Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

«11» сентября 2024 года № 454 - п

«Об утверждении положения о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства»

В соответствии со статьей 121 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Боготольского района по социальным вопросам Н.А. Цупель.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение 1

к постановлению администрации Боготольского района

от 11 сентября 2024 № 454-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства

1. Общие положения
	1. Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства (далее - комиссия) при администрации Боготольского района является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории муниципального образования Боготольского района (далее по тексту - МО Боготольский район).
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами администрации Боготольского района.
	3. Задачей комиссии является:

- профилактика социального сиротства и защита прав детей, оставшихся без попечения родителей: выявление и анализ причин и условий, способствующих данному явлению в Боготольском районе, определение и осуществление мер по устранению указанных причин и условий;

- взаимодействие с сельскими поселениями Боготольского района, учреждениями социальной сферы и субъектами системы профилактики социального сиротства, а также иными заинтересованными организациями, работающими в области профилактики социального сиротства;

- оказание помощи семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

- сокращение числа вновь выявленных социальных сирот;

- оказание помощи детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно.

* 1. Комиссия в своей работе учитывает предложения от государственных, муниципальных, общественных организаций по вопросам семьи и детства.
	2. Комиссия принимает решения на основе принципов законности, гласности.
1. Функции комиссии
	1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.
	2. Предложения и реализация мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях.
	3. Обеспечение взаимодействия органов МО Боготольский район и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО Боготольский район, по вопросам оказания действенной помощи семье для выхода из социально опасного положения или трудной жизненной ситуации.
2. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации Боготольского района и иными организациями.

3.2. Приглашать для участия в работе комиссии представителей других организаций и учреждений.

3.3. Запрашивать необходимые материалы и информацию для принятия решений в пределах своей компетенции.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию о реализации мер по преодолению социального сиротства в Боготольском районе.

3.5. В случае необходимости, приглашать для участия в работе комиссии специалистов по социальной работе дошкольных образовательных учреждений и СОШ МО Боготольский район (по согласованию).

3.6. Привлекать, по мере необходимости, для участия в работе комиссии Глав сельских советов МО Боготольский район и специалистов Совета профилактики сельских поселений (по согласованию).

3.7. Приглашать для участия в работе комиссии представителя Боготольской межрайонной прокуратуры, для осуществления надзора за соблюдением законодательства в области защиты прав граждан и общественных интересов.

4.Порядок деятельности комиссии по профилактике

социального сиротства

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Боготольского района. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее - члены комиссии).

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по поручению председателя комиссии заместитель председателя комиссии:

- руководит работой комиссии;

- планирует деятельность комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- оповещает членов комиссии о месте, времени и дате проведения заседания комиссии;

- готовит повестку заседаний комиссии;

- обеспечивает ведение протокола заседаний комиссии;

- обобщает информацию о выполнении решений комиссии, поручений председателя комиссии;

- организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от установленного числа ее членов.

4.5. На каждом заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

 Решения Комиссии:

- принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии;

- оформляются протоколами;

- являются обязательными для членов Комиссии;

- направляются членам Комиссии, а также заинтересованным организациям и ведомствам, участвующим в профилактике социального сиротства и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) члена комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Боготольского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации Боготольского районаот 11 сентября2024 №\_454-п\_\_\_\_\_ |
|  |  |

СОСТАВ

межведомственной муниципальной комиссии

по профилактике социального сиротства

|  |  |
| --- | --- |
| Бакуневич Надежда Владимировна  |  Глава Боготольского района,председатель комиссии |
| Цупель Наталья Александровна | Заместитель Главы Боготольского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Симонова Елена Васильевна | Ведущий специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан администрации Боготольского района,секретарь комиссии  |
| Члены комиссии: |  |
| Усков Вячеслав Олегович | Председатель Боготольского районного Совета депутатов |
| Амельченкова Марина Алексеевна | Ведущий специалист отдела по правовым вопросам Администрации Боготольского района |
| Лазаренко Наталья Николаевна | Ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района |
| Шитикова Екатерина Александровн | Ведущий специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан администрации Боготольского района |
| Ясенева Виктория Викторовна | Ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта |
| Сакова Вера Михайловна | Представитель Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае по Боготольскому району(по согласованию) |
| Сазонова Елена Анатольевна | Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Боготолу и Боготольскому району(по согласованию) |
| Васькина Марина Маратовна | Председатель благотворительного фонда социальной поддержки «Во благо»(по согласованию) |
| Оларь Мария Святославна | Заместитель начальника ОУУП и ДН, начальник ОДН МО МВД России «Боготольский», подполковник полиции(по согласованию) |
| Белов Александр Владимирович | Заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения г. Боготола»(по согласованию) |
| Глебова Светлана Анатольевна | Заведующая отделением социального обслуживания на дому АНО КЦСОН «Лидер»(по согласованию) |
| Хлыстунова Надежда Григорьевна | Помощник врача эпидемиолога КГБУЗ «Боготольская РБ»(по согласованию) |
| Шурпатова Юлия Олеговна | Специалист 1 категории МКУ «Управление Образования Боготольского района», курирующий вопросы развития психологической службы в системе образования Боготольского района(по согласованию) |
| Катаровская Елена Александровна | Социальный педагог отделения социальной помощи семьи и детям КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»(по согласованию) |