

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» августа 2013 года г. Боготол № 560 – п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

*(в редакции постановлений администрации Боготольского района от 20.10.2014 № 730-п;*

*от 06.11.2014 № 781-п; от 15.12.2015 № 585-п)*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 30Устава Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации согласно приложению. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 №585 п)*

2.Муниципальные программы Боготольского района Красноярского края, предполагаемые к реализации с 2014 года, подлежат разработке в срок до 01.08.2013 и в срок до 30.09.2013 утверждению.

3.Рекомендовать главам сельсоветов Боготольского района разработать и утвердить порядки принятия решений о разработке муниципальных программ сельсоветов, их формирования и реализации. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*

4.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и на сайте администрации Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Бакуневич Н.В.- заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

6.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, положения постановления [применяются](consultantplus://offline/ref=5A418F12BC44E52B212E55F8906B419C46C7CC7AD744E2E51EB73986677CA9488FDB2319AFBCE4B2ICO6H) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов.

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к постановлению

от 05.08. 2013г. № 560 - п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

*(в редакции постановлений администрации Боготольского района от 20.10.2014 № 730-п;*

*от 06.11.2014 № 781-п; от 15.12.2015 № 585-п)*

1.Общие положения

1.1.Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Боготольского района Красноярского края. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585 п).*

1.2.В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Боготольского района Красноярского края следует понимать документ, стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально – экономического развития Боготольского района Красноярского края. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*

1.3.Муниципальная программа Боготольского района Красноярского края (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Боготольского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4.Программы разрабатываются на срок не менее, чем три года. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*

1.5.Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Боготольского района (далее финансовое управление), по иным вопросам осуществляет отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее отдел экономики и планирования).

1.6.Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7.В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Боготольского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Боготольского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально - экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

2.Принятие решений о разработке программ

2.1.Инициаторами предложений о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года выступают главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения Администрации района, юридические и физические лица. *(в редакции постановлений администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п; от 15.12.2015 № 585-п)*

2.2.Предложения о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года направляются в структурное подразделение администрации района, на которое возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере, не позднее 1 июля текущего года. *(в редакции постановлений администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п; от 15.12.2015 № 585-п)*

2.3.Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется структурными подразделениями администрации района, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Боготольского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Боготольского района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4.исключен  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

2.5.исключен *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

2.6.исключен *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

2.7.Отдел экономики и планирования формирует перечень муниципальных программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 августа текущего года утверждается распоряжением администрации Боготольского района (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в утвержденный в очередном финансовом году перечень программ осуществляется отделом экономики и планирования в случаях изменения ответственного исполнителя программы, основных направлений реализации муниципальной программы (в том числе подпрограмм, программно – целевых инструментов, объемов финансирования). *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*

Основанием для внесения изменений в перечень программ, включения (исключения) программы из перечня являются рекомендации комиссии по бюджету, финансам, налогам и правовым вопросам (далее комиссия) при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, принятые по результатам рассмотрения обоснованных обращений ответственных исполнителей.

Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации района, является основанием для разработки проекта программы. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

3.Разработка программы, внесение в нее изменений.

3.1.исключен *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

3.2.Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением Администрации Боготольского района от 15.04.2015 № 199-п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ Боготольского района Красноярского края» *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*

3.3.Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Боготольского района, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации района от 07.02.2012 N 53-п "Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Боготольского района».

3.4.Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономики и планирования и финансовое управление.

Отдел экономики и планирования и финансовое управление в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

3.5.Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение комиссии в срок до 1 октября текущего года *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п.).*

3.6.После проведения процедуры согласования проект постановления или изменений в действующую программу направляется ответственным исполнителем для проведения финансово – экономической экспертизы и подготовки заключения в контрольно – счетный орган Боготольского района (далее контрольно - счетный орган). В течении десяти рабочих дней с момента поступления контрольно – счетным органом готовится заключение на проект постановления или изменений в действующую программу*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п).*

3.7.Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой Администрации Боготольского района в срок не позднее 1 ноября текущего года *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п.; от 15.12.2015 № 585-п))*

3.8.В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

Внесение изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п..)*

3.9.В ходе исполнения местного бюджета объем бюджетных ассигнований программы, в том числе направленный на реализацию подпрограмм и отдельных мероприятий, может отличаться от объема бюджетных ассигнований, утвержденного в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета» *(введен постановлением администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п*

4.Требования к содержанию программы

4.1.Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Боготольского района и основных направлений деятельности администрации Боготольского района на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Боготольского района.

