

**Администрация Александровского сельсовета**

**Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Александровка

28 октября 2016 года № 55 – п

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации.**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Александровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации согласно приложению

2. Со дня вступления в силу Постановления администрации Александровского сельсовета от 28.10.2016г. № 55-п « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации.» считать утратившим силу Постановление от 13.04.2013г. №34 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации».

3. Опубликовать постановление спецвыпуском в общественно-политической газете «Земля боготольская» и на сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.

Глава Александровского сельсовета Е. В. Бабкин

Приложение

к постановлению

от 28.10.2016 № 55 - п

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

1.Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально – экономического развития Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

1.3. Муниципальная программа Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Александровского сельсовета Боготольского района, повышение результативности расходов сельского бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально – экономического развития Александровского сельсовета Боготольского района (разработан проект стратегии социально – экономического развития Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края).

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, по иным вопросам осуществляет администрация Александровского сельсовета Боготольского района (далее администрация сельсовета).

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Александровского сельсовета Боготольского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Александровского сельсовета, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы;

соисполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации Александровского сельсовета определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Александровского сельсовета, в качестве соисполнителя программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально - экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы

2.Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года выступают главные распорядители бюджетных средств, структурные подразделения Администрации Александровского сельсовета, юридические и физические лица**.**

2.2. Предложения о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года направляются в администрацию сельсовета , на которое возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере, не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией сельсовета, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Александровского сельсовета Боготольского района, определенным стратегией социально – экономического развития Александровского сельсовета Боготольского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Александровского сельсовета согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация сельсовета формирует перечень муниципальных программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 августа текущего года утверждается распоряжением администрации Александровского сельсовета по форме согласно приложению 1 к Порядку и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в утвержденный в очередном финансовом году перечень программ осуществляется администрацией сельсовета: изменения наименования программы**,** ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня отдельных мероприятий программы.Основанием для внесения изменений в перечень программ, включения (исключения) программы из перечня являются также рекомендации комиссии по бюджету и финансовым вопросам (далее комиссия) при разработке проекта сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, принятые по результатам рассмотрения обоснованных обращений ответственных исполнителей.

3.Разработка программы, внесение в нее изменений.

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации сельсовета является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемовбюджетных ассигнований, доведенных на реализацию программы.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением Администрации Александровского сельсовета Боготольского района от \_\_ № \_\_п «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края».

3.4. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Александровского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации сельсовета от 02.03.2012 N 13-п "Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Александровского сельсовета».

3.5. В случае разработки вновь предлагаемой программы к проекту постановления прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Александровского сельсовета в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора мероприятий программы;

обоснование мер государственного регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

3.6. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в администрацию сельсовета, предварительно согласовав его со исполнителями программы.

Администрация сельсовета в течении десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период выносится ответственным исполнителем на согласование с администрацией сельсовета в срок до 1 октября текущего года.

3.8. После проведения процедуры согласования проект постановления или изменений в действующую программу направляется ответственным исполнителем для проведения финансово – экономической экспертизы и подготовки заключения в Александровский сельский Совет депутатов (далее Совет депутатов). В течение десяти рабочих дней с момента поступления Совет депутатов готовится заключение на проект постановления или изменений в действующую программу.

3.9. Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой Александровского сельсовета в срок не позднее 1 ноября текущего года.

3.10. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

Внесение изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком,за исключением рассмотрения проекта постановления в Совет депутатов.

3.11. В ходе исполнения местного бюджета объем бюджетных ассигнований программы, в том числе направленный на реализацию отдельных мероприятий, может отличаться от объема бюджетных ассигнований, утвержденного в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись сельского бюджета.

4.Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Александровского сельсовета, определенными стратегией социально – экономического развития Александровского сельсовета, основных направлений деятельности администрации Александровского сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Александровского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития Александровского сельсовета соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально – экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей на территории Александровского сельсовета

д) информацию по отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблем села, на решение которой направлена реализация отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач отдельного мероприятия программы;

сроки реализации отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия направлены на изменение окружающей среды – характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий отдельных мероприятий программы;

ж) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств местного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, в разрезе отдельных мероприятий программы) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

информацию об источниках финансирования отдельных мероприятий программы (средства местного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) по форме согласно приложению 5 к Порядку.

и) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания сельскими муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по сельским муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей по форме согласно приложению 6 к Порядку;

к) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила.

л) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, – информацию о соответствующих мероприятиях;

м) в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, – информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

н) в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Александровского сельсовета длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Александровского сельсовета, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Александровского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

о) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Александровского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению 14 к Порядку

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели и показатели результативности программы должны отражать специфику социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению 13 к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5.Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий реализуемых ответственным исполнителем программы;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы;

контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы реализуемых ответственным исполнителем программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителя программы.

5.7. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в администрацию сельсовета

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям 8 - 12 к настоящему Порядку.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и представляется в администрацию сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 8 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

перечень нереализованных или реализованных отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы Александровского сельсовета с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации программы по форме согласно приложению 9 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению 10 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Александровского сельсовета, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу по форме согласно приложению 11 к Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению 12 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

При подготовке информации о целевых показателях программы о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам администрации сельсовета ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.10. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского, их формирования и реализации

Перечень

муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Соисполнители муниципальной программы \* | Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы \*\* |
| Наименование ГРБС | ФИО ответственного исполнителя программы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(\*\*) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Паспорт

муниципальной программы Александровского сельсовета

Боготольского района Красноярского края

Наименование муниципальной программы Александровского сельсовета .

