**ВАГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

**29.09.2022 с.Вагино № 19-114**

**О внесении изменений в решение Вагинского сельского Совета депутатов от 29.03.2011 № 14-35 «Об утверждении Положения**

 **о бюджетном процессе в Вагинском сельсовете»**

 В соответствие с Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вагинского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Вагинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Внести в Решение Вагинского сельского Совета депутатов от 29.03.2011 № 14-35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вагинском сельсовете» ( в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123, от 27.06.2014 № 48-146, от 29.04.2015 № 55-173, от 25.08.2017 № 18-69, от 24.09.2019 № 32-138, от 29.11.2021 № 11-73, от 25.02.2022 № 14-86) следующие изменения:

**1.1 В статью 18 Положения:**

**пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии»;

**в подпункте 4 пункта 3 слова** "по муниципальным гарантиям" **заменить**

**словами** ", вытекающих из муниципальных гарантий";

 **в подпункте 4 пункта 3.1 слова** "по муниципальным гарантиям, выраженным " **заменить словами** ", вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных";

 **в подпункте 2 пункта 3.2 слова** "по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным " **заменить словами** ", вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных";

 2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике (пред.Брызгалова Н.В.)

 3.Опубликовать решение в общественно-политической газете «Земля Боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернета www.bogotol-r.ru на странице Вагинского сельсовета.

 4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Вагинского Глава Вагинского

сельского Совета депутатов: сельсовета:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Марченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Ризаханов

 Актуальная редакция

 **ВАГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН**

 **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **29.03.2011года. с.Вагино № 14 - 35**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе Вагинском сельсовете**

 (в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123, от 27.06.2014 № 48-146,

 от 29.04.2015 № 55-173, от 25.08.2017 № 18-69, от 24.09.2019 № 32-138, от 29.11.2021 № 11-73, от 25.02.2022 № 14-86, от 29.09.2022 № 19-114)

На основании Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Вагинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В связи с существенными изменениями ряда положений Бюджетного Кодекса РФ, принять новую редакцию Положения «О бюджетном процессе в Вагинском сельсовете» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Вагинского сельского Совета депутатов от 14.08.2008г.№ 36-107 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вагинском сельсовете» как несоответствующее действующему законодательству.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в газете «Земля боготольская».

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию «По финансам и бюджету» (председатель Попов М.П.)

Глава Вагинского сельсовета: В.П.Сибейко

Приложение к решению

 Вагинского сельского Совета депутатов

 от 29.03.2011г № 14-35

 (в ред. от 30.09.2013 № 40-123, от 27.06.2014 № 48-146,

 от 29.04.2015 № 55-173, от 25.08.2017 № 18-69,

 от 24.09.2019 № 32-138, от 29.11.2021 № 11-73,

 от 25.02.2022 № 14-86, от 29.09.2022 № 19-114)

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в ВАГИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ»**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении и рассмотрении проекта сельского бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении бюджетного учета, составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава (администрации) Вагинского сельсовета;
2. Вагинский сельский Совет депутатов
3. администрация Вагинского сельсовета;
4. бухгалтерия Вагинского сельсовета (финансовый орган);
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета;
9. Контрольно-счетный орган Боготольского района.

 (пункт 9 в редакции решения от 27.06.2014 № 48-146)

 **Статья 2. Полномочия сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
5. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вагинского сельсовета.

(пункт 2 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

**Статья 3. Полномочия Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса**

1. Глава поселения подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

(пункт 1 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в поселении.

**Статья 4. Полномочия Главы администрации сельсовета, администрации поселения в сфере бюджетного процесса**

1. Глава администрации поселения обладает следующими полномочиями:
	1. вносит в представительный орган проект бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;
	2. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми активами органов местного самоуправления поселения.

2. Администрация поселения обладает следующими полномочиями:

1. устанавливает Порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
2. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
3. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
4. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из местного бюджета;
5. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
6. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
7. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
8. осуществляет управление муниципальным долгом поселения;
9. осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;
10. предоставляет муниципальные гарантии от имени поселения;
11. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
12. устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации поселения;
13. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
14. устанавливает порядок составления бюджета поселения;
15. составляет проект бюджета поселения;
16. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;
17. устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана поселения;
18. утверждает муниципальные программы (подпрограммы) Вагинского сельсовета, реализуемые за счет средств бюджета поселения;

 (подпункт 18 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

1. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

(подпункт 19 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

1. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

(подпункт 20 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

1. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

(подпункт 21 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

1. устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;
2. обеспечивает исполнение местного бюджета;
3. предоставляют информацию, необходимую для осуществления финансового контроля представительному органу поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
4. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения;
5. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;
7. определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

(подпункт 28 в редакции решения от 29.11.2021 № 11-73)

 29)утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. (подпункт 29 в редакции решения от 29.11.2021 № 11-73)

**Статья 4.1 Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

(статья 4.1 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

.

