ПРОЕКТ

****

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« » 2019 года № -п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях оказания поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее - Программа), в соответствии со ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Боготольского района:

- постановление от 09.06.2017 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования»

- постановление от 20.09.2017 № 434-п «О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 09.06.2017 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования»;

- постановление от 07.11.2017 № 520-п «О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 09.06.2017 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования»;

- постановление от 04.12.2017 № 574-п «О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 09.06.2017 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования»;

- постановление от 02.02.2018 № 36-п «О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 09.06.2017 № 277-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования»;

3. Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Бакуневич Н.В.

4. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

# Приложение № 1

# к постановлению

администрации Боготольского района

от « » № -п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, на возмещение затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия)*.*

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее – муниципальная программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

# 1. Общие положения

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого и среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

- заявка – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- конкурс – организуемый администрацией Боготольского района отбор инвестиционных проектов заявителей для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, в которую входят - возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- первый взнос (аванс) по договору лизинга – первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

- оборудование – новое, не бывшее в эксплуатации, относящиеся к второй-десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, исключая оборудование, предназначенное для торговой деятельности;

- период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных взысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

- главный распорядитель – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Главным распорядителем является администрация Боготольского района;

- аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

- взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности предоставляемые ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в деятельности другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов конкурса по отбору инвестиционных проектов. Организатором проведения конкурса инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства является администрация Боготольского района.

1.6. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

# 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии могут являться субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

 - состоит в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района;

- осуществляет реализацию инвестиционных проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

 - не имеет на 1-ое число месяца подачи заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 - не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - не получает бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

 - средняя заработная плата работников за три месяца предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга нового, не бывшего в эксплуатации (на момент приобретения) приобретенного не ранее 01.01.2019 года, оборудования.

2.4. Полная стоимость инвестиционного проекта должна быть не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

2.5. Размер субсидии предоставляется в размере авансового лизингового платежа, но не более 50 процентов стоимости по договору лизинга и не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.6. Возмещению не подлежат расходы на:

- уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- приобретение автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

# 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурс инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) проводится в течение 10 рабочих дней в соответствии с порядком проведения конкурса, установленного в приложении № 7 к настоящему Порядку.

3.2. Для участия в конкурсе инвестиционных проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), субъекты малого или среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района Красноярского края (далее – отдел экономики) заявление на участие в конкурсе инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.3. Представляемые в соответствии с [пунктом](#Par7177) 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для участия в конкурсе инвестиционных проектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление с приложением документов, указанных в пункте [3](#Par7177).2 настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3.](#Par7177)2 настоящего Порядка. Журнал регистрации заявлений на участие в конкурсе ведется отделом экономики в бумажной форме.

3.5. Отдел экономики, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит сводную информацию и направляет ее вместе с пакетом документов в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный совет).

3.6. Координационный совет в течение 3 рабочих дней принимает решение в виде рекомендации о допуске заявителя к участию в конкурсе проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, либо отказе в рекомендации заявителю в участии в конкурсе и направляет его в отдел экономики.

3.7. Отдел экономики направляет заявки, в отношении которых Координационным советом принято решение о допуске к конкурсу с приложенными документами на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней.

3.8. В ходе заседания конкурсной комиссии рассматриваются инвестиционные проекты, определяются победители конкурса.

3.9. На основании протокола конкурсной комиссии отдел экономики осуществляет расчет субсидии на основании документов, представленных заявителем исходя из суммы затрат, представленных на возмещение и готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в срок не более 3-х рабочих дней.

3.10. Подписанное главой Боготольского района и вступившее в силу распоряжение является решением о предоставлении субсидии.

С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.11. Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или в телефонном режиме в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.13. Администрация Боготольского района в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение (приложение № 4 к настоящему Порядку) по форме, согласно приказа финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета» с конкретными показателями результативности, сроками и формой предоставления отчетности.

3.14. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

3.15. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.16. Отдел экономики не позднее 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

-реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения главы Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.17. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в срок не более трех рабочих дней с момента поступления денег на расчетный счет администрации, перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

- представление недостоверных сведений или документов;

 - заявитель не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии;

- отсутствие средств на предоставление субсидии в районном бюджете;

- договоры заключены с взаимозависимыми лицами;

- инвестиционный проект не прошел конкурсный отбор инвестиционный проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением субсидии.

