Администрация Боготольского сельсовета

Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.12. 2020 года | с. Боготол |  № ­77 |

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского сельсовета от 30.07.2018 № 49 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых и планируемых предоставлять в электронной форме».

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993 «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боготольского сельсовета, и в целях поэтапного перехода на предоставление населению администрацией Боготольского сельсовета муниципальных услуг в электронной форме, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Перечень муниципальных услуг, оказываемых и планируемых предоставлять администрацией Боготольского сельсовета в электронной форме, изложить в новой редакции.

 2. Контроль над исполнением настоящего оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru), на странице Боготольского сельсовета

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования

Глава Боготольского сельсовета Е.В. Крикливых

 Приложение

к постановлению

администрации Боготольского сельсовета

от 30.12. 2020 № 77

Перечень

муниципальных услуг, оказываемых и планируемых предоставлять администрацией Боготольского сельсовета в электронной форме

1. Приём заявлений граждан на постановку их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

3. Выдача выписки из похозяйственной книги.

 4. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, справок и иных документов).

 5. Предоставление информации из реестра муниципального имущества.

 6. Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования.

 7. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

 8. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

 9. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.