Основания для разработки муниципальной программы Александровского сельсовета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы Александровского сельсовета

Соисполнители муниципальной программы Александровского сельсовета

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы Александровского сельсовета

Цели муниципальной программы Александровского сельсовета

Задачи муниципальной программы Александровского сельсовета

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Александровского сельсовета

Перечень целевых показателей муниципальной программы Александровского сельсовета с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Александровского сельсовета (приложение к паспорту муниципальной программы Александровского сельсовета)

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Александровского сельсовета в том числе по годам реализации программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Александровского сельсовета Боготольского района указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта об исполнении р бюджета сельсовета за соответствующий год.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Александровского сельсовета

Боготольского района Красноярского края,

их формирования и реализации

Информация

об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель муниципальной программы | | | |
|  | Задача муниципальной программы | | | |
|  | Отдельное мероприятие муниципальной программы Александровского сельсовета 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | отдельное мероприятие муниципальной программы Александровского сельсовета n |  |  |  |
|  | И.т.д. по целям и задачам муниципальной программы Александровского сельсовет |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета

Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Александровского сельсовета за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год | Год … | Год n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ФИО

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета

Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Александровского сельсовета(средства сельского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | | | |
| год 1 | год … | год n | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Руководитель ФИО

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета

Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация о сводных показателях муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг сельскими муниципальными учреждениями по муниципальной программе Александровского сельсовета Боготольского района Красноярского края

| Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Значение показателя объема услуги по годам реализации программы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Муниципальная услуга 1 | Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| И т.д. по услугам |  |  |  |  |  |
| Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Александровского сельсовета  Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация о целевых показателях и показателях результативности отдельных мероприятий (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
|  | | Январь-июнь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Александровского сельсовета  Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация об использовании бюджетных ассигнований сельского бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | | Наименование программы, подпрограммы | Наименовние ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | | | | Примечание |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | | ВР | | Год, предшествующий отчетному году реализации программы | | | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | | | | | Плановый период | | |
| январь - июнь | | | значение на конец года | | | | |
| план | | факт | | план | факт | | план | | факт | | | 1-ый год | | 2-ой год |
| Муниципальная программа | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Отдельное мероприятие 1 | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| Отдельное мероприятие 2 | |  | всего расходные обязательства | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| … | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| Руководитель ФИО  Приложение № 10  к Порядку принятия решений о разработке  Муниципальных программ Александровского сельсовета  Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | | | Источник финансирования | | | | Год предшествующий отчетному году | | | | Отчетный год реализации муниципальной программы) | | | | | | | Плановый период | | | | | Примечание | | |
| январь - июнь | | | | значение на конец года | | |
| план | | факт | | план | | факт | | план | факт | | 1-ый год | | | 2-ой год | |
| Муниципальная программа |  | | | всего | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| Отдельное мероприятие 1 |  | | | всего: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| Отдельное мероприятие n |  | | | всего: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| федеральный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| краевой бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| районный бюджет | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| бюджеты муниципальных образований | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |
| внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |

Руководитель ФИО

Приложение № 12

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Александровского сельсовета Боготольского района, их формирования и реализации

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Отчетный год реализации муниципальной программы Боготольского района | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга 1 | содержание муниципальная услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги , тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Муниципальная услуга 2 | содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета сельсоветана оказание (выполнение муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | И т.д. по муниципальным услугам |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 13

к Порядку принятия решений о разработке

Муниципальных программ Александровского сельсовета

Боготольского района

Красноярского края, их формирования и реализации

Требования к информации об отдельном мероприятии

муниципальной программы Александровского сельсовета

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Александровского сельсовета должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы Александровского сельсовета в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, [перечень](consultantplus://offline/ref=4A305980B79A8F8A6789199AE94FC415E54498CE3E9CAC83FCCE61D14C940180BE8F4F2E3E0BE6BC7C0664ED47cCI) показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Александровского сельсовета

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию

Приложение № 14

к Порядку принятия решений о разработке

Муниципальных программ Александровского сельсовета

Боготольского района

Красноярского края, их формирования и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Александровского сельсовета подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

(тыс.руб.)

| № п/п | | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), [<\*>](#Par574) | мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) [<\*\*\*>](#Par576) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01.очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01.очередного финансового года [<\*\*\*\*>](#Par577) | | | Объем бюджетных ассигнований. в том числе по годам | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | |
|  | | Наименование подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Объект 1 | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Объект 2 | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Заказчик 2 | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | … | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | Наименование мероприятия 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | … | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | … | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | Наименование подпрограммы 2 | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | … | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | Итого по программе | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | | в том числе | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | | федеральный бюджет | | | | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | … | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступают органы исполнительной власти Александровского сельсовета Боготольского района, либо сельские муниципальные бюджетные учреждения, которым органами исполнительной власти Александровского сельсовета на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Боготольского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Александровского сельсовета Боготольского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Александровского сельсовета Боготольского района.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Руководитель

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

Александровского сельсовета

Боготольского района Красноярского края

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 1-й год | | … | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| …… | …. |
| 1 | Цель муниципальной программы 1 | | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления Администрации Александровского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Александровского сельсовета,, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Александровского сельсовета, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта об исполнении местного бюджета за соответствующий год.

Руководитель Ф.И.О.

Приложение №1

к требованиям к информации об отдельном

мероприятии муниципальной программы

Александровского сельсовета

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| текущий финансовый год1 | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления администрации Александровского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Александровского сельсовета,, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесении изменений в действующую муниципальную программу Александровского сельсовета, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение показателя результативности, которое заменяется фактическим значением показателя результативности не позднее срока внесения проекта об исполнении краевого бюджета за соответствующий год.

Руководитель Подпись