# 4. Отчетность получателей субсидии и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Для оценки администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Боготольского района:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению к заключенному соглашению;

- сведения о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии или копия такой формы, заверенная Получателем.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Боготольского района (отдел экономики и планирования) и органами муниципального финансового контроля администрации Боготольского района в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

# 5. Порядок возврата субсидий

5.1. Администрация Боготольского района принимает решение о расторжении Соглашения и возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения показателей результативности, указанных в подпункте 3.1.3 раздела III Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии;

- выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не предоставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Главы Боготольского района.

5.3. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

5.6. Субъекты малого предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе представления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и (или) среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов деятельности** |
| **1** | **2** |
|  | **Категория А**  |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аквакультура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | **Категория Б** |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД  |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов  |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам

 малого и (или) среднего предпринимательства на

 возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Заявление

на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7.Заявитель использует систему налогообложения, отметить знаком:

 общая система налогообложения (ОСН);

 единый налог на вмененный доход (ЕНВД);

 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

 упрощенная система налогообложения (УСН);

 патентная система налогообложения (ПСН)

8. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Боготольского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Боготольского района, а также бюджетов других уровней.

Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. О. Фамилия/

(МП) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и (или) среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов

для участия в конкурсе по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии установленного образца(приложение № 2 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года\* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам\* | не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 4 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей\* | на первое число месяца подачи заявления | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам\* | не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс(форма № 1), -для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период | за предшествующий календарный год и последний отчетный период  | копия/ оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках(форма № 2)- для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 8 | Налоговые декларации по налогам за предшествующий календарный год | за предшествующий календарный год | копия/оригинал |
| 9 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем  | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 10 | Договор лизинга, графики погашения и уплаты лизинговых платежей | - | копия/оригинал |
| 11 | Платежные документы, подтверждающие уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия): в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга) | - | копия/оригинал |
| 13 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/оригинал |
| 14 | Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 6 к настоящему Порядку) | 6 месяцев с момента выдачи | копия/оригинал |
| 15 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (при наличии) | - | копия/оригинал |
| 16 | Устав (для юридических лиц). | - | копия/оригинал |
| 17 | Инвестиционный проект | - | оригинал |
| 18 | Бизнес план проекта\*\* | - | оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом экономики в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

\*\* Предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в случае, если полная стоимость инвестиционного проекта составляет 3,0 млн. рублей и выше.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из районного бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе, утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п;

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением,

составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение части которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, а также иных документов, определенных в Порядке предоставления субсидии;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии иных условий, в том числе:

2.2.1. выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

2.2.2. допускать представителей Главного распорядителя и муниципального финансового контроля на территорию осуществления деятельности Получателя.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее 7 календарных дней, следующего за днем подписания Получателем и Главным распорядителем настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.3. установить следующие показатели результативности для Получателя:

- количество вновь созданных рабочих мест не ранее 1 января года подачи заявки \_\_\_\_\_ человек;

- средняя заработная плата работников за три месяца предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем для получения субсидии.

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля (должностного лица) информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 3.4.1 Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с подпунктом 3.1.4 Соглашения;

3.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 3.1.3 Соглашения, а так же не сдавать в аренду и не отчуждать предмет субсидирования до окончания срока действия настоящего Соглашения;

3.3.2. представлять Главному распорядителю ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, следующие документы:

3.3.2.1. отчет о деятельности Получателя субсидии (достижение значений показателей результативности) в соответствии с под[пунктом 3.1.3](#Par1166) Соглашения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению к Соглашению;

3.3.2.2. сведения о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии или копия такой формы, заверенная Получателем;

3.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля (должностным лицом) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 3.1.5 Соглашения:

3.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.4.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. реорганизации[[1]](#footnote-1) или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны

5.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителяАдминистрация Боготольского района | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Главного распорядителяАдминистрация Боготольского района | Наименование Получателя |
| ОГРН 1022401224042 | ОГРН (ОГРИП) |
| Место нахождения:Комсомольская ул., д. 2, г. Боготол,Красноярский край, 662060 | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН 2406000492 КПП 244401001 | ИННКПП |
| Платежные реквизиты:УФК по Красноярскому краю (Администрация Боготольского района Красноярского края л/с 03193005390р/с 40204810900000000061в Отделении Красноярск г. КрасноярскБИК 040407001 | Платежные реквизиты: |
| Телефон: (39157) 2-53-89 | Телефон:  |