**Статья 4.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
5. осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

4. Определение органов (должностных лиц) администрации поселения и иных исполнительно-распорядительных органов поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 4.3. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
6. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
7. осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 4.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

 **Статья 4.5 Полномочия Контрольно-счетного органа Боготольского района»**

 «Контрольно-счетный орган Боготольского района осуществляет следующие полномочия:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении сельского бюджета;

- экспертиза проекта сельского бюджета;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении сельского бюджета и экспертиза проекта бюджета ежегодного включается в план работы контрольно-счетного органа;

-организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств сельского бюджета;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетного органа с его согласия по предложению сельского Совета депутатов или Главы сельсовета».

 (статья 4.5 в редакции решения от 27.06.2014 № 48-146)

 **Глава 2. Доходы и расходы бюджета поселения**

**Статья 5. Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет налоговых доходов, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

К налоговым доходам бюджета поселения относятся:

1. доходы от федеральных налогов и сборов;
2. доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
3. доходы от региональных и местных налогов;
4. пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:

1. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;
2. доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных учреждений;
3. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;
4. средства самообложения граждан;
5. доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
6. доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных;
7. доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
8. доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);
9. доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (до разграничения государственной собственности на землю);
10. плата за пользование водными объектами;
11. иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет поселения относятся:

1. дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
3. субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
4. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

 **Статья 5.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)**

 1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

 3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

 4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

 размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

 судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

 2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

 3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

 4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

 5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

(статью 5.1 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

 6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

 (пункт 6 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

**Статья 6. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1. оказание муниципальных услуг (выполнение услуг), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
2. предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
3. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
4. предоставление межбюджетных трансфертов;
5. предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
6. обслуживание муниципального долга;
7. исполнение судебных актов по искам поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 7. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1. обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
2. предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
3. предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
4. осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
5. закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в том числе в целях:

оказания (муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Статья 8. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

1. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
2. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
3. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

1. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
2. порядок оказания соответствующих услуг;
3. предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией поселения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местных бюджетов в порядке, установленном администрацией поселения.

 **Статья 9. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений включает:

1. денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

**Статья 10. Предоставление средств из бюджета поселения при выполнении условий**

* 1. В решении представительного органа поселения о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом поселения.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

* 1. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 11. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Из бюджета поселения субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации поселения.
2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:
3. категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
4. цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

(подпункт 2 в редакции решения от 25.02.2022 № 14-86)

1. порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг ( за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидий, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

( подпункт 4 в редакции решения от 25.02.2022 №14-86)

**Статья 12. Предоставление субсидий некоммерческим организациям**

1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий администрацией поселения.

2. В решении представительного органа муниципального образования о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией поселения.

**Статья 13. Резервный фонд администрации поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования резервного фонда местной администрации, предусмотренного в составе местного бюджета, устанавливаемым местной администрацией.

 (пункт 2 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации поселения.

1. Отчет об использовании резервных фондов местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.»;

 (пункт 4 в редакции решения от 29.04.2015 № 55-173, от 25.08.2017 № 18-69)

**Статья 14. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа поселения о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа поселения о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

2. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет поселения.

**Статья 15. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Представительные органы муниципальных образований вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

 (абзац второй в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

 3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливается местной администрацией Вагинского сельсовета.

 По результатам указанной оценки местной администрацией Вагинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной государственной (муниципальной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной (муниципальной) программы.»;

 (статья 15 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123, от 29.04.2015

№ 55-173, от 25.08.2017 № 18-69)

**Статья 16. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

**Глава 3. Сбалансированность бюджета поселения**

**Статья 17. Дефицит бюджета поселения и источники его финансирования**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:
2. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
3. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
4. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
5. разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
6. изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
7. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;
8. курсовая разница по средствам местного бюджета;
9. объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
10. объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
11. объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;
12. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
13. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.
14. разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

 в пункте 4 после слов «кассовых разрывов» дополнить словами «и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Вагинского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Вагинского сельского Совета депутатов о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Вагинский сельсовет и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпункт 13 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

1. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.
2. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 18. Муниципальный долг поселения, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из государственных или муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ, принятые на себя муниципальным образованием.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с Уставом поселения.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

(пункт 2 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

3.В объем муниципального долга включаются:

1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

(подпункт 2 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

1. объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций;

 (подпункт 3 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

1. объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

 (подпункт 4 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138, от 29.09.2022 № 19-114)

1. объем иных непогашенных долговых обязательств поселения.

