КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20 декабря 2024 |  пос. Чайковский |  № 48-204 |

О внесении изменений в Решение Чайковского сельского Совета депутатов

# от 20.02.2020 № 41-168 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

# полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Чайковского сельсовета, Чайковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный Решением Чайковского сельского Совета депутатов от 20.02.2020 № 41-168 (далее- Порядок), следующие изменения:
	1. в пункте 1 Порядка:

-в первом абзаце слова «должностных обязанностей» заменить словами «должностных обязанностей (полномочий)»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

 «Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.»;

* 1. абзац первый п.2 Порядка изложить в следующей редакции:

 «Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%B2%20%D0%A0.%D0%BE%D1%82%2014.02.2020%20%E2%84%96%2038-181.doc#P506) о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.»;

* 1. п.5 Порядка изложить в следующей редакции:

 «Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность, в представительный орган муниципального образования лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.»;

* 1. приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по финансам , бюджету, налогам и сборам (пред. Ефремова Л. И).

 4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Земля боготольская» и подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)) на странице Чайковского сельсовета.

 5. Решение вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов Г.Ф.Муратов

 Приложение

 к Решению Чайковского сельского

 Совета депутатов

от 20 декабря 204 № 48-204

 от 20 февраля 2020 № 41-168

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%20%D0%B2%20%D0%A0.%D0%BE%D1%82%2014.02.2020%20%E2%84%96%2038-181.doc#P506) о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае нахождения лица замещающего муниципальную должность в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи.

3. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность, в представительный орган муниципального образования лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется специалистом администрации Чайковского сельсовета.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Чайковский сельский Совет депутатовдля внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании*.*

9.В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Чайковского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

10. Решение Чайковский сельский Совет депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Чайковский сельский Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления, по решению Чайковского сельского Совета депутатов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 14 календарных дней.

9. По результатам рассмотрения Чайковским сельским Советом депутатов уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия Чайковским сельским Советом депутатов решений, предусмотренных подпунктами «б» и (или) «в» пункта 4 настоящего Порядка, Чайковский сельский Совет депутатовпринимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым Чайковским сельским Советом депутатовпо результатам рассмотрения уведомления.

12. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение

 к решению Чайковского сельского

 Совета депутатов

от 20.12.2024 № 48-204

Приложение

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении полномочий, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Чайковский сельский Совет депутатов (наименование представительного органамуниципального образования)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, замещаемая муниципальная должность) |
| Уведомление о возникновении личной заинтересованностипри исполнении полномочий, которая приводитили может привести к конфликту интересовСообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы лица,представившего уведомление) |

Приложение №2

к Порядку сообщения

лицами, замещающими муниципальные

 должности о возникновении личной

заинтересованности при исполнении полномочий,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности,**

**о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрацииуведомления | Уведомление подано | Уведомлениезарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. депутата | Ф.И.О. | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |