РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

КРИТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ(проект)**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с. Критово № \_\_\_\_\_\_\_

# Об утверждении Положения об

# Администрации Критовского сельсовета

Руководствуясь статьями 17, 21УставаКритовского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Критовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Критовского сельсовета согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и сборам, правовым вопросам (председатель Борисова Б.Б.).

 3. Решение вступает всилу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Критовский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

 4. Настоящее решение вступает в законную силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Критовского Глава Критовского сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Москалева \_\_\_\_\_\_/А.В. Воловников

Приложение

к Решению Критовского сельского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об администрации Критовского сельсовета

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация Критовского сельсовета(далее также – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Критовского сельсовета, наделяется Уставом Критовского сельсовета полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бюджетную смету на содержание администрации. Финансирование деятельности администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Критовского сельсовета.

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Критовского сельсовета, нормативными правовыми актами Критовского сельского Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. Адрес администрации: 662080 Красноярский край, Боготольский район, с. Критово ул. Переездная д. 2А

1.5. График работы пн-пт с 8.00-17.00, сб-вс выходной.

1.6. Кабинет и часы приема: четверг с 13.00-17.00 А.В. Воловников – Глава Критовского сельсовета, кабинет Главы Критовского сельсовета; четверг с 13.00-16.00 Т.В. Москалева – Председатель Критовского сельского Совета депутатов, кабинет Председателя Критовского сельского Совета депутатов.

1.7. Консультации по телефону 8(39157)3-48-47, 3-48-70

1.8. Официальный сайт администрации в сети «Интернет» www.bogotol-r.ru.

1.9. Адрес электронной почты s.kritovo@yandex.ru.

**2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ *ПОСЕЛЕНИЯ***

2.1. Администрацией руководит глава администрации Критовского сельсовета(далее – глава, глава администрации) на принципах единоначалия.

2.2. Структура администрации утверждается Критовским сельским Советом депутатов.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации Критовского сельсовета используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

**3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

3.1. . Глава Критовского сельсовета (далее – также Глава сельсовета, Глава) – высшее выборное должностное лицо, избираемое жителями сельсовета путем прямых выборов на 5 лет, наделенное согласно Уставу Критовского сельсовета собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и  сельскому Совету депутатов.

3.2. Глава администрации подконтролен и подотчетен Критовскому сельскому Совету депутатов; обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

3.3. Глава администрации Критовского сельсовета в пределах своих полномочий:

- представляет на утверждение Критовского сельского Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета Критовского сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета Критовского сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

- заключает от имени администрации Критовского сельсовета договоры и соглашения;

- организует взаимодействие администрации Критовского сельсовета с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

- представляет Критовскому сельскому Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

- организует прием граждан должностными лицами администрации Критовского сельсовета, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

- представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации Критовского сельсовета;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации Критовского сельсовета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом Критовского сельсовета, решениями Критовского сельского Совета депутатов.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1.Администрация Критовского сельсовета:

1) разрабатывает и исполняет бюджет поселения, является главным распорядителем бюджетных средств;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Критовского сельсовета;

3) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории Критовского сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения Критовского сельсовета;

4) сдает в аренду муниципальное имущество;

5) от имени Критовского сельсовета осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

7) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении Критовского сельсовета и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы Критовского сельсовета, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

**5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Критовского сельсовета, нормативными правовыми актами Критовского сельского Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

5.2. Нормативные правовые акты главы администрации должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации и законам Красноярского края, Уставу Критовского сельсовета.