета | Постоянно | Заместитель главы администрация сельсовета |
| 2.5 | | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах | Постоянно | Администрации сельсовета |
| **3. Антикоррупционные механизмы в системе кадровой работы** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | По плану учебы сотрудников администрации сельсовета | Администрация  Сельсовета |
| 3.2. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции  Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.3. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.4. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В соответствии с графиком | Администрация сельсовета |
| 3.5. | Организация проверки достоверности, предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Ежегодно,  II квартал | Администрация сельсовета |
| 3.6. | Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | По мере необходимости | Администрация сельсовета |
| 3.7. | Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по обмену информацией в интересах проверки достоверности предоставляемой информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, в том числе на их причастность к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям | | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.8. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки | | Постоянно | Администрация  сельсовета |
| 3.9. | Работа с кадровым резервом для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 3.10. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими этики служебного поведения и урегулированием конфликта интересов | | Постоянно | Администрация сельсовета |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности администрации сельсовета** | | | | |
| 4.1. | | Размещение и обновление информации по противодействию коррупции на официальном сайте в сети Интернет, | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 4.2. | | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышению правовой культуры | По мере необходимости | Культура  администрация  сельсовета |
| 4.3. | | Обнародование размещения на территории нормативных правовых актов администрации сельсовета | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 4.4. | | Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений о коррупционным проявлениях | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 4.5. | | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия» по коррупции | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 4.6. | | Организация встреч и приемов главы сельсовета, заместителей главы администрации сельсовета, руководителей структурных подразделений администрации сельсовета с населением с целью информирования о деятельности администрации сельсовета, изучения общественного мнения, выявления острых социальных, политических, культурных и духовных проблем | Ежегодно,  По отдельному графику | Администрация сельсовета |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования бюджетных средств, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | | |
| 6.1. | | Обеспечение выполнения требований, установленных  Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Администрация сельсовета |
| 6.2. | | Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и объектов муниципальной собственности | Постоянно | главные распорядители средств сельского бюджета |
| 6.3. | | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Администрация  сельсовета |
| 6.4 | | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов | Постоянно | Администрация  сельсовета |
| 6.5 | | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в  муниципальном образовании | Постоянно | Сельский Совет депутатов, администрация сельсовета |
| **6. Выявление и внедрение позитивного опыта организации работы по противодействию коррупции** | | | | |
|  | | Изучение антикоррупционной деятельности муниципальных образований Красноярского края, субъектов Российской Федерации и международного опыта работы по противодействию коррупции. | Постоянно | Администрации сельсовета, |
| 7.2 | | Рассмотрение на заседаниях Комиссии положительного опыта организации муниципальными образованиями Красноярского края, субъектами Российской Федерации работы по противодействию коррупции,  внедрение его в практику. | Постоянно | администрации сельсовета, |