**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ /проект/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «» 2022 |  пос. Чайковский |  №  |

О проведении опроса граждан для участия муниципального образования

Чайковский сельсовет Боготольского района Красноярского края

 в Программе поддержки местных инициатив

# В соответствии со [статьей 3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%A1%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%5C%D0%A8%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%9E%D0%99%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%202020%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%9F%D0%9C%D0%98%5C10.11.2020%20%E2%84%96%202-9%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81.docx#consultantplus://offline/ref=7B1309FDBF47D1BD1592C05E146AD49AD1629DD89561DABE6A2DFADE03D8DA0CAFB839D6F9CB8A5DeEI0F)1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 516-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Уставом Чайковского сельсовета, Решением Чайковского сельского Совета от 14.12.2012 № 32-79 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан», руководствуясь статьей 37 Устава Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Чайковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на территории поселка Чайковский Боготольского района Красноярского края проведение опроса граждан с целью изучения общественного мнения об участии в Программе поддержки местных инициатив в Чайковском сельсовете с привлечением к опросу не менее 20% от числа жителей поселка Чайковский, обладающих избирательным правом.
2. Установить дату проведения опроса с «10» ноября 2022 по «24» ноября 2022 года.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению опроса граждан согласно приложению 1.
	1. Назначить заседание комиссии по подведению итогов опроса на 28.11.2022 года в 12.00 часов.
	2. Место заседания комиссии по подведению итогов опроса граждан по адресу: д. Шулдат, ул.50 лет Октября, 39 (здание сельского клуба).
4. Утвердить форму опросного листа. Приложение № 2.
5. Утвердить методику проведения опроса. Приложение № 3.
6. Решение подлежит опубликованию в газете «Земля боготольская» и размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет на странице Чайковского сельсовета.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов Г. Ф. Муратов

Приложение № 1

 к Решению Чайковского

 сельского Совета депутатов

 №

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению опроса граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Ефремова Лидия Ивановна | депутат Чайковского сельского Совета депутатов - председатель рабочей группы; |
| Сопикова Татьяна Васильевна | заведующая МКДОУ «Чайковский детский сад» - заместитель председателя рабочей группы; |
| Муратова Гульнара Гельметдиновна | ведущий специалист администрации Чайковского сельсовета, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы |
| Рахматулина Ольга Борисовна | специалист по социальной работе МБУ КЦСОН «Надежда»; |
| Леднева Галина Алексеевна | КГКУ "Боготольский отдел ветеринарии" ветеринарный санитар |
| Фадеева Татьяна Владимировна | учитель МКОУ «Чайковская СОШ»; |
| Бактяева Галина Владимировна | учитель МКОУ «Булатовская СОШ». |

Приложение № 2

 к Решению Чайковского

 сельского Совета депутатов

2022 №

**Администрация Чайковского сельсоветапросит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!**

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. **Сведения о лице, принявшем участие в опросе:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией *наименование муниципального образования* моего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры *указать наименование поселения, населенного пункта (населенных пунктов),* Вы поддерживаете:**

*­­­\_\_\_ название проекта 1*

*\_\_\_ название проекта 2*

\_\_\_ *название проекта 3*

\_\_\_ иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то какую сумму Вы готовы внести: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

1. **Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Если «да», то опишите это участие (например, участие в субботниках, подготовка территории, предоставление материалов, техники и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Спасибо за участие в опросе!**

Приложение № 3

 к Решению Чайковского

 сельского Совета депутатов

2022 №

**Методика проведения опроса**

 Настоящая методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении опроса, утвержденным Решением Чайковского сельского Совета от 14.12.2012 № 32-79 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан», статьей 37 Устава Чайковского сельсовета.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Участие жителей муниципального образования в опросе граждан является свободным и добровольным.

Каждый житель муниципального образования участвует в опросе граждан лично и обладает одним голосом.

Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать свободному выражению гражданином своего мнения.

1. Опрос проводится по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах и в общественных местах.

Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки, установленные Решением Чайковского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан.

Опросный лист выдается участнику опроса граждан. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

В течение 7 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан, комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в Чайковский сельский Совет депутатов, и администрацию Чайковского сельсовета. Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Чайковского сельсовета.

В течение 7 календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в Чайковский сельский Совет депутатов и администрацию Чайковского сельсовета решение (решения) по результатам опроса граждан, сшитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

В течение 7 календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

Материалы опроса граждан хранятся в администрации Чайковского сельсовета в течение трех лет.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств местного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления.