**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2024 года г. Боготол № 699- п

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский район

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский район, руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Боготольского района по экономике и сельскому хозяйству Л.С. Бодрину.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение к

постановлению

администрации Боготольского района

от 23.12.2024 № 699-п

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский район

1. Общие положения

1.1.Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский район (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации муниципального образования Боготольский район, муниципальных учреждений при сопровождении инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский район (далее - МО).

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия, в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории МО;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории МО и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых, либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

инвестиционный Совет муниципального образования – коллегиальный совещательный орган, состоящий из инвестиционного уполномоченного, представителей структурных подразделении администрации МО, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории МО и привлечение новых инвесторов, представителей муниципальных учреждений МО, осуществляющих координацию деятельности по рассмотрению инвестиционных проектов (далее – Совет);

инициатор инвестиционного проекта – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории МО (далее – инициатор);

координатор сопровождения инвестиционного проекта – инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации МО, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории МО (далее – координатор);

куратор инвестиционного проекта – сотрудник структурного подразделения МО, муниципального учреждения в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – куратор);

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачами ответственным исполнителям информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории МО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми ( далее – план мероприятий);

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта на территории МО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами МО.

1.3. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты, финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации МО, муниципальными учреждениями (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, а также с Автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития Енисейской Сибири».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории МО;

имеющихся на территории МО земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического положения МО, кадрового потенциала МО;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МО.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов МО на официальном сайте Боготольского района;

взаимодействие уполномоченного органа, структурных подразделений с органами исполнительной власти Красноярского края, АНО «Корпорация развития Енисейской Сибири», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы – при необходимости.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию МО с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи по адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, 2 или в электронной форме (в сканированном виде) по электронной почте: economer@list.ru.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Боготольского района.

Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3. настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории МО у структурных подразделений, муниципальных учреждений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, структурные подразделения, муниципальные учреждения готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет на рассмотрение в Совет.

3.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

3.9. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

Результаты оценки по критериям заносятся членами в таблицу критериев отбора инвестиционных проектов.

В случае принятия Советом решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы инвестиционного проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.10. Решение Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории МО.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными, муниципальными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется куратором на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями, муниципальными учреждениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

4.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, структурных подразделений, муниципальных учреждений, инвестора (инициатора).

4.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования Боготольский район

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обращения: | | |
| Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Почтовый адрес, телефон, e-mail |  |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой | |  |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | |  |
| Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект) | |  |
| Степень готовности инвестиционного проекта на предынвестиционной и инвестиционной фазах: | | |
| Предынвестиционная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет/процент  выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент  выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет/процент  выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет/процент  выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет/процент  выполнения |
| Наличие утвержденного бизнес-плана | да/нет |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | нет/да |
| Наличие проектной документации | нет/процент  выполнения |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | нет/процент  выполнения |
| Инвестиционная фаза | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | нет/процент  выполнения |
| Получение разрешения на строительство | нет/да |
| Производство ландшафтных работ | нет/процент  выполнения |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | нет/процент  выполнения |
| Производство строительно-монтажных работ | нет/процент  выполнения |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент  выполнения |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | нет/процент  выполнения |
| Пусконаладочные работы | нет/процент  выполнения |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | нет/да |
| Набор и обучение персонала | нет/процент  выполнения |
| Финансирование инвестиционного проекта | нет/процент  выполнения |
| Дополнительная информация (заполняется при необходимости) | | |
| Контактные данные ответственного  лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Дата составления заявки | | |

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования Боготольский район

Резюме

инвестиционного проекта

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте -инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история;

основные направления деятельности;

опыт работы в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

общая стоимость инвестиционного проекта;

общий объем капитальных вложений;

планируемое количество рабочих мест;

сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4.Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);

описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели);

наличие ресурсов (сырье, материалы, рабочая сила) для реализации инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах;

мероприятия по охране окружающей среды, об экологической безопасности.

8. Оценка и описание возможных рисков.

8. Экономическая и бюджетная эффективность включает:

обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

внутренняя норма доходности – IRR;

чистая приведенная стоимость – NPV;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

рентабельность продукции (процентов);

доходность проекта (процентов);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн. рублей).

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования Боготольский район

Таблица оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия | |
| да | нет |
| 1. Обязательные критерии |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Боготольский район, отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования |  |  |
| 2. Оценочные критерии |  |  |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта |  |  |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта |  |  |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования |  |  |
| 2.4. Воздействие на повышение уровня занятости |  |  |
| 2.5. Экологическая безопасность инвестиционного проекта |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)