**Критовский сельский Совет депутатов**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

**12.09.2023 с. Критово № 36-164**

**Об утверждении Положения о формах**

**морального поощрения благотворителей и**

**добровольцев (волонтеров) в Критовском сельсовете**

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Критовского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Критовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Критовском сельсовете (Приложение 1).

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств бюджета Критовского сельсовета*.*

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-правовым вопросам (председатель Борисова О.В.).

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Критовский вестник» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru)) на странице Критовского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Критовского Заместитель главы Критовского

сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Москалева \_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Клёсова

Приложение 1

к Решению Кртовского

сельского Совета депутатов

от 12.09.2023 №36-164

**Положение о формах морального поощрения благотворителей**

**и добровольцев (волонтеров) в Критовском сельсовете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Критовском сельсовете (далее - Положение)разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Критовского сельсовета Боготольского района Красноярского края*,* решениями Критовского сельского Совета депутатов.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется администрацией Критовского сельсовета.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

2. Виды поощрения

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;

7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;

8) награждение почетной грамотой главы Критовского сельсовета.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

Приложение

к Положению о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) Критовского сельсовета

ХОДАТАЙСТВО

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) КРИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ф.И.О.*  *Благотворителя/добровольца (волонтера)* | *Основание поощрения* | *Вид поощрения* |
|  |  |  |

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

*непосредственного руководителя)*

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

*- Удовлетворить Ходатайство*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить проект правого акта.*

*- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Юрьевского сельсовета

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.