

**Администрация Юрьевского сельсовета**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.12.2013 |  | № 40-п |

Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Юрьевского сельсовета, регулирующих внутренние вопросы ее деятельности

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*,* Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь ст. 30 Устава Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по осуществлению внутреннего контроля над соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Юрьевского сельсовета в [составе](consultantplus://offline/ref=9351D71019A82082871510B9B70A8FA77C553735083A5347142B031FEBEA624BBC10842765114F229A6E76J8Q8I) согласно приложению 2.

3. Постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Земля боготольская».

4. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации

Юрьевского сельсовета А.В.Белов.

Приложение 1

к Постановлению администрации

Юрьевского сельсовета

от 11.12. 2013 № 40-п

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

администрации Юрьевского сельсовета,

регулирующих внутренние вопросы ее деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», регламентируют порядок обработки и защиты персональных данных муниципальных служащих и иных работников администрации Юрьевского сельсовета определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2. Порядок осуществления внутреннего контроля

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Юрьевского сельсовета проводятся проверки соответствия условий обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – проверки).

2.2. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Юрьевского сельсовета проводятся не реже одного раза в год, внеплановые проверки – на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании поручения главы администрации Юрьевского сельсовета (далее – главы администрации сельсовета).

2.3. Проверки осуществляются комиссией по осуществлению внутреннего контроля над соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Юрьевского сельсовета.

2.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Юрьевского сельсовета. Комиссия действует на постоянной основе.

В случае возникновения конфликта интересов председатель комиссии принимает решение о приостановлении деятельности конкретного члена конкурсной комиссии на период проведения проверки.

1. Полномочия комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

3.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных муниципальных служащих и работников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносить главе администрации Юрьевского сельсовета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносить главе администрации Юрьевского сельсовета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

е) осуществлять внутренний контроль над соблюдением сотрудниками администрацией Юрьевского сельсовета действующего законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3.2. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

4. Результаты проверки

4.1. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) соблюдение правил доступа к персональным данным;

б) перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также его соответствие утвержденному главой администрации Юрьевского сельсовета перечню лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

в) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

г) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

д) порядок и условия применения средств защиты информации;

е) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

ж) состояние учета носителей персональных данных;

з) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

и) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.2. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

4.3. По результатам проверки составляется [протокол](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5DC4D9BAEEC02143A7BE7FCA5D89C2307FDA72EA75EF241C26230EDE107B6F0421Aq3y9H) (приложение к настоящему Положению), в котором в случае выявления нарушений указываются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Протокол направляется главе администрации сельсовета не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

Приложение

к Положению

Форма протокола

проведения внутренней проверки условий обработки

персональных данных Оператора

Настоящий протокол составлен в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссией по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 2

к постановлению администрации

Юрьевского сельсовета

от 11.12. 2013 № 40-п

Состав комиссии

по осуществлению внутреннего контроля над соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Юрьевского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Белов Александр владимирович | Глава администрации сельсовета, председатель комиссии |
| Шалудкина Екатерина Николаевна | Председатель Совета депутатов, заместитель председателя комиссии |
| Штырц Надежда Николаевна | Заместитель главы администрации сельсовета, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Штырц Нина Александровна | Специалист администрации сельсовета |
| Сидоренко Галина Станиславовна | Главный бухгалтер администрации сельсовета |