Критовский сельский Совет депутатов

Боготольского района

Красноярского края

Решение

29.06.2021 с. Критово № 15-53

О внесении изменений в Решение

Критовского сельского Совета депутатов

От 05.06.2018 № 20-101

«Об утверждении Положения об условиях и

порядке предоставления муниципальному

служащему права на пенсию за выслугу лет

за счет средств местного бюджета»

В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ, руководствуясь [статьей](consultantplus://offline/ref=7C4F8DBB4ADA156D3FCF3849788D736312EF84AA49F301C178A01625A846938DE84E28DCBF4F34730EC507T1vCB) 21 Устава Критовского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Критовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Критовского сельского Совета депутатов от 05.06.2018 № 20-101 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1.1. дополнить Приложение разделом 6 следующего содержания:

«6. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377743/afe9c8bc93b61441d8add299564d0e4d4d3c794f/#dst100079), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377745/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100056) информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378776/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

1) у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378776/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

1) в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

2) при увольнении в день прекращения трудового договора.

4. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.».

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить

постоянную комиссию Критовского сельского Совета депутатов Боготольского района Красноярского края по бюджету, финансам, налогам и сборам, правовым вопросам (председатель Борисов Б.Б.)

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Критовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Критовского Глава Критовского сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Москалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Воловников

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к Решению Критовского

сельского Совета депутатов

от 29.06.2021 № 15-53

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ ПРАВА НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Критовского сельсовета (далее – Положение, пенсия за выслугу лет), предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы» (далее – муниципальные служащие).

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие Критовского сельсовета, указанные в статье 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее – Закон края № 5-1565).

1.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

1.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из указанных выплат по их выбору.

2. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет, в процентах от месячного денежного содержания | Стаж муниципальной службы |
| 45 | 15 лет 6 месяцев |
| 48 | 16 лет |
| 51 | 17 лет |
| 54 | 18 лет |
| 57 | 19 лет |
| 60 | 20 лет |
| 63 | 21 год |
| 66 | 22 года |
| 69 | 23 года |
| 72 | 24 года |
| 75 | 25 лет и более |

2.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D42A3C0E1AB0283CF0B1CCDFFEE7CB4351D132223594649BE25BF6834x1fBF) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

2.3. Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края согласно приложению 2 к Закону края № 5-1565, исчисляемый при аналогичных условиях назначения пенсии за выслугу лет исходя из максимального размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного Законом края от 9 июня 2005 года № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» с учетом действующих на территории районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.4. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»:

а) суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

б) суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus:/offline/ref=E95B873018F48A36C7D5002B407C4C56A1316A3D0CB3025F6ECE541DDDK9g1K) от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

в) размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus:/offline/ref=E95B873018F48A36C7D5002B407C4C56A13D6D300CB3025F6ECE541DDDK9g1K) «О страховых пенсиях»;

г) суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=1A9F8824274DF4488A5E0975754A6F112722AD0E71251F690973465E51ED3BA595152BA70B14B1D5WFeCF) и [статьями 30](consultantplus://offline/ref=1A9F8824274DF4488A5E0975754A6F112722AD0E71251F690973465E51ED3BA595152BA70B14B5D1WFe7F) - [33](consultantplus://offline/ref=1A9F8824274DF4488A5E0975754A6F112722AD0E71251F690973465E51ED3BA595152BA70B14B5D5WFe0F) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A9F8824274DF4488A5E0975754A6F112722AD0872241F690973465E51WEeDF) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2.6. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат (далее – денежное содержание):

а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

б) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы края в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

При определении среднемесячного заработка учитываются действующие на территории края районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент и надбавки).

Среднемесячный заработок муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы, полученной за 12 полных месяцев денежного содержания, на 12.

При исчислении среднемесячного заработка месяцы, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством ему выплачивалась средняя заработная плата, находился в отпуске без сохранения денежного содержания (неполные месяцы), исключаются из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет. При этом исключенный неполный месяц должен заменяться другим непосредственно предшествующим ему полным месяцем службы.

В случае если замена исключенного неполного месяца непосредственно предшествующим ему полным месяцем невозможна, среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания за полные месяцы на фактическое количество полных месяцев.

Под полным месяцем муниципальной службы понимается месяц, в котором не было периодов, когда обратившийся за пенсией за выслугу лет не работал в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске без сохранения заработной платы или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка.

Если в расчетный период произошло повышение денежного содержания, среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

2.7. Минимальный размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет;

2000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;

3000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 30 и более лет.

2.8. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится после ее назначения с применением положений пунктов 2.1 – 2.7 настоящего Порядка в следующих случаях:

а) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

б) увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13FC08292BA3014D457EEE106C18BED325711F9937FE82331C3E1944AEt8h2F) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации);

в) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет.

2.9 Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения размера денежного содержания муниципальных служащих.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается лицами, замещавшими перед увольнением должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Критовского сельсовета по форме, согласно приложению № 1 к Положению на имя руководителя органа местного самоуправления Критовского сельсовета с правами юридического лица, а именно:

Главы Критовского сельсовета – лицами, замещавшими перед увольнением должности муниципальной службы в администрации Критовского сельсовета.

