****

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года | г. Боготол | № \_\_\_\_-п |

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,  Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом Боготольского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на    заместителя Главы Боготольского района по общим вопросам М.Г. Коноваленкову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение 1

к постановлению администрации

Боготольского района Красноярского края от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Порядок

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок, Специализированные жилые помещения, дети-сироты) разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,  Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Порядок определяет организацию работы по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Объектом контроля являются Специализированные жилые помещения Боготольского района Красноярского края, предоставленные по договорам найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Контроль за использованием и сохранностью Специализированных жилых помещений осуществляется в целях:

а) обеспечения использования жилого помещения по назначению, поддержания его в надлежащем состоянии, обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, обеспечения осуществления оплаты за коммунальные услуги;

б) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

в) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче; предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

1.5. Обследование с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью Специализированных жилых помещений проводится в следующих формах:

- плановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда – не чаще 1 раза в год;

- внеплановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда - в случае истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений, иных лиц) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока либо со дня поступления указанного сообщения.

1.6. Контроль за использованием и сохранностью Специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, разрабатываемым отделом по правовым вопросам администрации Боготольского района в срок до 1 марта года, в котором осуществляется проверка.

Ежегодный план утверждается в соответствии с формой согласно приложению № 1к Порядку.

1.7. Администрация Боготольского района Красноярского края принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования Специализированных жилых помещений, а также оспариванию сделок по распоряжению ими.

1. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда.

2.1. Проверку использования жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проводит назначаемая постановлением администрации Боготольского района Красноярского края комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят: заместитель Главы Боготольского района по общим вопросам, представители: отдела по правовым вопросам, отдела муниципального имущества и земельных отношений, МКУ «Отдел жилищно-комунального хозяйства, жилищной политики и капитального строительства», опеки и попечительства администрации Боготольского района Красноярского края, инспектор по организации и осуществлению муниципального контроля.

2.2. Проверка осуществляется комиссией в присутствии Нанимателя (представителя нанимателя), членов семьи нанимателя. Отсутствие таких лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

2.3. Проверка использования жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их санитарного и технического состояния, исправности работы коммунальных систем, полноты и своевременности внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, установления факта проживания (отсутствия) в жилом помещении нанимателей) проводится в течение 15 рабочих дней путем визуального осмотра жилого помещения с фотофиксацией (по возможности).

2.4. По результатам обследования в течение 7 рабочих дней составляется акт обследования санитарного и технического состояния Специализированного жилого помещения согласно приложению № 2 к Порядку.

2.5. Акт обследования хранится в учетном деле нанимателя жилого помещения специализированного жилого фонда.

2.6. По фактам незаконного вселения граждан в Специализированные жилые помещения, по фактам нарушений использования Специализированных жилых помещений, выявленных в ходе проверки, нанимателю в течение пяти рабочих дней со дня составления акта направляют (вручают под роспись) уведомление согласно приложению № 3 к Порядку.

Приложение № 1

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

План

проведения проверок по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда,

предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого помещения | Ф.И.О. нанимателя жилого помещения | Договор найма | Дата начала проведения проверки | Срок проведения проверки |

Приложение 2

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

|  |
| --- |
| Утверждаю:Должность, Ф.И.О. лица уполномоченного локальным актом на утверждение документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)   (расшифровка подписи)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| АКТобследования санитарного и технического состояния специализированного жилого помещения |
| Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Комиссией в составе: |
|  |
| (Ф.И.О. (при наличии), должность специалиста(ов) |
| проведена плановая (внеплановая) проверка сохранности жилого помещениярасположенного по адресу:  |
|  |
| (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения) являющегося нанимателем жилого помещения) |
|  |  |
| Основания проведения проверки жилого помещения: |  |
|  |
| (реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения) |
| Проверка проведена в присутствии |
| (Ф.И.О. (при наличии), проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения обследования) |
| Проверкой установлено: |
| нанимателем жилого помещения является |  |
|  |
| (Ф.И.О. (при наличии) нанимателя) |
| на основании |  |
| (договор найма) |
| В договор найма в качестве членов семьи нанимателя включены: |
| (Ф.И.О.(при наличии) членов семьи, степень родства) |
| Характеристика специализированного жилого помещения:1. Техническая характеристика жилого помещения:
 |
|  |
| (жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.) |
| Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_\_-этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома; общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_ комнат. |
| Благоустройство жилого помещения |  |
|  |  |
| (водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)1. Санитарное и техническое состояние жилого помещения, исправность работы коммунальных систем:
 |
|  |
| 1. 3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (полнота и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги - электроэнергию, отопление, воду, канализацию
 |
|  |
| (дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии) |
|  |
|  |
| 1. Дополнительные сведения:
 |
|  |
|  |
| 1. Заключение:
 |
|  |
| 1. Рекомендации:
 |
|  |
| Подписи лиц, проводивших проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность)               (подпись)                 (Ф.И.О. (при наличии) полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность)               (подпись)                 (Ф.И.О. (при наличии) полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность)               (подпись)                 (Ф.И.О. (при наличии) полностью)Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                 (подпись)               (Ф.И.О. (при наличии))      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   (подпись)             (Ф.И.О. (при наличии)) |

Приложение № 3

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В рамках мероприятий по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда Боготольского района Красноярского края, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлено, что в жилом помещении, находящемся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нанимателем которого Вы являетесь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид нарушения)

Учитывая   изложенное, предлагаем Вам в срок, с момента получения настоящего уведомления до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  устранить выявленные нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и проинформировать Администрацию Боготольского района Красноярского края, находящуюся по адресу: 662066, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, 2 контактный телефон - 8 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

В случае неисполнения указанного требования в установленный срок Администрация Боготольского района Красноярского края (Наймодатель) в соответствии со ст. ст. 11, 14 Жилищного кодекса РФ будет вынуждена обратиться в суд с иском с отнесением на Вас судебных издержек.

Уведомление вручил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись, Ф.И.О., дата)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 2

к постановлению администрации

Боготольского района Красноярского края от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Состав

 комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Коноваленкова Марина Геннадьевна | заместитель Главы Боготольского района по общим вопросам, председатель комиссии |
| Зверев Сергей Николаевич | начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений, заместитель председателя комиссии |
| Медельцев Николай Валерьевич | главный специалист - инспектор по организации и осуществлению муниципального контроля, секретарь комиссии |
|  | члены комиссии:  |
| Ковалева Надежда Викторовна | специалист 1 категории по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан |
| Амельченкова Марина Алексеевна | ведущий специалист отдела по правовым вопросам администрации Боготольского района |
| Чепелева Екатерина Николаевна | инженер МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и капитального строительства» |
| Шмакова Анастасия Александровна | специалист 1 категории отдела муниципального имущества и земельных отношений |