# 



Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Боготол

# «25» февраля 2022 года № 58 - п

# Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности

# В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе», статьей 18 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. УтвердитьПорядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

# Приложение

# к постановлению

администрации Боготольского района

от «25 » февраля 2022 № 58- п

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

* 1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налог «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение (далее – субсидия, финансовая поддержка)*.*

Порядок разработан в целях реализации мероприятий и достижения целей и результатов муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Боготольском районе», утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п (далее – Муниципальная программа).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог   
на профессиональный доход»;

заявитель (участник отбора) - субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии   
с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,   
в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных   
с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.   
В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- паушальный взнос – единоразовый платеж, который покупатель франшизы платит ее владельцу, чтобы работать под товарным знаком.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным   
на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Боготольского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Боготольский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, соответствующие требованиям настоящего Порядка.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения запроса предложений.

1.9. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие получателей поддержки категориям субъектов малого и среднего предпринимательства или приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, которое определяется согласно *приложению № 1;*

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Критерием отбора для самозанятых граждан является:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Запрос предложений проводится для принятия решения о предоставлении субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, предусмотренным настоящим Порядком.

Результаты предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и должны быть конкретными, измеримыми и способствовать достижению целей и показателей Муниципальной программы.

2.2. Организатором отбора является администрация Боготольского района (отдел экономики и планирования).

Решение о проведении отбора утверждается правовым актом администрации района.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора  
на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости   
на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием  
в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора  
и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. Заявитель на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,  
а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),  
в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте *1.6* Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), **за исключением видов деятельности**, включенных в разделы   
B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M ( за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75),  
N ( за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст или осуществлять деятельность в приоритетных видах деятельности, согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные  
в объявлении о проведении отбора, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Комсомольская, 2, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почте [economer@list.ru](mailto:economer@list.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

б) копию штатного расписания по состоянию на 1 января года подачи заявки;

справку о среднесписочной численности (расчет по страховым взносам) на 1 января года подачи заявки;

обязательство Заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства:

- о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии, при этом на конец одного или нескольких отчетных периодов среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии, и о заработной плате работников на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

- о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство Заявителя – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную Заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе Заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

копии договоров, контрактов, кредитных договоров, подтверждающих понесенные затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по видам затрат, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: платежные поручения, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, копии инвентарных карточек основных средств (для юридических лиц);

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

копии сертификатов соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензий на осуществление деятельности);

копии договоров коммерческой концессии (договоров франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего уплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки и прогнозные значения на год подачи заявки (плановые).

копия устава (для юридических лиц),

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) (для самозанятых граждан).

2.6. Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.7. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии  
с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце пятом и шестом подпункта б) пункта 2.5 Заявитель вправе представить по собственной инициативе. Если Заявитель не представил документ по собственной инициативе, отдел экономики и планирования самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Заявка регистрируется в течение одного рабочего дня с момента приема документов. По требованию заявителю выдается расписка в получении документов. Журнал регистрации заявок ведется в письменном виде.

2.9. Отдел экономики и планирования в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (предложений) на участие в отборе, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на соответствие требованиям Порядка, а также на соответствие заявителя условиям оказания поддержки, и готовит заключение, содержащее следующую информацию:

- о соответствии/несоответствии заявителей условиям оказания поддержки;

- о соответствии/несоответствии заявок установленным требованиям;

- итоговый перечень заявок, ранжированный по времени (очередности) поступления заявок.

2.10. Для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии созывается комиссия в составе, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от установленного количества членов. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания комиссии.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими членами комиссии и содержащим:

решение о предоставлении субсидии с расчетом размера субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.12 - 3.13 настоящего Порядка.

2.12. При принятии решения о предоставлении субсидии заявителю, предоставившему к возмещению виды затрат, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.6 Порядка, осуществляется осмотр. Решение комиссии фиксируется в протоколе с указанием состава членов комиссии для оформления акта осмотра.

2.13. Отдел экономики и планирования размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте Боготольского района в срок не позднее 4 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании решения комиссии отдел экономики и планирования готовит проект распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в срок не более 2-х рабочих дней с момента вынесения решения комиссией.

3.2. С момента вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

3.3. Отдел экономики и планирования информирует заявителей о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или лично (при возможности) в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.4. В случае отказа получателя в получении субсидии по собственной инициативе, оформляется заявление с указанием причин.