4.2.Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

а) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*;

приложения №№ 1,2,3.

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Боготольского района *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Боготольского района;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

з) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

и) информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

к) принципы и критерии отбора муниципальных образований, включенных в программу для реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограммы, в случае участия муниципальных образований района в реализации программных мероприятий;

л) принципы и критерии проведения конкурсного отбора муниципальных образований района в целях реализации программных мероприятий в случае возможного участия муниципальных образований района в реализации программных мероприятий;

м) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 5 к настоящему Порядку);

н) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по районным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение 6 к настоящему Порядку);

о) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила;

п) информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках государственно - частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы. *(введен постановлением администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

4.2.1.В случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Боготольского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боготольского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Боготольского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам. *(введен постановлением администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

4.2.2.Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы. *(введен постановлением администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

4.3.Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице. Весовые критерии могут изменяться при внесении изменений в действующую программу, при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

4.4.Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ администрации Боготольского района (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5.Финансовое обеспечение реализации программ

5.1.Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Боготольского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Решением Боготольского районного совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2.Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Боготольского районного совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FE085226156C38B3C01BD7BAFE9C745938857C6EmCaCE).

5.3.Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61925FB045323156C38B3C01BD7BAFE9C74593886796CCBB4mCaEE), регулирующими порядок составления проекта районного бюджета (бюджета района).

5.5.В случае участия в реализации программы муниципальных образований района и организаций финансовое обеспечение реализации программы за счет средств указанных участников программы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих программам.

5.7.Информация о планируемых расходах районного бюджета ( бюджета района) на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета ( бюджета района) (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета ( бюджета района) бюджетам муниципальных образований района.

6.Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1.Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2.Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3.исключен *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п.)*

6.4.Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.исключен *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

6.6.исключен *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

6.7.Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы)*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

6.8.Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и планирования и финансовое управление ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9.Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и представляется в отдел экономики и планирования до 1 марта года, следующего за отчетным. *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 06.11.2014 № 781-п)*

6.10.Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку)  *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п)*;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставление показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдела экономики и планирования и финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11.Финансовое управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и планирования сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 №585-п).*

Отдел экономики и планирования ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.12.Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского, их формирования и реализации

Перечень

муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Соисполнители муниципальной программы \* | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы \*\* |
| Наименование ГРБС | ФИО ответственного исполнителя программы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Паспорт

муниципальной программы Боготольского района Красноярского края

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение № 3 к настоящему паспорту) *(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Боготольского района Красноярского края,

их формирования и реализации

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта Боготольского района | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета (бюджета района) по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год 1 | Год … | Год n | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Боготольского района Красноярского края с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | | | |
| год 1 | год … | год n | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы, (тыс. руб.), | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского Красноярского края, их формирования и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными учреждениями по муниципальной программе Боготольского района Красноярского края

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год 1 | год … | год n |
| Услуга (работа)1 | Содержание услуги (работы)\* | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги (работы)\* | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы районного бюджета (бюджета района) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Услуга (работа) 2 | Содержание услуги (работы)\* | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги (работы)\* | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы районного бюджета (бюджета района) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| И т.д. по услугам (работам) |  |  |  |  |  |
| Расходы районного бюджета (бюджета района) на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  |  |  |  |

\* - содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ

Боготольского района Красноярского края

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (орган исполнительной власти района и (или) иные главные распорядители бюджетных средств, определенный(ые) в муниципальной программе соисполнителем(ями), реализующим(ими) настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Боготольского района (для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях муниципальных образований Боготольского района);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2.Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района.

