**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« 30 »июня 2017 года № 314-п

Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно-технического обеспечения учреждений культуры» Боготольского района

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Боготольского района от 27.12.2010 №491-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а так же утверждения уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно-технического обеспечения учреждений культуры» Боготольского района.

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным, организационным вопросам и общественно-политической деятельности Недосекина Г.А.

 3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Главы Боготольского районаот «30» июня2017 г. № 314-пГлава Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Белов |

 |

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ» БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

Сокращенное название: МКУ «СЛУЖБА ХТО учреждений культуры» Боготольского района

с. Вагино, 2017 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственно-технического обеспечения учреждений культуры» Боготольского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной администрацией Боготольского района в целях обеспечения реализации предусмотренный законодательством Российской Федерации полномочий в сфере материально-технического обеспечения деятельности и создания условий для эффективной работы органов местного самоуправления Боготольского района Красноярского края и их структурных подразделений, муниципальных учреждений Боготольского района.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственно-технического обеспечения учреждений культуры» Боготольского района.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Служба ХТО учреждений культуры» Боготольского района.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Боготольский район Красноярского края. Полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Боготольского района (именуемое в дальнейшем - «Учредитель»)

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами Боготольского района, настоящим уставом.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662075, Российская Федерация, Красноярский край, Боготольский район, с. Вагино, ул. Кооперативная, д. 5.

**2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью создания Учреждения является - оказание содействия в укреплении материально-технической базы подведомственных Учредителю учреждений и обеспечении режима содержания и эксплуатации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, внутренних инженерных и технологических сетей, систем и оборудования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хозяйственно-техническое и материально-техническое обеспечение деятельности и создание условий для эффективной работы органов местного самоуправления Боготольского района Красноярского края и их структурных подразделений, муниципальных учреждений Боготольского района.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организует хозяйственное содержание, материально-техническое обслуживание и охрану зданий, помещений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

- организует ремонтные, сантехнические, электромонтажные, отделочные и иные работы в зданиях, помещениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;

- организует уборку и санитарно-гигиеническую очистку зданий, помещений, сооружений, находящихся в муниципальное собственности, уборку, очистку и благоустройство прилегающей к ним территорий.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иные виды деятельности, направленные на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от оказания платных услуг Учреждением, поступают в бюджет Боготольского района Красноярского края.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно, при обязательном согласовании с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органа другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества:

б) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность, определять основные направления и перспективы развития;

в) взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

г) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

д) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

в) составлять и исполнять бюджетную смету;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

д) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенных их здоровью и трудоспособности;

ж) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок или на срок не более 5 лет, в случае, если трудовые отношения предполагают срочный характер.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по истечении срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного пользования;

и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

к) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

л) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Боготольского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Боготольского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

5.10. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

6.4. Учреждение обязано в установленные учредителем сроки представлять в отдел муниципального имущества и земельных отношений сведения, информацию отчеты об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Боготольского района.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Боготольский районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.