## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

## КРИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ(проект)**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с. Критово №\_\_\_\_\_

Об утверждении положения о порядке

организации и проведения публичных слушаний

по проекту правил благоустройства территории

Критовского сельсовета*,*

проекту, предусматривающему

внесение изменений в правила благоустройства территории

Критовского сельсовета

На основании статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 37 Устава Критовского сельсовета Боготольского района Красноярского края Критовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Критовского сельсовета, проекту предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства территории Критовского сельсовета согласно Приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить

постоянную комиссию Критовского сельского Совета депутатов Боготольского района Красноярского края по бюджету, финансам, налогам и сборам, правовым вопросам (председатель Борисов Б.Б.)

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Критовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Критовского сельского Глава Критовского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_Т.В. Москалева \_\_\_\_\_А.В. Воловников

## 

Приложение

к решению Критовского сельского Совета депутатов

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ Критовскогосельсовета,ПРОЕКТУ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕМУ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ Критовского сельсовета.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Критовского сельсовета, проекту, предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства территории Критовского сельсовета (далее – публичные слушания).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования (далее - глава).

1.3. Организатором публичных слушаний является администрация Критовского сельсовета (далее – организатор).

1.4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории Критовского сельсовета, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Срок проведения публичных слушаний по проектам составляет 30 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах.

1.6. Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Критовского сельсовета.

**2. Порядок назначения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Критовского сельского Совета депутатов назначаются Критовским сельским Советом депутатов, по инициативе главы – главой.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Критовского сельсовета о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 10 жителей Критовского сельсовета, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Критовского сельсовета (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Критовский сельский Совет депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства, проекту, предусматривающему внесение изменений в правила благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Критовским сельским Советом депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Критовского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом критовского сельского Совета депутатов.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 7 дней Критовский сельский Совет депутатовпринимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

a) несоблюдение требований‚ установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Положения;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Красноярского края.

2.3.5. В случае принятия Критовским сельским Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Критовский сельский Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, Критовским сельским Советом депутатов разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Критовским сельским Советом депутатов*.*

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Критовского сельского Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Критовского сельского Совета депутатов.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Критовского сельского Совета депутатов в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Положения.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6. B правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

a) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний – наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

e) форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

**3. Оповещение о начале публичных слушаний**

3.1. Оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Оповещение также подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района на странице Критовского сельсовета www.bogotol-r.ru (далее -официальный сайт).

Оповещение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте.

Оповещение должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**4. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению**

**на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети «Интернет», открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта**

4.1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего 30 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4. В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

1. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2. в письменной форме в адрес организатора;
3. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**5. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

5.1. Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 9 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

**6. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний**

6.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

* в течение 5 дней со дня, следующего за днем проведения собрания;

6.2. В протоколе указываются:

1. дата оформления протокола;
2. информация об организаторе;
3. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

**7. Подготовка и опубликование заключения о результатах**

**публичных слушаний**

7.1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

* в течение 3 дней с даты оформления протокола, но не позднее 5 со дня, следующего за днем проведения собрания.

7.2. В заключении должны быть указаны:

1. дата оформления заключения;
2. наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
3. реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
4. содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
5. аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

7.3. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

# Приложение 1 к Положению

# о публичных слушаниях,

# общественных обсуждениях

# в Критовском сельсовете

# Боготольского района

# Красноярского кря

от 20\_\_ г. №

Список инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по

вопросу "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы | Адрес места жительства | Номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Приложение 2 к Положению

# о публичных слушаниях,

# общественных обсуждениях

в Критовском сельсовете

Боготольского райна

Красноярского края

От 20\_\_г №

Протокол публичных слушаний

1. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (число, месяц, год проведения публичных

слушаний).

2. Место проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

4. В протокол включены письменные предложения и рекомендации от

участников публичных слушаний, зарегистрированные:

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата и время внесения данных, порядковый номер | Информация о рекомендациях и предложениях, внесенных по вопросам публичных слушаний | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председательствующий

на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

# Приложение 3 к Положению

# о публичных слушаниях,

# общественных обсуждениях

в Критовском сельсовете

Боготольского района

Красноярского края

От 20\_\_г №

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов городского поселения р.п.Октябрьский( постановлением главы городского поселения р.п.Октябрьский) от "\_\_" \_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_.

Вопрос публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и дата их внесения | Предложение внесено (поддержано) | Итоги рассмотре  ния вопроса |
|  | Формулировка вопроса | текст предложения | фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний |  |
| текст предложения | фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний |  |
|  | Формулировка вопроса | текст предложения | фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний |  |
| текст предложения | фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний |  |

Председательствующий

на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)