2.3.Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4.Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5.Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6.Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района Красноярского края.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Целевые показатели и показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Весовой критерий | Отчетный период (два предшествующих года) | | | Текущий год | | | | | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | | январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2.1.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Боготольского района  Красноярского края, их формировании и реализации  Использование бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (бюджета района), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | | Наименовние ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | |
| ГРБС | Рз Пр | | ЦСР | | ВР | | 20\_\_ (отчетный год) | | | | 20 \_\_\_ (текущий год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Плановый период | | | |
| январь - март | | | | январь - июнь | | | | | январь-сентябрь | | | | значение на конец года | | | | |
| план | | факт | | план | | факт | | план | | | факт | | план | | факт | | план | | | факт | | 1-ый год | | 2-ой год | |
| Муниципальная программа | |  | | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 1 | |  | | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма n | |  | | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1 | |  | | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 2 | |  | | всего расходные обязательства | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | в том числе по ГРБС: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель  Подпись  Приложение № 10  К Порядку принятия решений о разработке  Муниципальных программ Боготольского района  Красноярского края, их формировании и реализации  Использование бюджетных ассигнований районного бюджета (бюджета района) и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (бюджета района), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | | Наименовние ГРБС | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | |
| ГРБС | | Рз Пр | | ЦСР | | ВР | | 20\_\_ (отчетный год) | | | | 20 \_\_\_ (текущий год) | | | | | | | | | | | | | | Плановый период | | | |
| январь - март | | | январь - июнь | | | | январь-сентябрь | | | | значение на конец года | | |
| план | | факт | | план | | факт | план | | факт | | план | | факт | | план | факт | | 1-ый год | | 2-ой год | |
| Муниципальная программа | |  | | всего расходные обязательства | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 1 | |  | | всего расходные обязательства | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма n | |  | | всего расходные обязательства | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1 | |  | | всего расходные обязательства | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | в том числе по ГРБС: | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Основное мероприятие 2 | |  | | всего расходные обязательства | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | в том числе по ГРБС: | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |

Руководитель Подпись

Приложение № 11

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Боготольского района Красноярского края,

их формирования и реализации

Информация по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом)

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, территория строительства, (приобретения), мощность и единицы измерения мощности объекта [<\*>](#P752) | Годы строительства (приобретения) [<\*\*>](#P753) | Процент технической готовности | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего в ценах 2001 г. | Остаток сметной стоимости на 01.01.201\_ г. [<\*\*\*>](#P754) | | План на 201\_ г. | | | | | | | | | Финансирование за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | | | | | | | | | | Фактическое освоение за январь - \_\_\_\_\_ 201\_ г. за счет всех источников финансирования | Виды выполненных работ за январь - \_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| в ценах 2001г | всего | в том числе | | | | | | | всего | в том числе | | | | | | | | |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01 текущего года | аванс | краевой бюджет | федеральный бюджет | районный бюджет | бюджеты муниципальных образований | внебюджетные фонды | | краевой бюджет | | федеральный бюджет | | районный бюджет | | бюджеты муниципальных образований | | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | 22 | 23 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятий 1-n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Заказчик 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по главному распорядителю 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Наименование мероприятий 2-n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |

<\*> Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

В случае приобретения объектов недвижимого имущества графы 4, 5, 6, 7, 8 не заполняются.

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

Боготольского района Красноярского края

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | Два года, предшествующие реализации программы | | Годы реализации программы | | |
| год | год | год | год | год |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы Боготольского Красноярского края

Целевые показатели на долгосрочный период

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Два года, предшествующие реализации программы | | Годы реализации программы | | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| год | год | год 1 | год… | год n | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 3

К паспорту муниципальной

программы Боготольского района

Красноярского края

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), мощность и единицы измерения мощности объекта [<\*>](#Par574) | Вид ассигнований (инвестиции, субсидии) | Годы строительства (приобретения) [<\*\*\*>](#Par576) | Предельная сметная стоимость объекта | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов [<\*\*\*\*>](#Par577) | Объем бюджетных ассигнований в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского района, подлежащие строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Два года, предшествующие реализации программы | | Годы реализации программы | | | Годы до ввода объекта | |
| годы | годы | год 1 | год … | год n | ... | ... |
| Наименование подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 [<\*\*>](#Par575) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Главному распорядителю 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступают органы исполнительной власти Боготольского района, районные муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств краевого бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Боготольского района, либо районные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, районные унитарные предприятия, которым органами исполнительной власти Боготольского района на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Боготольского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боготольского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боготольского района.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Два года, предшествующие реализации программы | | Годы реализации программы | | |
| год | год | год 1 | год … | год n |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Боготольского района Красноярского края

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

*(в редакции постановления администрации Боготольского района от 15.12.2015 № 585-п).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, в том числе по годам реализации программы, (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год 1 | год… | год n | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.