Администрация Боготольского района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

« 19 » февраля 2018 г. № 64-п

О создании Комиссии по организации пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район

В целях обеспечения организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Боготольский район, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Боготольского района от 18.01.2016 № 15-п «Об утверждении Положения о порядке установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования – Боготольский район», руководствуясь Уставом Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по организации пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район (приложение № 2).

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово – экономическим вопросам. Бакуневич Н.В.

4. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www. bogotol-r.ru

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение №1

к Постановлению

администрации Боготольского района

от 19.02.2018 г. № 64-п

Состав комиссии по организации пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район

Белов - глава Боготольского района,

Александр Владимирович председатель комиссии

Бакуневич - заместитель главы Боготольского

Надежда Владимировна района по финансово - экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии

Коленченко - ведущий специалист отдела экономики и

Наталья Ивановна планирования администрации Боготольского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Купилова - начальник отдела экономики и

Татьяна Николаевна планирования администрации Боготольского района

Отставнов - начальник правового отдела

Сергей Викторович администрации Боготольского района

Романова - начальник МКУ «Отдел ЖКХ,ЖП и КС»

Эльвира Борисовна

Бикбаев - председатель Боготольского районного

Равиль Рамазанович Совета депутатов (по согласованию)

Поздняков - генеральный директор ОАО

Виктор Дмитриевич «Автомобилист» (по согласованию)

Усков - председатель комиссии по вопросам

Вячеслав Олегович сельского хозяйства, охране окружающей

среды, ЖКХ и дорожной деятельности,

депутат Боготольского районного Совета депутатов (по согласованию)

Приложение № 2

к Постановлению

администрации Боготольского района

от 19.02.2018 г. № 64-п

Положение о комиссии по организации пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (автобусами), на территории муниципального образования Боготольский район.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Боготольский район, регулирующими вопросы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (автобусами), а также настоящим Положением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассмотрение вопросов об установлении, изменении и отмены межмуниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в соответствии с Порядком установления, изменения и отмены межмуниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Боготольский район, утвержденным постановлением Администрации Боготольского района.

2.2. Рассмотрение вопросов об обследовании межмуниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок.

2.3. Рассмотрение вопросов и принятие решения о предоставлении юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования Боготольский район, включенным в Программу пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Боготольский район, субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с низкой интенсивностью пассажирских потоков или об отказе в ее предоставлении.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Привлекать в установленном порядке руководителей, специалистов учреждений и организаций, не входящих в состав Комиссии, для обсуждения отдельных вопросов, относящихся к компетентности Комиссии.

3.2. Запрашивать у уполномоченных органов государственного контроля (надзора) сведения о нарушениях юридическими лицами, физическими лицами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, намеренных выполнять пассажирские перевозки, Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ 23.10.1993 № 1090, о выполнении данными лицами в установленные сроки предписаний уполномоченных органов государственного контроля (надзора), о наличии у данных лиц неоднократных (два и более) нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

4. Условия организации работы Комиссии

4.1. Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики и планирования Администрации Боготольского района.

4.2. Заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органов местного самоуправления Боготольского района, об установлении, изменении и отмены муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок рассматриваются Комиссией в срок, установленный Порядком установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования Боготольский район, утвержденным Постановлением Администрации Боготольского района.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Боготольского района. В период временного отсутствия члена Комиссии (включая председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии) (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) в голосовании при вынесении Комиссией решений принимают участие лица, официально исполняющие обязанности отсутствующего члена Комиссии по должности.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии). В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии должен отражать мнение всех (по отдельности) присутствовавших на заседании членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии) по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговое решение Комиссии.

Ведение протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, его заместителем, секретарем Комиссии, членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании при вынесении Комиссией решения.

4.7. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней после соответствующего заседания Комиссии всем членам Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), а также иным лицам, интересы и вопросы компетенции которых затрагивает принятое Комиссией решение.

4.8. Члены Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии) несут личную ответственность за решения, принимаемые ими на заседаниях Комиссии.