

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «29» июля 2013 г. | г. Боготол | № 527- п |

Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих и других работников администрации Боготольского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

С целью обеспечения защиты прав и свобод служащих администрации Боготольского района при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьями 28.2., 28.3. Устава Боготольского района Красноярского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих на территории муниципального образования в помещения администрации Боготольского района, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению.

2. Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и размещению на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации

Боготольского района А.И. Науменко

Приложение

к Постановлению администрации

Боготольского района

от 29.07. 2013 № 527-п

Порядок

доступа муниципальных служащих и других работников администрации Боготольского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и других работников администрации Боготольского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в администрации Боготольского района.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие администрации Боготольского района, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие администрации Боготольского района, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является заведующая отделом кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации Боготольского района.

8. Нахождение лиц в помещениях, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных администрации Боготольского района, возможно только при сопровождении уполномоченного специалиста администрации на время, ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций, осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрации Боготольского района.

9. Работники и должностные лица администрации района, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения администрации Боготольского района, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.