**АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.09.2023 с. Александровка № 30-181**

**Об утверждении Порядка выплаты лицам, замещающим**

**муниципальные должности на постоянной основе, денежной**

**компенсации за неиспользованный отпуск в Александровском сельсовете**

В соответствии со статьей 86 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), статьями 35, 40 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 5 Закона Красноярского края [от 26.06.2008 № 6-1832](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6682DDF3-A0C4-43A2-B9E2-1FFEC9578268) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», руководствуясь статьями Устава Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в Александровском сельсовете Боготольского района, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-](http://www.bogotol-)r.ru. на странице Александровском сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-правовым вопросам (председатель Тухтаев Е.В.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Александровского  сельского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кириллов В.Н | Глава Александровского  сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никишина Н.И |

Приложение

к решению Александровского

сельского Совета депутатов

от 29.09.2023 № 30-181

**ПОРЯДОК**

**выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный**

**отпуск в Александровском сельсовете Боготольского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в администрации Александровском сельсовете (далее — Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края [от 26.06.2008 № 6-1832](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6682DDF3-A0C4-43A2-B9E2-1FFEC9578268) «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Уставом Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

1.2. Денежная компенсации за все неиспользованные отпуска в Александровском сельсовете Боготольского района Красноярского края (далее — денежная компенсация) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в Александровском сельсовете при прекращении полномочий (в том числе досрочно), а также при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

**2. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе,**

**при прекращении полномочий (в том числе досрочно)**

2.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при прекращении полномочий (в том числе досрочно) осуществляется в соответствии с решением Александровского сельского Совета депутатов о выплате денежной компенсации, принимаемого в следующих случаях:

проведения первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов;

вступления в должность вновь избранного главы Александровского сельсовета;

принятия решения Александровского сельского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий председателя Александровского сельского Совета депутатов, главы Александровского сельсовета.

2.2. При принятии решения о выплате денежной компенсации учитывается заключение комиссии по бюджету и финансовым вопросам (далее - депутатская комиссия), в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты денежной компенсации конкретному лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, о количестве дней, подлежащих денежной компенсации, а также о размере денежной компенсации.

2.3. Председатель Александровского сельского Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.1. настоящего Порядка, направляет в администрацию Александровского сельсовета, Александровский сельский Совет депутатов осуществляющие учет неиспользованных отпусков, а также расчет их денежной компенсации (далее - уполномоченный орган) запрос о предоставлении документов, подтверждающих продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, неиспользованного лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, а также расчет размера денежной компенсации.

Уполномоченный орган в лице ответственного должностного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Александровского сельского Совета депутатов направляет документы, предусмотренные настоящим пунктом, в Александровского сельский Совет депутатов для последующей передачи в депутатскую комиссию.

2.4. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.3 Порядка, подлежат рассмотрению депутатской комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления. По итогам их рассмотрения депутатская комиссия подготавливает заключение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Вопрос о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, рассматривается Александровским сельским Советом депутатов на ближайшей сессии. Копия решения о выплате денежной компенсации, либо о мотивированном отказе в выплате денежной компенсации направляется лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.6. Выплата денежной компенсации осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Александровского сельского Совета депутатов.

2.7. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**3. Порядок и размер выплаты денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска,**

**или любого количества дней из этой части**

3.1. Выплата денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в период исполнения ими полномочий при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, осуществляется на основании решения Александровского сельского Совета депутатов, с учетом заключения, принимаемого комиссией по бюджету и финансовым вопросам Александровского сельского Совета депутатов по итогам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о выплате денежной компенсации.

3.2. Заявление о выплате денежной компенсации направляется или подается в Александровский сельский Совет депутатов, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в письменной форме нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление должно содержать указание на период неиспользованного отпуска, за который лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, просит выплатить денежную компенсацию.

К заявлению о выплате денежной компенсации, предусмотренному настоящим пунктом, могут быть представлены иные документы, подтверждающие право лица на денежную компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.3. Принятие решение о назначении денежной компенсации лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, при замене денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части, а также ее выплата осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.-2.6. настоящего Порядка.

3.4. Выплата денежной компенсации, предусмотренной настоящим разделом, осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда Александровского сельсовета.