VII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителяАдминистрация Боготольского района | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Глава Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя Получателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО) |

Приложение к соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии (достижение значений показателей результативности)

I. Общая информация о Получателе субсидии - субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование Получателя субсидии |
|  |  |  |
| (ИНН получателя субсидии) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |
| (дата оказания поддержки) |  | (сумма субсидии, тыс. руб.) |

II. Достижение показателей результативности Получателя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На 31 декабря отчетного года |
| 1. Количество вновь созданных рабочих мест, человек |  |
| 2. Средняя заработная плата работников, рублей |  |

III. Основные финансово-экономические показатели деятельности Получателя субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработ­ная плата работников | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, взносов, уплаченных в консолидированный бюджет, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | налог на доходы фи­зических лиц | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.7 | единый сельскохо-зяйственный налог | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.8 | единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.10 | взносы, перечисленные во внебюджетные фонды | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс.руб. |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями в целях создания

и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

Реестр получателей субсидии

на возмещение затрат, связанных с на уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.2.3. |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение №7

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 1. Предметом конкурса является отбор инвестиционных проектов на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

 2. Организатором конкурса является администрация Боготольского района (далее – Организатор).

 3. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

 5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией района и утверждается правовым актом администрации района.

 6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Земля боготольская» и размещается на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет (<http://www.bogotol-r.ru/>).

 7. Срок приема заявок на участие в конкурсе – 10 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

 8. Конкурс проводится в срок не позднее 9 рабочих дней после окончания срока приема пакета документов.

 9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики пакет документов, указанный в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

 10. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

 11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

 12. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел экономики в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

 13. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 14. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет соответствие пакета документов конкурсным требованиям.

 15. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно (почтовым отправлением) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

 16. Для рассмотрения представленных инвестиционных проектов и определения победителя создана конкурсная комиссия в составе девяти человек (приложение № 4 к настоящему порядку).

 17. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

 23. На заседании конкурсной комиссии каждая заявка обсуждается отдельно по итогам критериев отбора (согласно приложению № 3).

 24. Победителями признаются инвестиционные проекты, набравшие не менее 7 баллов.

 25. Решение конкурсной комиссии об определении победителей и не прошедших конкурсный отбор инвестиционных проектов оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

 26. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола письменно (почтовым отправлением) или в телефонном режиме уведомляет заявителей о результатах рассмотрения инвестиционных проектов конкурсной комиссией.

 27. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте Боготольского района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

 28. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

 29. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

по отбору инвестиционных проектов

на возмещение затрат, связанных с уплатой

первого взноса (аванса) при заключении

договора (договоров) лизинга оборудования

с российскими лизинговыми организациями

в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

(наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Социальная эффективность** |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (справочно на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| а) | более 4 МРОТ | 4 |  |  |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |  |  |
| 0 | 0 |
| от 1 до 15 | 1 |
| от 15 до 30 | 2 |
| Свыше 30 | 3 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |  |  |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
| создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 дополнительных рабочих мест | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| **2** | **Бюджетная эффективность** |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | **Экономическая эффективность** |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| в) | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
|  | ИТОГО  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору проектов, содержащих комплекс

инвестиционных мероприятий

по увеличению производительных сил

в приоритетных видах деятельности

Состав конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Белов Александр Владимирович | - | глава Боготольского района, председатель конкурсной комиссии |
| Бакуневич Надежда Владимировна | - | заместитель г лавы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам, заместитель председателя |
| Бадранова Альмира Азатовна | - | специалист 1 категории отдела экономики и планирования администрации Боготольского района, секретарь |
| Члены комиссии: |
| Купилова Татьяна Николаевна | - | начальник отдела экономики и планирования администрации Боготольского района |
| Шик Елена Ивановна | - | начальник отдела сельского хозяйства администрации Боготольского района |
| Отставнов Сергей Викторович | - | начальник правового отдела администрации Боготольского района |
| Зверев Сергей Николаевич | - | исполняющий обязанности начальника отдела муниципального имущества и земельных отношений |
| Усков Вячеслав Олегович | - | руководитель муниципального казенного предприятия Боготольского района Красноярского края «Услуга» (по согласованию) |
| Николаев Сергей Кузьмич | - | руководитель территориального объединения в Боготольском районе Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края, директор МУП «Районный теплоэнергетический комплекс» (по согласованию) |

1. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-1)