3.5. Администрация Боготольского района в течение 4 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приказа Финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета».

3.6. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных периодов среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления;

результат предоставления субсидии и/или показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Отдел экономики и планирования не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения о предоставлении субсидии;

- копии Соглашений о предоставлении субсидии.

3.9. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» в срок не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 3.8 настоящего Порядка, перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств.

3.11. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, *или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.*

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых  
в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

3.12. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным не на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность не на территории Боготольского района;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи  
на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п.

Финансовая поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным не на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность не на территории Боготольского района;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи  
на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п.

3.13. Основания для отказа заявителю (получателю субсидии) в оказании финансовой поддержки:

несоответствие заявителя требованиям и условиям оказания поддержки, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленных заявителем сведений и документов;

отсутствие средств на предоставление субсидии по мероприятию Муниципальной программы;

подача заявки после окончания срока приема, определенного для подачи заявок;

с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4. Требования к отчетности

4.1. Для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе контроля за достижением результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность в сроки и по формам, установленным Соглашением.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидии.

5.2. Для проведения проверок получатель направляет по запросу органов контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

5.3. В случае выявления органами контроля факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или при не достижении результата предоставления субсидии, принимается решение о возврате субсидии в полном объеме.

5.4. Решение органов контроля является основанием для издания распоряжения о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.5. В течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о возврате субсидии получателю субсидии направляется соответствующее требование в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением) или личным вручением (при возможности) с указанием основания для принятия решения, срока исполнения требования, выписки из решения органов контроля, копии распоряжения.

5.6. В случае неисполнения требований органы контроля принимают меры по возврату в бюджет ранее полученных сумм субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень видов деятельности, приоритетных для оказания поддержки

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности   
   ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

(заявление для субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

(перечислить виды затрат)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, факс, e-mail:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Численность работников на 1 января года подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Настоящим заявлением подтверждаю следующие сведения:

не являюсь кредитной организацией, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

не являюсь получателем иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи  
на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п.

6. Настоящим заявлением декларирую, что на первое число месяца подачи заявки**:**

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

юридическое лицо: не нахожусь в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юр.лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели: деятельность  
в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств  
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),  
в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидии;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

7. Не возражаю против доступа к документам всех лиц, участвующих в рассмотрении заявок, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Даю согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

8. О порядке организации отбора на предоставление субсидий уведомлен. В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу размер субсидии установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности.

9. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень (опись) прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. О. Фамилия/

(подпись)

МП

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

(заявление для самозанятого гражданина))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

(перечислить виды затрат)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Место осуществления предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Настоящим заявлением подтверждаю следующие сведения:

не являюсь получателем иных мер финансовой поддержки  
на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой  
в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи  
на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края  
от 30.09.2013 № 507-п.

4. Настоящим заявлением декларирую, что на первое число месяца подачи заявки**:**

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не получал средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидии.

5. Не возражаю против доступа к документам всех лиц, участвующих в рассмотрении заявок, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Даю согласие на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке; а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

6. О порядке организации отбора на предоставление субсидий уведомлен. В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу размер субсидии установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности.

7. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Перечень (опись) прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Налогоплательщик-физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при осуществлении предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. О. Фамилия/

(подпись)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности

МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

Реестр получателей субсидии

на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности

Состав комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Бакуневич Надежда Владимировна  Романова Эльвира Борисовна  Ларченко Екатерина Ивановна  Бодрина Лилия Сергеевна | -  -  -  - | заместитель главы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам, председатель конкурсной комиссии  заместитель главы Боготольского района по обеспечению жизнедеятельности-начальник отдела капитального строительства и архитектуры  ведущий специалист отдела экономики и планирования администрации Боготольского района, секретарь  начальник отдела экономики и планирования администрации Боготольского района | |  |  |  | | Иванова Елена Анатольевна | - | начальник отдела сельского хозяйства администрации Боготольского района | | Иванова Татьяна Алексеевна | - | начальник отдела по правовым вопросам администрации Боготольского района | | Зверев Сергей Николаевич | - | начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района | | Усков Вячеслав Олегович | - | председатель Боготольского районного Совета депутатов | |  |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Год получения субсидии, (плановые значения) |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |