

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКОСУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКОГО КРАЙ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10. 2019г. с. Большая Косуль № 50-п

 «О внесении изменения в Постановление № 19-п от 23.05.2012г. «О перечне должностей муниципальной службы администрации Большекосульского сельсовета в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течении двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора», ( в редакции постановления от 24.09.2012г. № 33 ).

 Руководствуясь ст. 12 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ « О противодействии коррупции», часть 4 Указа Президента № 925 от 21.07.2010 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Большекосульского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Приложение к пункту 1 постановления от 23мая 2012 № 19-п. «О перечне должностей муниципальной службы администрации Большекосульского сельсовета в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течении двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора», изложить в следующей редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать(обнародовать) настоящее постановление на досках информации и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети интернет, на странице Большекосульского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования(обнародования) на досках информации 08.10.2019 года.

И.о. Главы сельсовета И. С. Симон.

 Приложение к постановлению

 Администрации Большекосульского

 сельсовета от 07.10.2019 г № 50-п

 Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Большекосульского сельсовета , после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы ( оказывать услуги) в течение месяца стоимостью до ста тысяч рублей на условиях гражданско- правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального ( административного) управления данной организацией входили в должностные ( служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категориядолжности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Главная | Заместитель главы сельсовета |
| Специалисты | Старшая  | Главный специалистВедущий специалист |