Администрация Юрьевского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Юрьевка

 10.08. 2018 года №35 -п

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений Юрьевского сельсовета |

 В целях повышения эффективности системы профилактики правонарушений в Юрьевском сельсовете, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Законом Красноярского края от 31.10.2002 г. № 4-608 «О системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Юрьевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет профилактики безнадзорности и правонарушений Юрьевского сельсовета.
2. Утвердить состав Совета профилактики в Юрьевском сельсовете (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений Юрьевского сельсовета (приложение № 2).
4. Со дня вступления в силу Постановления администрации Юрьевского сельсовета от 10.08.2018 № 35-п «Об утверждении Положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений Юрьевского сельсовета» признать утратившим силу:

– Постановление администрации Юрьевского сельсовета от 18.02.2008 № 6-п «Об утверждении состава Совета профилактики»;

– Постановление администрации Юрьевского сельсовета от 20.01.2014 № 2-п «О внесении изменений в постановление администрации Юрьевского сельсовета от 18.02.2014 № 6-п «Об утверждении Совета профилактики»»;

1. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.
2. Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля Боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования.

 Зам. главы сельсовета Н. Н. Штырц.

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Юрьевского сельсовета

от 10.08. 2018 № 35 -п

Состав комиссии Совета профилактики при Юрьевском сельсовете

Председатель комиссии: Шалудкина Екатерина Николаевна-

 председатель сельского Совета депутатов

 ( по согласованию)

Заместитель председателя: Зверева Инна Сергеевна- директор Юрьевской

 СОШ. (по согласованию)

Секретарь комиссии: Каханова Елена Михайловна -

 бухгалтер администрации

 Юрьевского сельсовета

 Члены комиссии: Политыко Елена Андреевна – мед. сестра

 КГБУЗ «Боготольская МБ» филиал №2.

 ( по согласованию)

 Штырц Надежда Николаевна - зам. главы

 администрации Юрьевского сельсовета

 Штырц Нина Александровна специалист

 1 категории администрации Юрьевского

 сельсовета.

 Сапега Сергей Иванович УУП ОУПП и ДН МО

 МВД 2Боготольский» лейтенант полиции.

 ( по согласованию)

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Юрьевского сельсовета

от 10.08.2018 № 35-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений

Юрьевского сельсовета

1. Общие положения
	1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений Юрьевского сельсовета (далее - Совет) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в муниципальном образовании Юрьевский сельсовет.
	2. Совет создаётся Юрьевским сельсоветом, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
	3. Совет в своей деятельности руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948, Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
	4. Совет в своей деятельности взаимодействует с КДН и ЗП Боготольского района и организует свою работу при участии общественности.

Деятельность Совета осуществляется в пределах территории Юрьевского сельсовета.

1. Цель и полномочия Совета
	1. Целью создания Совета является обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних граждан путём предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
	2. Полномочия Совета:

- анализ полученной информации о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении несовершеннолетних, негативного влияния на их родителей (законных представителей) или других лиц, сообщений из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения;

- разработка и внесение в соответствующие органы предложений по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений на территории Юрьевского сельсовета;

- информирование соответствующих органов о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Юрьевского сельсовета;

- выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, группы риска, подлежащих профилактическому воздействию, организация работы по недопущению их попадания в социально опасное положение, ведение внутри поселкового учёта несовершеннолетних и их семей;

- проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на внутри поселковом учёте, закрепление за ними наставников из числа лиц авторитетных, способных оказать положительное влияние на несовершеннолетних и их родителей;

- внедрение примирительных технологий, с целью рассмотрения частных случаев конфликтных ситуаций, связанных с несовершеннолетними;

- оказание содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- предупреждение жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

- профилактика наркомании и алкоголизма;

- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, освобождённых из мест лишения свободы, а также несовершеннолетних, осуждённых к наказаниям, не связанным с лишением свободы;

- оказание содействия в решении вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних, в том числе осуждённых к наказаниям, не связанным с лишением свободы;

- участие в работе по пропаганде правовых знаний среди населения;

- участие в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, с контролем и соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории сельсовета;

- осуществление в установленном законом порядке контроля, обследования и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применение труда несовершеннолетних.

3. Организация деятельности Совета профилактики

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественной основе в соответствии с настоящим Положением и планами работы Совета.

3.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета. В отсутствие председателя Совета, его заместителя, обязанности председателя Совета выполняет один из членов Совета, на которого возложены данные обязанности.

Председатель, секретарь и заместитель председателя Совета избираются на его первом заседании большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

3.3. Число членов Совета определяется в зависимости от объёма проводимой работы, но менее 5 человек. В состав Совета входят представители администрации сельсовета, депутаты Юрьевского сельского Совета депутатов, представители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельсовета, представители общественности.

3.4.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3.5. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- ежегодно до 31декабря составляет план работы Совета на год, учитывая мероприятия, содержащиеся в плане работы КДН и ЗП администрации Боготольского района;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- предоставляет запрашиваемую информацию в органы и учреждения системы профилактики.

3.6. Секретарь Совета:

- обеспечивает организацию заседаний Совета;

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно- информационными материалами:

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.7. Члены Совета:

- ведут работу по закреплённым направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- принимают участие в заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решения;

- члены Совета участвуют в работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет, при осуществлении возложенных на него полномочий обладает следующими правами:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов, несовершеннолетних и их родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

- ходатайствовать в соответствующие органы о постановке или снятии с учёта лиц, состоящих на учёте ОПДН, КДН и ЗП администрации Боготольского района;

- получать организационно-методическую помощь от КДН и ЗП администрации Боготольского района;

- проводить анализ состояния работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних на территории сельсовета, заслушать руководителей на заседаниях Совета и принимать меры по улучшению профилактической работы;

- принимать меры по улучшению профилактической работы;

- вносить предложения работодателям о поощрении активных членов Совета.

4.2. Члены Совета обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета, а также персональные данные лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа Совета.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- собственная инициатива Совета

- информация, полученная от других источников, дающих основание полагать необходимость проведения профилактической работы со стороны Совета.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их размещения, предварительно изучаются членами Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежавших вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обязательств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и (или) его родителей (законных представителей). На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги, иные лица, располагающие информацией, необходимой для всестороннего изучения материала.

Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет повестку заседания, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и предоставляет участников рассмотрения.

При рассмотрении вопроса устанавливается личность приглашённого и оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

Решение Совета принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

Решение принимается простым большинством членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.5. Протокол Совета:

Протокол ведётся на каждом заседании Совета секретарём и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- наименование и состав Совета:

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и иные имеющие значение для рассмотрения сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;

- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;

- объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результатах их рассмотрения;

- сведения об оглашении вынесенного решения;

- заседания Совета в течение трёх дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала года и хранятся у председателя Совета.