Проект



**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

г. Боготол

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_-п |

Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности на территории Боготольского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), руководствуясь ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Боготольского района по строительству, архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству – начальник отдела Э.Б. Романову.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района ([www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/)).
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Боготольского района Н.В. Бакуневич

Приложение к постановлению

администрации Боготольского

района Красноярского края от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности на территории Боготольского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности на территории Боготольского района Красноярского края (далее –Комиссия).
2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Боготольского района Красноярского края (далее - Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления документа заказным письмом с уведомлением о вручении посредствам почтовой связи по адресу, указанному в заявлении либо, в случае отсутствия почтового адреса в заявлении, по адресу путем местонахождения жилого помещения;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления уведомления на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, либо на адрес электронной почты, который был указан Собственником жилого помещения в заявлении.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

1. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.
2. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- знакомится с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;

- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить на него замечания, возражения, дополнения;

- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, незапрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его письменному запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.