РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГОТОЛЬКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06. 2016 года № 66

О создании Общественного совета по улучшению инвестиционного климата в Боготольском сельсовете

В целях активизации процесса привлечения инвестиций, реализации стратегических инвестиционных проектов, достижения стабильного экономического роста на основе эффективного управления инвестиционными процессами на территории Боготольского сельсовета и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Боготольского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по улучшению инвестиционного климата в Боготольском сельсовете в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата в Боготольском сельсовете согласно приложению

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Боготольского сельсовета Кремер Е.В.

 4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru), на странице Боготольского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава Боготольского сельсовета С.А. Филиппов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Боготольского сельсовета

27.06.2016 г. № 66

Состав Общественного совета

по улучшению инвестиционного климата в Боготольском сельсовете

|  |  |
| --- | --- |
| Филиппов Сергей Анатольевич  | Глава Боготольского сельсовета, председатель Общественного совета |
| Кремер Елена Владимировна | Главный бухгалтер администрации Боготольского сельсовета, заместитель председателя Общественного совета |
| Филиппова Надежда Владимировна  | Заместитель главы Боготольского сельсовета, секретарь Общественного совета |
| Члены Общественного совета: |
| Асташкова Алена Юрьевна | Специалист администрации Боготольского сельсовета |
| Мальцева Анна Сергеевна | Специалист администрации Боготольского сельсовета |
| Тихонова Ирина Николаевна  | Председатель сельского Совета депутатов ( по согласованию) |
|  Кулаженко Сергей Федорович | Председатель комиссии по финансам, бюджету, налогам и сборам ( по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Боготольского сельсовета

27.06. 2016 г. № 66

Положение об Общественном совете

по улучшению инвестиционного климата в Боготольском сельсовете

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата в Боготольском сельсовете (далее – Общественный совет) является совещательным органом, создан для координации деятельности по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальное образование Боготольский сельсовет Боготольского района Красноярского края.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности Общественный совет взаимодействует с организациями всех форм собственности и физическими лицами.

1.4. Члены Общественного совета работают на безвозмездной основе.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1. Формирование и реализация единой инвестиционной политики на территории Боготольского сельсовета, отвечающей целям и приоритетам социально- экономического развития сельсовета.
2. Оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Боготольского сельсовета, в том числе путём сопровождения инвестиционных проектов.
3. Стимулирование эффективного взаимодействия и партнёрства публичной власти и частного бизнеса, которое направлено на развитие экономики и социальной сферы.
4. Разработка мер по устранению административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Боготольский сельсовет, в том числе по повышению эффективности механизмов взаимодействия, муниципального образования Боготольский сельсовет, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Боготольский сельсовет.
5. Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию и стимулирование инвестиционной деятельности.

**3. Функции Общественного совета**

3.1. Общественный Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики муниципального образования Боготольский сельсовет, включая выработку подходов по улучшению инвестиционного климата, привлечению инвестиций и повышению эффективности инвестиционной деятельности на территории Боготольского сельсовета.
2. Рассматривает и выносит предложения о:
* механизмах привлечения инвестиционных ресурсов на территорию Боготольского сельсовета;
* системе мер оказания муниципальной поддержки и стимулирования инвестиционной деятельности на территории Боготольского сельсовета;
* муниципальных программах, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности на территории Боготольского сельсовета.
1. Осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, в целях признания инвестиционных проектов приоритетными.
2. Рассматривает вопросы по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов на территории Боготольского сельсовета.
3. Рассматривает отчёты о выполнении условий инвестиционных соглашений по проектам, получившим муниципальную поддержку инвестиционной деятельности.

**4. Права Общественного совета**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Общественный совет имеет право:

1. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.
2. Запрашивать от Администрации Боготольского сельсовета необходимую информацию для обеспечения выполнения задач и функций Общественного совета.
3. Привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных инвестиционных проектов.
4. Разрабатывать и утверждать регламент работы Общественного совета.
5. Создавать рабочую группу при Общественном совете (далее - рабочая группа).

**5. Состав и структура Общественного совета**

5.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

5.2. В состав Общественного совета входят сотрудники Администрации Боготольского сельсовета. В состав Общественного совета по согласованию в установленном порядке могут входить представители органов местного самоуправления Боготольского сельсовета, учреждений, организаций и иных организаций, общественных объединений, предпринимателей и работодателей.

5.3. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета. В отсутствие председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета:

1. Руководит деятельностью Общественного совета.
2. Утверждает регламент и план работы Общественного совета.
3. Даёт поручения членам Общественного совета в пределах своей компетенции.
4. Подписывает документы Общественного совета.
5. Определяет дату проведения заседаний Общественного совета.
6. Принимает решение о проведении заседания Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

1. Осуществляет подготовку материалов по повестке дня заседания Общественного совета, документов и проектов решений Общественного совета.
2. Информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми материалами.
3. Ведёт протоколы заседаний Общественного совета.
4. Обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения решений Общественного совета.
5. Обеспечивает участие в заседаниях Общественного совета членов Общественного совета и приглашённых лиц.
6. В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме направляет членам Общественного совета все необходимые для заочного рассмотрения и голосования документы.
7. Уведомляет заинтересованные органы о решениях Общественного совета.

5.6. Для оказания содействия инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в разрешении проблемных вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов, на постоянной основе создаётся рабочая группа.

**6. Организация работы Общественного совета**

6.1. Работа Общественного совета осуществляется в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решения в рамках компетенции Общественного совета.

6.2. Заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета по мере необходимости.

6.3. В заседаниях Общественного совета по приглашению могут принимать участие представители органов исполнительной власти муниципального района, органов местного самоуправления, а также руководители учреждений, предприятий и организаций.

6.4. Организационную работу Общественного совета, подготовку информации по инвестиционному проекту, выносимому на Общественный совет осуществляет администрация Боготольского сельсовета.

6.5. Члены Общественного совета вносят предложения по плану работы Общественного совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета, а также проектов решений Общественного совета.

6.6. Материалы по вопросам повестки дня заседания Общественного совета предоставляются членам Общественного совета не позднее трёх рабочих дней до дня заседания Общественного совета.

6.7. Присутствие на заседании Общественного совета его членов обязательно. В случае если член Общественного совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

6.8. Все решения Общественного совета принимаются путём открытого голосования. В случае несогласия кого- либо из членов Общественного совета с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Общественного совета.

6.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нём приняли участие более половины членов Общественного совета.

6.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

6.11. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

6.12. Решения Общественного совета доводятся до сведения членов Общественного совета и направляются заинтересованным лицам