

Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

«16» февраля 2017 года № 76-п

Об утверждении [Порядк](#Par45)а осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Боготольский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края, пунктом 18 статьи 8 Решения Боготольского районного Совета депутатов от 10.11.2016 № 9-61 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Боготольском районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par45) осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Боготольский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по финансово-экономическим вопросам Бакуневич Н.В.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Боготольского района Г.А. Недосекин

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от 16 февраля 2017 г. № 76-п

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий [Порядок](#Par45) осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Боготольский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18 статьи 8 Решения Боготольского районного Совета депутатов от 10.11.2016 № 9-61 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Боготольском районе».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы устанавливаются решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – районный бюджет).

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:

2.1. В течение пяти рабочих дней после принятия Решения Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета муниципального образования Боготольский район (далее - администраторы);

- принимают правовые акты, наделяющие главных администраторов и находящиеся в их ведении казенные учреждения полномочиями администраторов, устанавливающие порядок осуществления ими бюджетных полномочий администраторов и перечень администрируемых доходов;

- направляют указанные правовые акты в адрес финансового управления администрации Боготольского района (далее Финансовое управление) и подведомственных администраторов в течение пяти рабочих дней с момента его принятия;

2.2. Осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;

2.3. Формируют и представляют в Финансовое управление следующие документы по администрируемым доходам:

- прогноз поступления доходов районного бюджета в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Боготольский район;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части администрируемых доходов в установленные Финансовым управлением сроки;

2.4. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета по формам и в сроки, установленные Финансовым управлением.

2.5. Принимают меры по обеспечению поступлений в районный бюджет администрируемых доходов, утвержденных решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете, и ежеквартально, не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление информацию об исполнении администрируемых доходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей за отчетный период и принятых мерах по обеспечению поступлений доходов в районный бюджет;

2.6. В случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в [подпункте 2.1](#Par1) настоящего Порядка;

2.7. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2.8. Исполняют в случаях, установленных законодательством РФ, полномочия администратора доходов районного бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов:

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним в районный бюджет;

- ежемесячно, не позднее шестого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление сведения о начисленных, уплаченных платежах и задолженности по ним в районный бюджет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют заявку на возврат в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

- принимают решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляют уведомление для уточнения вида и принадлежности платежа в орган Федерального казначейства;

- при выявлении фактов нарушения плательщиками установленных сроков перечисления денежных средств по платежам в районный бюджет осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней, штрафов и иных санкций) в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.9. Главные администраторы осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Боготольский район, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов доходов бюджета

муниципального образования Боготольский район,

являющихся органами местного самоуправления

 и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

Сведения о платежах в районный бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора)

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Задолженность на начало года | Начислено за отчетный период | Уплачено за отчетный период | Остаток по задолженности |
| всего | в том числе | всего | в том числе |
| текущие платежи | задолженность | текущие платежи | задолженность |
|  | вид дохода бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - основной платеж |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - пени, штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение № 2

к Порядку осуществления бюджетных

полномочий главных администраторов доходов

бюджета муниципального образования

Боготольский район, являющихся органами

местного самоуправления и (или)

находящимися в их ведении

казенными учреждениями

Сведения об исполнении администрируемых доходов

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кода бюджетной классификации | Утвержденный годовой план | Уточненный годовой план | Исполнение на отчетную дату | Ожидаемые поступления доходов за текущий год | Отклонение |
| сумма | причина |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3-5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |