**Получение доступа к интернет-сервису**

**"Личный кабинет налогоплательщика юридического лица"**

**Для получения доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица"** на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) **необходимо обеспечить выполнение ряда технических условий.**

**Ознакомиться с условиями и проверить их выполнение**

Если Вы впервые воспользовались сервисом "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица", просьба внимательно ознакомиться с информацией о порядке предоставления доступа в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица". При наличии вопросов по работе сервиса Вы можете воспользоваться режимом Вопрос-ответ.

Если у Вас есть квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - КСКПЭП) и соответствующий ему ключ электронной подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров, участником которой является ФНС России, и выполнены условия получения доступа к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица", Вы можете перейти в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

**Порядок предоставления доступа в Личный кабинет налогоплательщика юридического лица**

Для подключения к сервису "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее КСКПЭП) в удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров Минкомсвязи России, участником которой является и ФНС России (Перечень удостоверяющих центров) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

КСКПЭП должен быть выдан на руководителя организации либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицо, имеющее действующую доверенность с полными полномочиями.

**Обязательным условием является наличие в КСКПЭП ИНН юридического лица**

Для управляющей компании КСКПЭП должен содержать ФИО руководителя управляющей компании и реквизиты той организации, управление которой осуществляется (ИНН, ОГРН).

Могут быть использованы КСКПЭП, выданные для представления налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

**Для входа в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица":**

* подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
* выполните проверку условий подключения к личному кабинету налогоплательщика юридического лица\*;

Первый вход в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю ЮЛ либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении ЮЛ по сведениям ЕГРЮЛ, либо лицу, имеющего действующую доверенность с полными полномочиями и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

**Регистрация руководителем организации, либо лицом имеющим право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ:**

На странице регистрации:

* ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии доступа, подпишите его своей электронной подписью;
* введите адрес электронной почты;
* введите код с картинки;
* нажмите "Далее".

В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. Ожидайте ссылки активации Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.

**После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения:**

* откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица;
* перейдите по указанной ссылке.

Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель ЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации по сведениям ЕГРЮЛ) должен завести сведения своих обособленных подразделений в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

**Регистрация юридического лица при наличии управляющей компании:**

Руководитель управляющей компании подписывает соглашение с ключом квалифицированной электронной подписи, с данными той организации, доступ в Личный кабинет которой необходимо получить.

На странице регистрации:

* ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии доступа, подпишите его своей электронной подписью;
* введите адрес электронной почты;
* введите код с картинки;
* нажмите "Далее".

В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. Ожидайте ссылки активации Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.

**После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения:**

* откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица;
* перейдите по указанной ссылке.

Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель управляющей компании должен завести сведения обособленных подразделений организации в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

**Регистрация лицом, имеющим действующую доверенность с полными полномочиями:**

На странице регистрации:

* ознакомьтесь с текстом Соглашения об открытии доступа, подпишите его своей электронной подписью;
* введите адрес электронной почты;
* введите код с картинки;
* нажмите "Далее".
* Выбрать способ ввода доверенности:
* вручную;
* загрузить информационное сообщение о доверенности;
* введите код с картинки;
* нажать «Далее»;

В появившемся окне проверьте введенные ранее данные. В случае необходимости уточните адрес электронной почты, на который в течение двух часов будет направлена ссылка активации Личного кабинета. Ожидайте ссылки активации Личного кабинета налогоплательщика юридического лица.

**После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения:**

* откройте сообщение с ссылкой активации Личного кабинета юридического лица;
* перейдите по указанной ссылке.

Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям лицо, имеющее действующую доверенность с полными полномочиями должно завести сведения обособленных подразделений организации в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".