****

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 08 » сентября 2014 г. | г. Боготол | № 550 -п |

Об утверждении положения о порядке уведомительной регистрации и контроля над выполнением коллективных договоров, заключаемых в муниципальном образовании Боготольского района

В соответствии с Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», в целях реализаци полномочий, предоставленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FArDe2G) Российской Федерации органам местного самоуправления, руководствуясь ст. 28.2 Устава Боготольского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Положение](#Par33) о порядке уведомительной регистрации и контроля за выполнением коллективных договоров, заключаемых в муниципальном образовании Боготольский район, согласно приложению.

2.Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам (Н.В. Бакуневич).

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района».

4.Разместить постановление на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет [www. bogotol](http://www.bogotol)-r.ru.

5.Постановление вступает в силу в день, следующей за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к Постановлению

администрации Боготольского района

от «08» августа 2014 г. № 550-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ И КОНТРОЛЯ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Уведомительная регистрация коллективных договоров, заключаемых в Боготольском районе, а также изменений и дополнений осуществляется в соответствии со [ст. ст. 44](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FAD2D2F02DD80832A9DDDC1ErCe2G), [50](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FAD2D2F02DD80832A9DDDC1ArCe0G), [51](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FAD2D2F02DD80832A9DDDC1ArCe4G) Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением» и настоящим Положением.

2.Органом, осуществляющим уведомительную регистрацию коллективных договоров, соглашений, является правовой отдел администрации Боготольского района (далее - Отдел).

В Отдел для уведомительной регистрации направляются коллективные договоры организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Боготольский район.

3.Целью регистрации являются:

- проверка полномочий сторон, заключивших коллективный договор;

- проверка наличия положений, обязательных для закрепления в коллективном договоре;

- выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

- обеспечение соблюдения сторонами социально-трудовых гарантий, закрепленных в Трудовом [кодексе](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FArDe2G) Российской Федерации, законах, иных нормативных правовых актах.

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.Подписанный сторонами коллективный договор в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон и один контрольный экземпляр для Отдела) в течение семи дней со дня подписания вместе с документами, подтверждающими полномочия сторон, направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в Отдел.

2.Коллективный договор должен быть прошит, листы его пронумерованы, заверен подписями и печатью работодателя. Протокол разногласий, составленный при не достижении согласия между сторонами социального партнерства по отдельным положениям коллективного договора, направляется на уведомительную регистрацию вместе с коллективным договором.

3.К коллективным договорам, направляемым на уведомительную регистрацию, прилагается [справка](#Par106) об организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.Уведомительная регистрация коллективного договора производится в день его представления для регистрации. Отдел проверяет полномочия сторон социального партнерства, заключивших коллективный договор.

5.Отдел регистрирует коллективные договоры в [журнале](#Par131) регистрации коллективных договоров по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и вносит данные о коллективном договоре в реестр.

Коллективному договору, прошедшему уведомительную регистрацию в Отделе, выдается [регистрационная карта](consultantplus://offline/ref=8317CC29D3B0F6A62862ECDD62557162FFD58EB17BB94C8DE6454A8966378B6D74CFB59FEA715F329892E0UEe1F) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.Отметка о регистрации проставляется на титульном листе коллективного договора в виде [оттиска штампа](#Par158) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Оттиск штампа регистрации проставляется на всех экземплярах коллективного договора.

7.Зарегистрированные экземпляры коллективного договора возвращаются сторонам. Контрольные экземпляры коллективных договоров хранятся в Отделе в течение 6 лет со дня подписания, затем уничтожаются.

8.Отдел при осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При выявлении в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отдел готовит заключение и в письменном виде сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение.

9.Сторонам коллективного договора в соответствии с заключением Отдела о наличии в коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FArDe2G) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, рекомендуется внести в коллективный договор соответствующие изменения и дополнения.

Наличие замечаний не является основанием для отказа в регистрации.

10.В случае отсутствия в течение 10 дней после получения заключения информации об устранении замечаний, указанных в заключении, Отдел информирует Государственную инспекцию труда в Красноярском крае о выявленных в коллективном договоре условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8DCE1181B3E0ADFB8BC9A8DF1BD1C897C6B35BD9E62F58BD3700F822FArDe2G) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

11.Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, недействительны и не подлежат применению.

12.О продлении действия коллективного договора (не более трех лет) стороны обязаны проинформировать Отдел в семидневный срок со дня принятия такого решения. Продление действия коллективного договора, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в период его действия, регистрируются в том же порядке, что и коллективный договор, но при этом регистрационный номер не присваивается.

В зарегистрированный коллективный договор вносится отметка об изменении и дополнении с указанием даты подписания изменения и дополнения сторонами. Изменения и дополнения являются неотъемлемыми приложениями к коллективному договору и хранятся вместе с ним.

13.Контроль за выполнением условий коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, Отделом.

14.Отдел осуществляет проверки выполнения коллективных договоров, в том числе при поступлении письменных обращений представителей сторон о нарушении или невыполнении коллективного договора, а также участвует в комплексных проверках выполнения коллективных договоров совместно с Государственной инспекцией труда в Красноярском крае, объединениями профсоюзов и работодателей.

15.Для осуществления контроля выполнения коллективных договоров специалисты Отдела имеют право:

- посещать организации, расположенные на территории муниципального образования Боготольский район независимо от отраслевой принадлежности, ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм и форм собственности;

- получать информацию от сторон социального партнерства и знакомиться с документами, касающимися заключения и выполнения коллективного договора;

- извещать в соответствии с действующим законодательством представителей сторон социального партнерства и Государственную инспекцию труда в Красноярском крае о допущенных нарушениях трудового законодательства.

16.Отдел осуществляет контроль за:

- соответствием содержания коллективного договора действующему законодательству и региональному, отраслевому (межотраслевому), территориальному соглашениям;

- выполнением сторонами обязательств коллективного договора;

- сохранением действия коллективного договора в случае смены собственника имущества, проведения реорганизации, ликвидации организации и удовлетворением претензий работников.

Приложение 1

к Положению

о порядке уведомительной регистрации

и контроля за выполнением коллективных

договоров, заключаемых в муниципальном

образовании Боготольский район

СПРАВКА

1.Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование организации (с указанием аббревиатуры).

2.Форма собственности.

3.Отрасль экономики (в соответствии со статистической отчетностью).

4.Юридический и почтовый адреса.

5.Среднесписочная численность работающих, в том числе членов профсоюза.

6.Размер тарифной ставки первого разряда работающего основной профессии.

7.Средняя заработная плата.

8.Фамилии, имена, отчества представителей сторон, подписавших коллективный договор, с указанием должностей и телефонов. Для представителя работников указать: каким документом подтверждаются его полномочия.

Приложение 2

к Положению

о порядке уведомительной регистрации

и контроля за выполнением коллективных

договоров, заключаемых в муниципальном

образовании Боготольский район

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

Коллективного договора (приложений, протоколов и разногласий к ним)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомительная регистрация которого произведена правовым отделом администрации Боготольского района

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия

(организации, учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрасль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны, подписавшие

коллективный договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие приложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесение изменений,

дополнений (номер, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Приложение 3

к Положению

о порядке уведомительной регистрации

и контроля за выполнением коллективных

договоров, заключаемых в муниципальном

образовании Боготольский район

ФОРМА

ОТТИСКА ШТАМПА УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ

ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ

КОЛЛЕКИВНЫЙ ДОГОВОР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

РЕГИСТРАОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа администрации Боготольского

района, осуществляющую уведомительную регистрацию

коллективных договоров и соглашений)