3.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

копии распоряжения, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные в соответствующем порядке либо архивом;

копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, заверенных нотариально либо кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу) по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

справка, подтверждающая размер среднемесячного заработка по должности муниципальной службы, по форме согласно приложению № 2 к Положению;

справка о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная руководителями, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения по последнему месту замещения должности муниципальной службы, по форме согласно приложению № 3 к Положению.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

3.3. Основанием для назначения пенсии за выслугу лет является:

распоряжение Главы Критовского сельсовета в отношении лиц, замещавших перед увольнением должности муниципальной службы в администрации Критовского сельсовета.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в месячный срок со дня подачи заявления лицами, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения. В распоряжении либо в приказе (далее – локальный нормативный акт) о назначении пенсии за выслугу лет указывается процентное отношение к среднемесячному заработку, дата, с которой устанавливается пенсия. Локальный нормативный акт готовится кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу) или руководителем, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения. В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.

3.4. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в течение трех рабочих дней направляется вместе с указанными в [пункте 3.2](#P111) настоящего Положения документами в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Боготольского района (далее – МКУ МЦБ).

3.5. МКУ МЦБ на основании представленных документов:

рассчитывает и назначает пенсию за выслугу лет (в течение месяца со дня получения необходимых документов), приостанавливает, возобновляет, прекращает выплату пенсии за выслугу лет;

обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет;

консультирует по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет.

формирует и хранит личные дела, формируемые из документов муниципального служащего, послуживших основанием для определения размера пенсии за выслугу лет, обеспечивает ведение бухгалтерского учета и представление отчетности о выплачиваемых средствах.

3.6. Данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, передаются МКУ МЦБ в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края.

3.7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.8. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, структурного подразделения, либо в связи с сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.

3.9. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, а к пенсии по инвалидности – на период выплаты пенсии по инвалидности.

3.10. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.11. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации и (или) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

4. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае отсутствия в [Реестре](consultantplus://offline/ref=2026E0DA4290183132812D172B79C2FB4EC539C389903F0B0793283A9FA71D85C9F6F5D1DB65F96F28A4D277f7H1D) должностей муниципальной службы соответствующей должности муниципальной службы, отсутствия документов, подтверждающих размер месячного денежного содержания, при наличии справки из архива об отсутствии таковых документов расчет производится исходя из размера денежного содержания по аналогичной должности (с аналогичными функциями и полномочиями) в соответствующих органах. Принятие решений об отнесении к аналогичной должности производится руководителями, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, в котором лицо, обратившееся за установлением пенсии за выслугу лет, замещало должность муниципальной службы.

4.2. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется из местного бюджета.

4.3. Иные вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовой пенсии.

4.4. Информация о предоставлении муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Решением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет в соответствии с [Законом](http://consultantplus:/offline/ref=1E57EDF13BF77C6636DC22F7F5F319D49F29C3AD8182A086D11517E81FDC00977DrB04J) края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и решением представительного органа муниципального образования и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](http://consultantplus:/offline/ref=1E57EDF13BF77C6636DC22E1F69F46DB9E229CA1848FAFD38A4111BF40r80CJ) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Законом Красноярского края от 22.12.2016 № 2-277 «О внесении изменений в закон края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы красноярского края» и в статью 9 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», в [пункт 1 статьи 9](http://consultantplus:/offline/ref=1E57EDF13BF77C6636DC22F7F5F319D49F29C3AD8182A086D11517E81FDC00977DB406A5FDDF42350FE875FEr30A) Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

5.2. Лицам, которым решением представительного органа муниципального образования была сохранена пенсия за выслугу лет в соответствии с [пунктом 3.3 статьи 9](http://consultantplus:/offline/ref=1E57EDF13BF77C6636DC22F7F5F319D49F29C3AD8182A086D11517E81FDC00977DB406A5FDDF42350FE875FFr30C) 3акона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» в редакции, действовавшей до 1 января 2017 года, пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем размере и на прежних условиях ее предоставления. К таким пенсиям за выслугу лет применяются положения пунктов 12, 13 статьи 9 Закона края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (в редакции Закона Красноярского края от 22.12.2016 № 2-277).

6. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377743/afe9c8bc93b61441d8add299564d0e4d4d3c794f/#dst100079), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377745/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100056) информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378776/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

1) у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378776/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

1) в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

2) при увольнении в день прекращения трудового договора.

6.4. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

(раздел включен решением Критовского сельского Совета депутатов от №)

Приложение № 1

к Положению об условиях и

порядке предоставления

муниципальному служащему права на

пенсию за выслугу лет за счет

средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю органа местного самоуправления,

структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Решением сельского Совета депутатов от № \_\_

«Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета», прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») страховой пенсии по старости (инвалидности) получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять в кредитную организацию:

наименование российской кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер банковского счета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ознакомлен(а) с тем, что пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в письменной форме в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственную централизованную бухгалтерию» Боготольского района.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на запрос и получение необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место для печати кадровой службы органа местного самоуправления специалиста, ответственного за ведение кадровой работы органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО и должность специалиста кадровой службы органа местного самоуправления, уполномоченного регистрировать заявление, или специалиста, ответственного за ведение кадровой работы органа местного самоуправления)

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке предоставления

муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет

за счет средств местного бюджета

Справка

о размере среднемесячного заработка

Среднемесячное денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

составило:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Денежное содержание муниципальных служащих | За 12 месяцев, рублей | В месяц | |
| процентов | рублей |
| Среднемесячный заработок: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | - |  |
| 2) ежемесячная надбавка за классный чин |  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| 7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь |  | - |  |
| 9) районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями |  |  |  |
| Итого |  | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа местного

самоуправления, структурного подразделения) (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Положению об условиях и порядке предоставления

муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет

за счет средств местного бюджета

Справка

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дающую право на пенсию за выслугу лет.

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации, должность | Продолжительность службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении\* | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ВСЕГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель органа местного самоуправления,

структурного подразделения, (подпись) (И.О. Фамилия)

либо руководитель кадровой службы)

М.П.