проект

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Боготол

 «\_\_\_» май 2021 года № -п

О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 02.03.2017 № 94-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решения об утверждении документации по планировке территории»

 В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Боготольского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение постановления от 02.03.2017 № 94-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решения об утверждении документации по планировке территории» (далее - постановление) следующие изменения:
	1. Первый абзац пункта 2.6. Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «Для получения Услуги необходимо заполнить заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту»;
	2. В восьмом абзаце пункта 2.6. Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Учреждением» заменить на слова «администрацией района»;

1.3. Пункт 2.6.1 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «2.6.1 Документами, представление которых необходимо при обращении с заявлением о проверке документации по планировке территории, являются:

1) документация по планировке территории;

2) копия правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

3) документ, подтверждающий согласование документации по планировке территории:

а) подготовленной применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения (согласование с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений);

б) подготовленной применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения (согласование с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория);

в) предусматривающей размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд (согласование с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

г) предусматривающей размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги (согласование) с владельцем автомобильной дороги);

д) подготовленной в целях размещения объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения и утверждение которой осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (согласование с главой поселения за исключением случая, предусмотренного частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) подготовленной в случае, если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов (согласование с органом местного самоуправления, уполномоченными на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения).

Документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, запрашиваются администрацией района самостоятельно в порядке внутреннего информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Для лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации представление документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, не требуется.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

1.4. Пункт 2.8 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «2.8 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении фамилии заявителя, наименования юридического лица, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие информации и документов, указанных в пунктах 2.6., 2.6.1. настоящего Регламента, за исключением информации и документов, запрашиваемых администрацией района в порядке межведомственного взаимодействия;

- в отношении границ территории, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

- несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям Генерального плана города, Правил землепользования и застройки, технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.»;

1.5. Во втором абзаце пункта 2.13 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «Учреждение» заменить на слова «администрацию района»;

1.6. Пункт 3.1. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции: «3.1.Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов;

3.1.2. проверка документации по планировке территории;

3.1.3. подготовка и проведение публичных слушаний;

3.1.4. подготовка проекта правового акта об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку;

3.1.5. выдача копии правового акта об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.»;

1.7. Пункт 3.3. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» считать утратившим силу;

1.8. Пункт 3.4.4. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции: «3.4.4 Уполномоченным специалистом отдела капитального строительства и архитектуры выполняется проверка документации по планировке территории на соответствие документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, комплексным схемами организации дорожного движения, требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанных в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиям технических регламентов, сводами правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границам территорий выявленных объектов культурного наследия, границам зон с особыми условиями использования территорий.»;

1.9. Пункт 3.5.4. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции: «3.5.4. После принятия правового акта о назначении публичных слушаний уполномоченный специалист отдела капитального строительства и архитектуры осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник Боготольского района и размещению на официальном сайте администрации в 20-дневный срок со дня принятия решения о назначении публичных слушаний, но непозднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта документации по планировке территории, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.»;

1.10. Пункт 3.5.5. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции: «3.5.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка определен решением Боготольского районного совета депутатов от 05.09.2018г. №22-158 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в области градостроительной деятельности в Боготольском районе»;

1.11. Пункт 3.6.6. Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции: «3.6.6. Общий срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте.»;

1.12. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решения об утверждении документации по планировке территории» считать утратившим силу;

1.13. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решения об утверждении документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача решения об утверждении документации по планировке территории» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и размещению на Боготольского района в сети Интернет www. bogotol-r.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Романову Э.Б..

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий полномочия

главы Боготольского района Н.В.Бакуневич