 (подпункт 5 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

 Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

 (абзац дополнен от 29.09.2022 № 19-114)

 3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным поселением от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

 (подпункт 4 в редакции решения от 29.09.2022 № 19-114)

5) объем иных непогашенных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации.

(пункт 3.1 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным поселением от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

(пункт 3.2 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138, подпункт 2 от 29.09.2022 № 19-114)

 4. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа поселения.

(абзац второй в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, администрация поселения издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

(абзац третий в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Долговые обязательства поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

(абзац пятый в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

**Статья 19. Реструктуризация муниципального долга поселения**

* 1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

(пункт 1 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

 2.Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

 (пункт 2 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

 3. Исключить решением от 24.09.2019 № 32-138

**Статья 20. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга поселения**

1. Предельный объем муниципального долга поселения в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета поселения.

Предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете.

1. Предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если при исполнении бюджета поселения объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга поселения, установленный решением о бюджете поселения, уполномоченный орган местного самоуправления поселения вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга поселения в соответствие с требованиями настоящей статьи

1. Решением представительного органа поселения о бюджете поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 21. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от муниципальных заимствований поселения и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга поселения**

1. Поступления в бюджет поселения средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам поселения, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселения.
3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.
4. Погашение основной суммы муниципального долга поселения, возникшего из муниципальных заимствований поселения, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета поселения.
5. Заимствования Вагинского сельсовета в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускается.

(пункт 5 в редакции решения от 29.04.2015 № 55-173)

**Статья 22. Программа муниципальных внутренних заимствований поселения**

1 Программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению представительного органа поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Проведение в соответствии со статьей 19 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

**Статья 23. Предоставление муниципальных гарантий поселения**

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого поселение (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
2. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрации поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1. Финансовый орган поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Финансовый орган поселения, в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации поселения на основании решения представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:
2. проведения анализа финансового состояния принципала;
3. отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.
4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию поселения, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения.

Поселение в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией поселения.

1. Решением представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

**Статья 24. Регистрация и учет долговых обязательств поселения**

1. Все долговые обязательства поселения подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге поселения, ведение которой осуществляет финансовый орган поселения.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.

Учет долговых обязательств поселения в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге поселения, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1. Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края в соответствии с установленными им объемами информации, порядком и сроками ее передачи.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет администрация поселения.

 **Глава 4. Составление проекта бюджета поселения**

**Статья 25. Основы составления проекта бюджета поселения**

* 1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа поселения, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения, за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением представительного органа поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана поселения.

**Статья 26. Организация работы по составлению проекта бюджета поселения**

 1. Составление проектов бюджетов основывается на:

1)положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2)основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4)бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5)муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 (пункт 1 в редакции решения от 29.04.2015 № 55-173, от 25.08.2017 № 18-69)

2 Работа по составлению проекта бюджета поселения в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

 3. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов соответствующие финансовые органы имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

 (пункт 3 в редакции решения от 24.09.2019 № 32-138)

**Статья 27. Прогноз социально-экономического развития поселения**

* 1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год либо очередной финансовый год и плановый период .

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией поселения, главой администрации поселения.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

* 1. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган поселения.

**Статья 28. Среднесрочный финансовый план поселения**

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается администрацией поселения и представляется в представительный орган поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана поселения могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:
1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
3. дефицит (профицит) местного бюджета;
4. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
5. нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) решениями представительного органа поселения.

Администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана поселения.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития поселения;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом ( очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 (пункт 6 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

1. исключить решением от 25.08.2017 № 18-69
2. исключить решением от 25.08.2017 № 18-69
3. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
4. предложенные представительным органом, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом поселения в отношении указанных бюджетных смет;
5. иные документы и материалы.

**Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

**Статья 30. Основы рассмотрения и утверждения бюджета поселения.**

1. Решение представительного органа поселения о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением.

(абзац первый в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержаться в решения о бюджете поселения.

1. Решением о бюджете поселения утверждаются:

 (в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

1. перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
5. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
6. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
7. источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 17 настоящего Положения;
8. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
9. иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа поселения.
10. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Вагинского сельсовета Боготольского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета);
11. под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

( подпункт 11 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

1. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов.

