КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ /проект/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 2020 | пос. Чайковский | № - |

# Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные

# должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

# полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 21 Устава Чайковского сельсовета, Чайковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу Решения Чайковского сельского Совета депутатов от 2020 № признать утратившим силу:

2.1. Решение Чайковского сельского Совета депутатов от 25.01.2018 № 22-80 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Чайковского сельского Совета депутатов или, главой Чайковского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на депутата Чайковского сельского Совета депутатов на постоянной основе (Н. Р. Перияйнен).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Земля боготольская» и размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов В. С. Синяков

Приложение

к Решению Чайковского сельского

Совета депутатов

от 2020 №

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в Чайковский сельский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней с момента, когда лицо, замещающее муниципальную должность, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

В случае нахождения лица замещающего муниципальную должность в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи.

3. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Чайковский сельский Совет депутатов через специалиста администрации Чайковского сельсовета.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется специалистом администрации Чайковского сельсовета.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Чайковский сельский Совет депутатовдля внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании*.*

9.В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Чайковского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

10. Решение Чайковский сельский Совет депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Чайковский сельский Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления, по решению Чайковского сельского Совета депутатов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 14 календарных дней.

9. По результатам рассмотрения Чайковским сельским Советом депутатов уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия Чайковским сельским Советом депутатов решений, предусмотренных подпунктами «б» и (или) «в» пункта 4 настоящего Порядка, Чайковский сельский Совет депутатовпринимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым Чайковским сельским Советом депутатовпо результатам рассмотрения уведомления.

12. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

полномочий, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

в Чайковский сельский Совет депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**полномочий, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование представительного органа муниципального образования*) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

напраляющего уведомление)

Приложение №2

к Порядку сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности о возникновении личной

заинтересованности при исполнении полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности,**

**о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации  уведомления | Уведомление подано | Уведомление  зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. депутата | Ф.И.О. | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |