Администрация Чайковского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п..Чайковский

«26» апреля 2024 года № 13-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края на 2024 год (далее – Программа).

2. Должностному лицу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3.Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4.Настоящее Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля Боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета.

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета Муратов Г.Ф.

Приложение

Постановлением администрации Чайковского сельсовета

от 26 апреля 2024 №13-п

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края на 2024 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края на 2024 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Администрация Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля) в соответствии с Правилами благоустройства на территории сельсовета, утвержденными Решением Чайковского сельского Совета депутатов от 23.04.2018 №26-91 , Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чайковского сельсовета, утвержденным Решением Чайковского сельского Совета депутатов от 19.10.2021 №12-66, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Чайковского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Чайковского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Вместе с тем, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» установлено, что при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Возможными рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в указанной сфере являются:

- недостаточный уровень знаний контролируемых лиц о предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации в сфере благоустройства требований о порядке, способах и ограничениях в деятельности. Решением данной проблемы является реализация должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

- сознательные действия (бездействие) контролируемых лиц. Решением данной проблемы является применение к правообладателям профилактической меры - объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

II. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

Главной задачей администрации Чайковского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Боготольского района актуальной информации: |  | Специалист администрации |
| - тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| - сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирую- щие осуществление муниципального кон- троля, о сроках и порядке их вступления в силу; | не позднее 3 рабо- чих дней после утверждения со- ответствующих нормативных правовых актов | Специалист администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Глава  сельсовета |
|  | - перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Глава  сельсовета |
|  | - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска; | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Глава  сельсовета |
|  | - исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии | Глава  сельсовета |
|  | - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2024 г. поддерживать в актуальном состоянии | Глава  сельсовета |
|  | -ежегодный доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля; | не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публич ного обсуждения);  в течение 5 рабочих дней после  утверждения до- клада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) | Глава  сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - ежегодный доклад о муниципальном контроле; | не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, сроком на 15 дней (проект доклада для публич ного обсуждения);  в течение 5 рабочих дней после утверждения доклада (не позднее 15 марта года, следующего за отчетным) | Глава  сельсовета |
| - письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Глава  сельсовета |
| - Программа профилактики на 2025 г. | не позднее 1 октября 2024 г. (проект Програм- мы для обще- ственного обсуж- дения);  в течение 5 рабо- чих дней после утверждения Про- граммы | Глава  сельсовета |
| - ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий по муници-  пальному контролю | В соответствии с постановлением Правительства РВ № 336 от 10.03.2022 плановые мероприятия на территории муниципального образования не проводятся | Глава  сельсовета |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства посредством: |  | Глава  сельсовета |
| - публикаций в средствах массовой информации; | в течение 2024 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - публикаций на официальном сайте Боготольского района в разделе, посвященном контрольной деятельности | в течение 2024 г. | Глава  сельсовета |
| 3. | - Обобщение контрольным органом право- применительной практики осуществления муниципального контроля  - подготовка доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля | В период с 15 января года, следующего за отчетным до 15 февраля года, следующего за отчетным | Глава  сельсовета |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных действующим законодательством случаях | предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о гото- вящихся наруше- ниях обязательных требований или признаках нару- шений обязатель- ных требований | Глава  сельсовета |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по следующим вопросам:  а) о нормативных правовых актах,  содержащих обязательные требования,  оценка соблюдения которых  осуществляется в рамках муниципального контроля;  б) о нормативных правовых актах,  регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц  контрольного органа;  г) о месте нахождения и графике работы контрольного органа, в том числе о днях и часах личного приема контролирующих лиц; | по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024г. | Глава  сельсовета |
|  | д) о справочных телефонах структурных подразделений, адресе официального сайта органов местного самоуправления муниципального |  |  |
|  | образования Боготольский район в сети «Интернет» и адресах электронной почты;  е) об организации и осуществлении муниципального контроля;  ж) о порядке осуществления профилак- тических, контрольных мероприятий  з) о вопросах компетенции контрольного органа  и) о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий |  |  |
| 6. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Проводятся по мере необходимости в течение года  Обязательные профилактические визиты в соответствии со ст. 52 Федерального Закона № 248 – ФЗ не проводятся в виду отсутствия объектов. | Глава сельсовета |
| 7 | Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Чайковский сельсовет на 2024 год | до 1 октября 2022 г. (подготовка про- екта Программы);  не позднее 20 декабря 2022 г. (утверждение Про- граммы) | Специалист администрации |

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 10 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 30 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.