

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКОСУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКОГО КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16»декабря 2010 года № 42

Об утверждении Порядка составления и

 утверждения плана финансово-хозяйственной

 деятельности муниципальных бюджетных учреждений,

 в отношении которых администрация Большекосульского

 сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава Большекосульского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Большекосульского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2012 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава Большекосульского сельсовета Харин О.С.

Приложение

к Постановлению главы

Большекосульского сельсовета

от «16»декабря 2010г. № 42

# **Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений,** **в отношении которых администрация Большекосульского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя**

# **I. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности**

1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Большекосульского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), составляется учреждением.

 2. План составляется на финансовый год и плановый период.

 3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 4. В Плане указываются:

* + цели деятельности учреждения в соответствии нормативными правовыми актами сельсовета и уставом учреждения;
	+ виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
	+ перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
	+ показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

 5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной администрацией Большекосульского сельсовета информации о планируемых объемах расходных обязательств:

* + субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидии на выполнение муниципального задания);
	+ субсидий, предоставляемых в соответствии с сельским бюджетом на осуществление соответствующих целей (далее – целевые субсидии);
	+ бюджетных инвестиций;
	+ публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Большекосульского сельсовета планируется передать в установленном порядке учреждению.

 6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

* + субсидий на выполнение муниципального задания;
	+ целевых субсидий;
	+ бюджетных инвестиций;
	+ поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
	+ публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Большекосульского сельсовета передаются в установленном порядке учреждению;

 Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Большекосульского сельсовета передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

 7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией Большекосульского сельсовета на этапе формирования проекта сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и планируемой стоимости их реализации.

 8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

 9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным администрацией Большекосульского сельсовета.

10. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение (подразделение) составляет и представляет в администрацию Большекосульского сельсовета Cведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее – Сведения).

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления целевых субсидий из сельского бюджета, установленным администрацией Большекосульского сельсовета.

 11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с Порядком определения платы, установленным администрацией Большекосульского сельсовета.

**II. Порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

 12. После утверждения в установленном порядке решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и (или) Сведения при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана и (или) Сведений, связанных с принятием решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

 13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения, главным бухгалтером администрации Большекосульского сельсовета и исполнителем документа.

 14. В целях внесения изменений составляется новый План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

 15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о сельском бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

17. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются администрацией Большекосульского сельсовета.

\* \* \*