**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«20» сентября 2017 года № 432 - п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 13.06.2017 № 280-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

В целях оказания поддержки субъектам малого предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее – муниципальная программа), в соответствии со ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боготольского района от 13.06.2017 № 280-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» следующие изменения:

в порядке предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности:

в разделе 2:

в пункте 2.4 цифры «50» заменить цифрами «10»;

в пункте 2.5:

абзац третий слова «, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%» исключить;

абзац четвертый слова «,образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%» исключить;

абзац пятый слова «и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%» исключить;

абзац шестой слова «и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%» исключить;

абзац восьмой исключить;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства, (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района Красноярского края (далее – Отдел экономики) заявление на оказание финансовой поддержки на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы согласно перечню (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, указанные в [пункте 2.7.](#Par3404) настоящего Порядка, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;

- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- для молодых и (или) многодетных семей – паспортные данные, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей),

- для неполных семей – свидетельство о разводе, в случае смерти одного из родителей свидетельство о смерти;

- для семей, воспитывающих детей инвалидов, предоставляют медицинские справки, подтверждающие данный факт.

Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются вместе с подлинниками документов в Отдел экономики. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2. Представляемые в соответствии с [пунктом](#Par7177) 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление с приложением документов, указанных в перечне (приложение № 2 настоящего Порядка), регистрируется Отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов.

3.4. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий ведется Отделом экономики в бумажной форме.

3.5. Отдел экономики самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5 перечня (приложение № 2 настоящего Порядка), в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил документы по собственной инициативе.

3.6. Отдел экономики, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 3.1, готовит сводную информацию и направляет её вместе с бизнес-планами в экспертную комиссию.

Сводная информация должна содержать:

- реестр заявителей;

- информацию о сумме расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности заявителей, и о сумме потребности субсидии заявителей.

3.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает, проводит оценку бизнес-плана (проекта), согласно критериям, приведенным в листе экспертных оценок бизнес-планов (проектов), согласно Приложению № 6 настоящего порядка, принимает решение с оформлением протокола о допуске или отказе бизнес-плана (проекта) для дальнейшего рассмотрения вопроса по предоставлению субсидии. При рассмотрении документов Комиссия оценивает проекты с учетом показателей социальной направленности и экономической эффективности бизнес-планов (проектов) по бальной системе. Определение рейтинга заявок осуществляется по итоговым баллам. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом.

3.8. На основании положительного решения Комиссии Отдел экономики осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных заявителем, исходя из суммы расходов, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели и готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в срок не более 3-х рабочих дней.

3.9. Подписанное Главой Боготольского района и вступившее в силу распоряжение является решением о предоставлении субсидии.

3.10. С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.11. Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или в телефонном режиме в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.12. Администрация Боготольского района в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приказа финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета» с конкретными показателями результативности, сроками и формой предоставления отчетности (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.13. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

3.14. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.15. Отдел экономики не позднее 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.16. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления денег на расчетный счет администрации, перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.18. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- не представлены (предоставлены не в полном объеме) получателем субсидии документы, определенные требованиям п. 3.1 настоящего порядка, или представлены недостоверные сведения или документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствие положительного заключения Экспертной комиссии;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии.».

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Бакуневич Н.В.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов