**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03»декабря 2015года № 84-П

с. Критово

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КРИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2010 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 31 Устава Боготольского сельсовета, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Критовского сельсовета, согласно приложению.
2. Установить, что формирование и ведение реестра муниципальных

услуг администрации Критовского сельсовета осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».

1. Определить администрацию Критовского сельсовета уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия с Агентством информатизации и связи Красноярского края по предоставлению в государственную информационную систему Красноярского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Красноярского края» сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Критовского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

 6.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Критовский вестник» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru/), на странице Критовского сельсовета.

Глава Критовского сельсовета А. В. Воловников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к проекту постановления

администрации
Критовского сельсовета

 от 03 декабря 2015 года № 84-П

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ КРИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления их размещении в реестре муниципальных услуг администрации Критовского сельсовета.
3. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Критовского сельсовета (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее - получатели услуг) на территории Критовского сельсовета, обеспечение комплексной информационно- справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.
4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
	1. единство требований к вносимой в Реестр информации;
	2. обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
	3. актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
	4. открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
	5. достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.
5. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является администрация Критовского сельсовета (далее - уполномоченный орган).
7. Формирование и ведение Реестра
8. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».
9. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержит в электронной форме следующие сведения:
	1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления администрацией Критовского сельсовета
10. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и включены в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления администрацией Критовского сельсовета муниципальных услуг;
11. о функциях, исполняемых органами местного самоуправления.
12. Сведения о муниципальных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг».
13. Сведения о муниципальных услугах, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, направляются в электронном виде в уполномоченный орган органами местного самоуправления администрацией Критовского сельсовета, предоставляющими данную муниципальную услугу, (далее - заинтересованные органы).

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько заинтересованных органов, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет заинтересованный орган, который предоставляет получателю услуги итоговый результат муниципальной услуги.

1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге:
	1. обязан проверить их па соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту и правильность их представления;
	2. в случае их соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка ответственное лицо уполномоченного органа формирует данные сведения о муниципальной услуге и размещает их в Реестре;
	3. в случае их несоответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка направляет в соответствующий заинтересованный орган уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведении о муниципальных услугах для формирования и размещения в Реестре.

11. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно.

1. Сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.
2. Уполномоченный орган па основании сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:
	1. по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (сводный перечень муниципальных услуг);
	2. по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;
	3. но категории заявителя (получателя) муниципальной услуги.
3. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные органы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направить в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного органа, предоставляющего муниципальную услугу, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, изменении информации о заинтересованном органе (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).
4. Изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.
5. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были представлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.
6. Уполномоченный орган не реже 1 раза в пол года проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному органу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.
7. Заинтересованный орган в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязан направить в уполномоченный орган уточненную информацию.
8. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

19.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации Критовского сельсовета, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

1. несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.
2. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.
3. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах но запросам заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации запроса уполномоченным органом.
4. За полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления несут ответственность должностные лица заинтересованных органов, представивших в Реестр сведения о муниципальных услугах.
5. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений о муниципальных услугах в Реестре, представленных заинтересованными органами, а также за надлежащее функционирование Реестра несет ответственность уполномоченный орган.
6. Размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Красноярского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края»
7. Сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в государственных информационных системах Красноярского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Красноярского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края» в электронном виде (далее государственные информационные системы).
8. Размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр, в государственных информационных системах осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением об информационном взаимодействии, которое заключается между Агентством информатизации и связи Красноярского края и администрацией Критовского сельсовета.