Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 2 октября 2015 года | N 231-уг |

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D63503308DA38ED3B00E69F1E54B1F475A9F6EF9AAE97BC8FC15C315D3214749DB3DE361EA2DC661mDE) Президента Российской Федерации от 15.07.2015 N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", [статьей 90](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093AE98BFEF016BF2B94E144658CD3AA6F1B42CC1F642965AD26F0247C43DE17BED28CF4AE51F50BEAD01D141A004CB5E696Cm9E) Устава Красноярского края постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Красноярском крае согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

[пункты 1](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093AE98BFEF016BF2B94E144255CE35A6F1B42CC1F642965AD26F0247C43DE17FE82ACF4AE51F50BEAD01D141A004CB5E696Cm9E) - [3](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093AE98BFEF016BF2B94E144255CE35A6F1B42CC1F642965AD26F0247C43DE17FE824CF4AE51F50BEAD01D141A004CB5E696Cm9E) Указа Губернатора Красноярского края от 29.12.2012 N 291-уг "Об утверждении Положения о порядке формирования, организации деятельности и порядке обеспечения деятельности Совета при Губернаторе Красноярского края по противодействию коррупции";

[Указ](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093AE98BFEF016BF2B94E144253CF33A6F1B42CC1F642965AD27D021FC83CE261E82FDA1CB45960m6E) Губернатора Красноярского края от 28.06.2013 N 118-уг "О внесении изменений в Указ Губернатора Красноярского края от 29.12.2012 N 291-уг "Об утверждении Положения о порядке формирования, организации деятельности и порядке обеспечения деятельности Совета при Губернаторе Красноярского края по противодействию коррупции".

3. Опубликовать Указ в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Губернатор края

В.А.ТОЛОКОНСКИЙ

Красноярск

2 октября 2015 года

N 231-уг

Приложение

к Указу

Губернатора Красноярского края

от 2 октября 2015 г. N 231-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Красноярском крае (далее соответственно - комиссия, край) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D63503308DA38ED3B00E6AF1E04616120D9D3FACA4EC7398A605C75C872F584AC723E37FEA62mEE) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом края.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений Губернатору края о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение координации деятельности Администрации Губернатора края, Правительства края, иных органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления по реализации в крае государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий Администрации Губернатора края, Правительства края, иных органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации в крае мер по противодействию коррупции;

д) обеспечение взаимодействия Администрации Губернатора края, Правительства края, иных органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в крае;

е) информирование общественности о проводимой Администрацией Губернатора края, Правительством края, иными органами исполнительной власти края и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и края о противодействии коррупции Губернатору края;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов края по вопросам противодействия коррупции;

разработку государственной антикоррупционной программы края и разработку программ противодействия коррупции в органах исполнительной власти края, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной программы края, программ противодействия коррупции в органах исполнительной власти края;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krskstate.ru, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Губернатором края.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является Губернатор края или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии входят:

первый заместитель Губернатора края - руководитель Администрации Губернатора края (заместитель председателя комиссии);

первый заместитель Губернатора края - председатель Правительства края (заместитель председателя комиссии);

председатель Законодательного Собрания края (по согласованию);

председатель Счетной палаты края (по согласованию);

заместитель Губернатора края, координирующий деятельность органов исполнительной власти края, структурных подразделений Администрации Губернатора края по вопросам реализации государственной политики по противодействию коррупции;

начальник управления Губернатора края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

главный федеральный инспектор по краю (по согласованию);

начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по краю (по согласованию);

начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по краю (по согласованию);

руководитель Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по краю (по согласованию);

прокурор края (по согласованию);

начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по краю (по согласованию);

Глава города Красноярска (по согласованию);

председатель Совета Гражданской ассамблеи края (по согласованию);

представители научных и образовательных организаций в количестве 2 человек (по согласованию);

представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в количестве 2 человек (по согласованию).

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов края, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Губернатора края, а также даваться поручения Губернатора края.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.10. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.