Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя

Контрольно-счетного органа

Боготольского района

 от 15.01.2024 № 13-Р

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК 6 «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА**

 **ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

**Боготол**

**2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Содержание оперативного контроля  | 4 |
| 3. | Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля | 5 |
| 4. | Основные этапы оперативного контроля  | 5 |
| 4.1 | Подготовка к проведению оперативного контроля | 6 |
| 4.2 | Непосредственное проведение оперативного контроля  | 6 |
| 4.3 | Подготовка и оформление результатов оперативного контроля  | 6 |

**1.** **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 6 «Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден Контрольно-счетным органом Боготольского района Красноярского края (далее – КСО) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о КСО, Регламента КСО.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 года № 47К (993).

1.3. Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 7 Положения о КСО.

1.4. Стандарт применяется должностными лицами КСО (далее - сотрудники КСО) при подготовке аналитической записки по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении районного бюджета Боготольского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – исполнение районного бюджета).

1.5. В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.6. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого КСО.

1.7. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;

- установление требований к подготовке и оформлению результатов оперативного контроля.

1.8. При организации и проведении оперативного контроля сотрудники КСО руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о КСО, иными нормативными документами и настоящим Стандартом**.**

**2. Содержание оперативного контроля**

2.1. Оперативный контроль – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

а) определение полноты и достоверности поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения районного бюджета;

б) определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета;

в) проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными на текущий финансовый год решением о районном бюджете, сводной бюджетной росписи и кассового плана:

- доходов районного бюджета;

- расходов районного бюджета;

- источников финансирования дефицита районного бюджета;

г) выявление нарушений в ходе исполнения районного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного контроля может осуществляться анализ:

- изменений, вносимых в решение о районном бюджете;

- реализации муниципальных программ;

- исполнения районного бюджета по доходам и расходам, по источникам финансирования дефицита, муниципального долга по итогам исполнения районного бюджета за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев;

-  сводной бюджетной росписи;

-  кассового плана;

- средств муниципального дорожного фонда.

2.4. Предметом оперативного контроля, осуществляемого КСО, являются:

- отчет об исполнении районного бюджета, утвержденный Постановлением администрации Боготольского района, представленный в КСО;

- сводная бюджетная роспись, кассовый план;

- муниципальные правовые акты, направленные на реализацию решения о районном бюджете, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

- размер и структура муниципального долга;

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- муниципальные программы;

- информация об осуществлении закупок за счет средств районного бюджета.

2.5. Объектами оперативного контроля в пределах полномочий КСО являются:

- финансовый управление администрации Боготольского района;

- орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет;

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами районного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства районного бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

# 3. Нормативная правовая и информационная основы

# оперативного контроля

Нормативной правовой и информационной основами оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- решения о районном бюджете;

- муниципальные правовые акты, принимаемые во исполнение решения о районном бюджете;

- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

- кассовый план;

- Положение о КСО, Регламент КСО и План работы КСО на год;

- данные, получаемые по запросам КСО;

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСО.

# 4. Основные этапы оперативного контроля

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом КСО и настоящим Стандартом.

Оперативный контроль за ходом исполнения районного бюджета проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

# 4.1. Подготовка к проведению оперативного контроля

В рамках подготовительного этапа экспертно-аналитическим отделом КСО осуществляется подготовка и направление запросов объектам оперативного контроля о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля.

# 4.2. Непосредственное проведение оперативного контроля

В соответствии с Планом работы КСО ежеквартально (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года) проводится:

- анализ исполнения районного бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности;

- анализ изменений, вносимых в решение о районном бюджете;

- оценка информации о закупках по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

# 4.3. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

4.3.1.По результатам оперативного контроля подготавливается оперативный анализ **(**ежеквартально нарастающим итогом)о ходе исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью, кассового плана, с показателями исполнения районного бюджета за аналогичные периоды прошлых лет.

4.3.2. Ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие или девять месяцев, сотрудники КСО осуществляют подготовку аналитической записки по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении районного бюджета (далее – аналитическая записка).

При подготовке аналитической записки используются:

- результаты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля КСО;

- информация, полученная от объектов оперативного контроля.

4.3.3. В аналитической записке за соответствующий период текущего финансового года могут отражаться результаты анализа:

- изменений, вносимых в решение о районном бюджете;

- исполнения доходов районного бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам классификации расходов бюджетов, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью, кассовым планом и показателями исполнения районного бюджета за соответствующие периоды прошлых лет;

- отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- реализации муниципальных программ;

- муниципальных закупок;

- объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) районного бюджета;

- выводы и предложения (при необходимости).

4.3.4.Должностные лица КСО представляют аналитическую записку на рассмотрение и утверждение Председателю КСО.

4.3.5. Аналитическая записка за соответствующий период текущего финансового года направляется:

- в Боготольский районный Совет депутатов;

- Главе Боготольского района;

- в финансовое управление администрации Боготольского района.