

Администрация Боготольского района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2019 года г. Боготол № 763 - п

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района

В соответствии с изменениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Боготольского района от 24.01.2017г. № 43-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020г.

Глава района А.В. Белов

Приложение

к Постановлению

администрации Боготольского района

от 30.12.2019г. № 763-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ

ЗАКУПОК, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ПЛАНЫ-ГРАФИКИ,

РАЗМЕЩЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ВКЛЮЧЕНИЯ

ИНФОРМАЦИИ В ТАКИЕ ПЛАНЫ-ГРАФИКИ И О ТРЕБОВАНИЯХ

К ФОРМЕ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений правительства Российской Федерации» (далее - Постановление № 1279). Настоящий Порядок устанавливает определяет формирование, утверждение планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Боготольского района (далее - планы-графики закупок).

2. Планы-графики закупок формируются по форме, согласно приложению к настоящему порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Боготольский район (далее - муниципальные заказчики), со дня, следующего за днем доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными, автономными учреждениями- со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

в) иными лицами в случае передачи им полномочий государственного, муниципального заказчика - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств на основании бюджетного законодательства РФ на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год и плановый период муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете, учитывая следующие положения:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Боготольского района (далее - местного бюджета), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение представительного органа Боготольского района;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте «б» пункта 2](#P50) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение представительного органа Боготольского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 2](#P51) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение представительного органа Боготольского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 2](#P52) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение представительного органа Боготольского района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

4. Размещение планов-графиков в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона о контрактной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

5. Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе, в планы-графики закупок включается информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на который утверждаются планы-графики закупок.

В случае если период осуществления закупки, включаемой в планы-графики закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в планы-графики закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием Боготольский район, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждаются планы-графики закупок:

в графе «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода;

в графу «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года.

6. В планы-графики закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

7. Для заказчиков, указанных в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с Уполномоченным органом.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. Заказчики, указанные в [пункте 2](#P47) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

е) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

и) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

к) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

л) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

м) уточнения информации об объекте закупки.

10. Внесение изменений в планы-графики закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 1 календарный день до даты размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 11](#P90) настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствии чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9, 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее дня заключения контракта.

Приложение к

Порядку формирования,

 утверждения и ведения плана-графика закупок,

товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Боготольского района

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов (в части закупок,

предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального

закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд" <1>)

1. Информация о заказчике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика <2> |  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты <3> |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на

плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | Наименование объекта закупки | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| Код | Наименование | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок,в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_/по соглашению от \_\_\_\_ N \_\_\_\_/по коду вида расходов \_\_\_\_ |  |  |  |  |  | - | - | - |