

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | г. Боготол | №\_\_\_\_\_-п |

**Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг (функций) Боготольского района**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Красноярского края от 19 января 2011 года №15-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг (функций) Боготольского района.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Боготольского района от 29 ноября 2010 года №437-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Боготольского района».
3. Определить отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) Боготольского района (далее – реестр):
4. организующим ведение реестра;
5. осуществляющим взаимодействие с Агентством информатизации и связи Красноярского края, структурными подразделениями администрации Боготольского района, муниципальными бюджетными учреждениями и иными организациями, предоставляющие муниципальными услуги (функции) и (или) участвующими в их предоставлении по вопросам формирования и ведения реестра.
6. Определить руководителей структурных подразделений администрации Боготольского района, муниципальных бюджетных учреждений и иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги (функции) и (или) участвующих в их предоставлении, ответственными за:
7. формирование и своевременное предоставление органу по формированию и ведению реестра сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых на территории Боготольского района, в том числе необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о таких услугах, для размещения в реестре;
8. полноту и правильность заполнения сведений о муниципальных услугах в электронных формах краевого Реестра государственных и муниципальных услуг с использованием его программно-технических средств;
9. предоставление информации о муниципальных услугах заинтересованным лицам.
10. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Бакуневич Н.В.
11. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить его на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет – [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).
12. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к проекту Постановления администрации Боготольского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг (функций) Боготольского района**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Боготольского района (далее – реестр), а также размещение информации о муниципальных услугах (функциях) в краевом Реестре государственных и муниципальных услуг.
3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

реестр – официальный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения об услугах (функциях);

формирование реестра – составление совокупности записей об услугах (функциях) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

ведение реестра – регулярное обновление сведений об услугах (функциях);

орган по формированию и ведению реестра – отдел кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района уполномоченный на формирование и ведение реестра Боготольского района на бумажном носителе;

ответственный исполнитель – структурные подразделения администрации Боготольского района, муниципальные бюджетные учреждения и иные организации, предоставляющие муниципальную услугу, а также структурные подразделения администрации Боготольского района, исполняющее муниципальную функцию;

краевой Реестр – краевая государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления Красноярского края и подведомственными им учреждениями государственных и муниципальных услуг и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функций, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц. Краевой Реестр является составной частью Федерального реестра.

1. **Цели формирования и ведения Реестра**
2. Целями формирования и ведения реестра являются:

а) учет, анализ и систематизация данных об услугах (функциях);

б) информирование заинтересованных лиц об услугах (функциях);

в) оптимизация состава услуг (функций);

г) повышение качества оказания услуг (функций).

1. **Принципы формирования и ведения Реестра**
2. Формирование и ведение реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) единства требований к определению и включению услуг (функций) в реестр;

б) нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в реестр;

в) актуальности и полноты реестра;

г) открытости и доступности реестра;

д) достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в реестре.

1. **Порядок формирования и ведения Реестра**
2. Реестр состоит из четырёх разделов:

а) муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Боготольского района и (или) ее структурными подразделениями;

б) услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Боготольского района;

в) услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

г) муниципальные функции, исполняемые администрацией Боготольского района и (или) ее структурными подразделениями.

1. Разделы реестра, указанные в [подпунктах «а](#P72)», [«б» пункта](#P73) 5 настоящего Положения, ведутся по [форме](#P123) согласно приложению 1 к настоящему Положению и содержат следующие сведения:

а) реестровый номер услуги;

б) сфера и направление деятельности, в которой оказывается услуга;

в) наименование услуги, содержащее:

формулировку из нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги;

формулировку, данную ответственным исполнителем, если в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению услуги, прямо не указано ее наименование. В этом случае наименование формулируется исходя из сведений о содержании процесса и результатах предоставления услуги;

г) перечень нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия и порядок предоставления услуги;

д) наименование ответственного исполнителя.

1. Раздел реестра, указанный в [подпункте «г» пункта](#P75) 5 настоящего Положения, ведется по [форме](#P142) согласно приложению 2 к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

а) реестровый номер функции;

б) наименование функции;

в) перечень нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия и порядок исполнения функции;

г) наименование ответственного исполнителя.

1. Разделы реестра, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 5 настоящего Положения, утверждаются постановлением администрации Боготольского района.

Раздел реестра, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, содержит перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и утверждается в порядке, установленном законодательством.

1. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в разделах реестра, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 5 настоящего Положения, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Боготольского района, директоров муниципальных бюджетных учреждений и иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги.

Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в разделе реестра, указанном в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Боготольского района, исполняющих муниципальные функции.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР**
2. Структурные подразделения администрации Боготольского района, муниципальные бюджетные учреждения и иные организации, предоставляющие муниципальные услуги, структурные подразделения администрации Боготольского района, исполняющие муниципальные функции, при изменении сведений, указанных в [пунктах](#P76) 6, [7](#P84) настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней официально информируют об этом орган по формированию и ведению реестра.
3. Внесение изменений в реестр осуществляется органом по формированию и ведению реестра на основании данных, представляемых в соответствии с [пунктом 1](#P97)0 настоящего Положения.
4. Орган по формированию и ведению реестра вправе:

а) запрашивать у ответственных исполнителей сведения об услугах (функциях) для формирования, уточнения, внесения изменений и дополнений в реестр;

б) инициировать внесение изменений в реестр.

1. **порядок внесения сведений о муниципальных услугах (функциях) в краевой реестр государственных и муниципальных услуг**
2. Лица, ответственные за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг, назначаются постановлением администрации Боготольского района.
3. Ответственные лица несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, вносимой в краевой Реестр государственных и муниципальных услуг.
4. **Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах (функциях)**
5. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах (функциях), включенных в реестр осуществляется посредством:

а) размещения реестра на официальном сайте Боготольского района – [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

б) публикации реестра в периодическом печатном издании Боготольского района – газете «Официальный вестник Боготольского района».

Приложение 1

к Положению о реестре муниципальных услуг (функций) Боготольского района

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Сфера деятельности** | **Направление деятельности** | **Наименование услуги** | **Нормативный правовой акт** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о реестре муниципальных услуг (функций) Боготольского района

**РЕЕСТР**

**муниципальных функций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование функции** | **Нормативный правовой акт** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |