

Администрация Боготольского района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_-п

О создании Общественного Совета по туризму при главе Боготольского района

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития туризма в Боготольском районе, реализации проектов туристической направленности и развития туристической инфраструктуры на территории Боготольского района, руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный Совет по туризму при главе Боготольского района в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить положение об Общественном Совете по туризму при главе Боготольского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Боготольского района по общим вопросам

М.Г. Коноваленкову.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение к постановлению

администрации Боготольского района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года № «\_\_\_\_»

**СОСТАВ**

общественного совета по туризму при Главе Боготольского района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Бакуневич Надежда Владимировна | Исполняющий полномочия Главы Боготольского района, председатель Совета |
| Коноваленкова Марина Геннадьевна | Заместитель главы Боготольского района по общим вопросам, заместитель председателя Совета |
| Артёмкина Наталья Валерьевна | Начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта, ответственный секретарь Совета |
| Рыбакова Светлана Александровна | Заместитель Главы Боготольского района по общественно-политической работе |
| Шагина Юлия Анатольевна | Временно исполняющий обязанности руководителя финансового управления администрации Боготольского района |
|  |  |
| Бутко Алена Николаевна | Ведущий специалист отдела культуры, молодёжной политики и спорта |
| Столовникова Наталья Викторовна | Директор МАУ СОБО «Сосновый бор» |
| Мехоношин Олег Васильевич | Глава Краснозаводского сельсовета |
| Штырц Наталья Васильевна | Специалист 1-ой категории отдела культуры, молодёжной политики и спорта |
|  |  |
| Страмоусова Елена Алексеевна | Директор МБУК ЦКС Боготольского района |

Дукаева Наталья Специалист первой категории отдела кадров,

Андреевна муниципальной службы и организационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Мельников СергейАлександрович | Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Боготольский» (по согласованию) |

Приложение к постановлению

администрации Боготольского района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном Совете по туризму при главе Боготольского района

**1. Общие положения**

1.1.Общественный Совет по туризму при Главе Боготольского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом администрации Боготольского района, образованным в целях решения и рассмотрения вопросов, возникающих в сфере развития туризма на территории Боготольского района;

1.2.Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействие с органами исполнительской власти, субъектами РФ, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Боготольского района;

1.3.Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иными краевыми законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

 2.1. определение приоритетных и перспективных направлений развития туризма в Боготольском районе;

 2.2..обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон по созданию благоприятных экономических условий для развития туризма на территории Боготольского района и привлечению в Боготольский район инвестиций;

 2.3.организация участия заинтересованных сторон в семинарах, форумах, выставках, ярмарках с целью содействия в продвижении туристского продукта Боготольского района, обобщения межрайонного опыта, расширения делового сотрудничества.

**3. Функции Совета**

 Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

 3.1. обеспечивает согласованные действия заинтересованных сторон по разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма на территории Боготольского района;

 3.2. анализирует проблемы развития туристской отрасли на территории Боготольского района;

 3.3. рассматривает представленные заинтересованными сторонами предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере туризма;

 3.4. участвует в обсуждении проектов нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края, разработке проектов нормативных правовых актов Боготольского района по развитию туризма;

 3.5. разрабатывает и вносит в органы муниципального образования Боготольского района предложения по реализации нормативных правовых актов, направленных на формирование конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию района;

3.6. участвует в обсуждении туристских значимых проектов в сфере туризма;

3.7. рассматривает предложения по повышению активности и участия общественности муниципального образования Боготольского района в решении вопросов туристской жизни муниципального образования администрации Боготольского района;

3.8. проводит мероприятия по обсуждению наиболее важных вопросов туристской жизни Боготольского района;

3.9. информирует общественность Боготольского района о деятельности Совета и его взаимодействии с органами местного самоуправления.

**4. Принципы деятельности Совета**

4.1.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности;

4.2. все члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на безвозмездной основе.

**5. Состав и структура Совета**

5.1. Совет образуется постановлением администрации Боготольского района;

5.2. в состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета;

5.3. персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Боготольского района. В составе Совета могут входить представители органов местного самоуправления Боготольского района, общественных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, учреждений, представители туристического бизнеса, общественных и иных организаций;

5.4. желающие войти в состав Совета могут обратиться с письменным заявлением на имя председателя Совета;

5.5. председатель Совета:

а) возглавляет Совет и руководит его деятельностью, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения;

б) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

в) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

5.6. в случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета;

5.7. заместитель председателя Совета:

а) организует деятельность лиц, входящих в состав Совета, по определенным председателем Совета направлениям;

б) организует работу по подготовке плана работы Совета и отчета о деятельности Совета;

в) определяет дату, место и время заседания Совета, подготавливает проект повестки дня заседания Совета до ее утверждения председателем Совета;

г) организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Боготольского района;

5.8.секретарь Совета:

а) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета, осуществляет контроль за их выполнением и представлением установленной отчетности Совета;

б) формирует проект повестки дня заседания Совета;

в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;

г) информирует лиц, входящих в состав Совета, о месте, времени проведения очередного заседания Совета и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) оформляет протоколы заседаний Совета.

**6. Организация деятельности Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. О времени и месте заседания члены Совета извещаются не позже чем за 3 дня до заседания;

 6.2. за 2 дня до заседания Совета повестка заседания направляется для предварительного ознакомления членам Совета;

 6.3. заседания Совета проводит председатель Совета либо по поручению председателя его заместитель;

 6.4. заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами Совета для участия в заседаниях не допускаются. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме;

 6.5. решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. при равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

 6.6. в исключительных случаях решения Совета могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, порядок проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позже чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам совета измененной повестки дня не позже чем за 2 дня до проведения заочного голосования;

 6.7. при несогласии с принятым решением член Совета вправе в письменной форме изложить свое особое мнение;

 6.8. решение совета оформляется протоколом, который подписывается

председательствующим. В протоколе указываются особые мнения членов Совета (при наличии). Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Совета;

 6.9. решение Совета, принятое путём проведения заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Совета, высказавшихся за принятие протокольного решения;

 6.10. решения Совета носят рекомендательный характер;

 6.11.организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом культуры, молодёжной политики и спорта администрации Боготольского района.