( подпункт 12 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

1. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

1. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением представительного органа поселения о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

**Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа**

1. Глава администрации вносит проект решения о бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего положения.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета поселения (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом поселения, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительным органом поселения и в Контрольно-счетный орган Боготольского района во все постоянные комиссии представительного органа поселения.

(пункт 4 в редакции решения от 27.06.2014 № 48-146)

**Статья 32. Исключить решением от 24.09.2019 № 32-138**

**Статья 33. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления проекта решения в представительный орган.

 (пункт 1 в редакции решения от 30.09.2013 № 40-123)

2. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации поселения либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации поселения и содоклада председателя комиссии по бюджету представительного органа.

3. При рассмотрении проекта решения представительного органа о местном бюджете производится:

1. обсуждение прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
2. обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета поселения:

общего объема доходов и расходов бюджета поселения в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода)

дефицита (профицита) бюджета поселения;

1. утверждение доходов бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
2. утверждение расходов бюджета поселения в пределах общего объема расходов бюджета поселения, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета поселения по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

1. голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 32 настоящего Положения;
2. голосование по показателям, указанным в пункте 2 статьи 30 настоящего Положения;
3. голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации поселения, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

7. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

1. голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;
2. голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
3. рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
4. голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое представительным органом поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

9. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 34. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

1. Глава администрации поселения вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде;
	2. сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;
	3. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;
	4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 35. Временное управление бюджетом поселения**

1. Если решение представительного органа поселения о местном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:
2. финансовый орган поселения, правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение представительного органа поселения о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган поселения, организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган поселения, не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.
5. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Глава 6. Исполнение бюджета поселения**

**Статья 36. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа поселения о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

 (подпункт 1 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

1. подтверждение денежных обязательств;
2. санкционирование оплаты денежных обязательств;
3. подтверждение исполнения денежных обязательств.
4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 37. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа поселения.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа поселения о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;
3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;
5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;
7. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
8. в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;
9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

(подпункт 9 в редакции решения от 25.02.2022 № 14-86)

1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменения в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

(пункт 3 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

1. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 37.1. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 38. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения.

**Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного РФ.

**Статья 40. Бюджетная смета**

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

* 1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 41. Финансирование представительного органа**

Финансирование представительного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета представительного органа, открытых в установленном порядке.

**Статья 42. Правовое положение казенного учреждения (администрации Вагинского сельсовета)**

1. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени поселения отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган администрации поселения, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

7. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) поселения.

 **Статья 43. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа поселения о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 37 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносится изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 44. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган поселения в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом поселения местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией поселения и направляется в представительный орган и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

**Статья 45. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(пункт 3 в редакции решения от 25.02.2022 №14-86)

1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

(пункт 4 в редакции решения от 25.08.2017 № 18-69)

5.Финансовый орган поселения устанавливают порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

 **Глава 7. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 46. Формы финансового контроля, осуществляемого представительным органом**

1. Представительный орган поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа поселения в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий представительный орган вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;
3. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 47. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения**

1. Администрация поселения осуществляют финансовый контроль за:

1. подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
2. использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
3. за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
4. за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;
5. операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Администрация поселения вправе проводить проверки распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администрация поселения вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 48. Подготовка отчета об исполнении бюджета поселения**

Отчет об исполнении бюджета поселения, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится финансовым органом поселения на основании отчетов получателей бюджетных средств.

**Статья 49. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета поселения**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета поселения представляется финансовым органом поселения в представительный орган не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

1. доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
2. расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 50. Порядок представления информации об исполнении бюджета поселения и отчета об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения представляется Главой администрации поселения в представительный орган не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселения включает в себя следующие документы и материалы:

1. прогноз исполнения бюджета поселения до конца очередного финансового года;
2. информацию об исполнении бюджета поселения за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;
3. информацию об использовании резервного фонда администрации поселения;
4. информацию о финансировании муниципальных целевых программ.

«2.Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе поселения подлежит внешней проверке в контрольно-счетном органе Боготольского района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в Контрольно-счетный орган Боготольского района не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

(пункт 2 в редакции решения от 27.06.2014 № 48-146)

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год представляется Главой администрации поселения в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета поселения должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
2. доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
4. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
6. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом представительного органа поселения для решения об исполнении бюджета.

**Статья 51. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения представительным органом**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.
2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы администрации поселения либо, по его распоряжению, заместителя Главы администрации поселения об исполнении бюджета поселения.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения представительный орган принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения и принятии соответствующего решения представительного органа;
5. об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете поселения.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.