КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ЧАЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 августа 2017 | пос. Чайковский | № 17-56 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об Администрации Чайковского сельсовета |

Руководствуясь статьями 21, 25 Устав Чайковского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Чайковского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Чайковского сельского Совета депутатов (Перияйнен Н. Р.)

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования.

Глава Чайковского сельсовета

Председатель сельского Совета депутатов В. С. Синяков

Приложение

к Решению Чайковского сельского Совета депутатов

от 28.08.2017 № 17-56

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Чайковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Администрация Чайковского сельсовета (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Чайковского сельсовета (далее – сельсовета), наделяется Уставом Чайковского сельсовета Боготольского района Красноярского края полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штамп, бюджетную смету на содержание администрации. Финансирование деятельности администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чайковского сельсовета (далее – бюджете сельсовета).

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Чайковского сельсовета, нормативными правовыми актами Чайковского сельского Совета депутатов (далее – сельский Совет депутатов, Совет депутатов) и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Администрация Чайковского сельсовета.

1.5. Сокращенное наименование: Администрация Чайковского сельсовета.

1.6. Учредителем администрации является муниципальное образование Чайковский сельсовет Боготольского района Красноярского края.

1.7. Юридический адрес: 662078, Красноярский край, Боготольский район, пос. Чайковский, ул. ул. 50 лет Октября, 11.

1.8. Фактический адрес: 662078, Красноярский край, Боготольский район, пос. Чайковский, ул. ул. 50 лет Октября, 11.

1.9. График работы: понедельник - пятница 8.00 - 12.00; 13.00 - 16.00, выходной: суббота, воскресенье.

1.10. Телефон: 8(39157) 2-60-05.

1.11. Официальный сайт в сети «Интернет»: официальный сайт Боготольского района [www.bogotol-](http://www.bogotol-)r.ru.

1.12. Адрес электронной почты chaikovskiy.@yandex.ru

2. Структура администрации

2.1. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия главы администрации (далее – глава сельсовета), а также полномочия Председателя Чайковского сельского Совета депутатов

2.2. Структура администрации утверждается Чайковским сельским Советом депутатов  по представлению главы сельсовета.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации сельсоветаиспользуются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

3. Глава сельсовета

3.1**.** Глава сельсовета – высшее должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета. 3.2. Глава сельсовета, действует в пределах полномочий, определенных законодательством, Уставом Чайковского сельсовета и решениями сельского Совета депутатов. 3.3. Глава сельсовета представляет сельсовет в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

3.4. Глава сельсовета избирается жителями сельсовета на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3.5. Иностранный гражданин может быть избран главой сельсовета в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

3.6. На Главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

3.7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральными законами от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.8. Срок полномочий Главы сельсовета 5 лет.

Полномочия Главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

* 1. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.102003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.102003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительство;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой недееспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельсовета;

11) преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4-6, 6.1, 6.2, 7, 7.1, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.102003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3.10. Глава сельсовета в пределах своих полномочий:

1) представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые сельским Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания сельского Совета депутатов;

5) предоставляет Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в сельсовете;

6) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений об изменении бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

7) осуществляет от имени сельсовета в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

8) заключает от имени сельсовета договоры и соглашения;

9) организует взаимодействие администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений сельского Совета депутатов;

11) организует прием граждан работниками администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

12) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета сельсовета;

13) представляет на утверждение сельского Совета депутатов структуру администрации;

14) утверждает штатное расписание, организует кадровую работу в администрации, прием на работу, аттестацию, переподготовку, повышение квалификации работников администрации, применение к работникам администрации мер поощрения и дисциплинарной ответственности, увольнение работников администрации;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями сельского Совета депутатов.

3.11. Исполнение полномочий Главы сельсовета:

1) В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета до избрания нового Главы сельсовета, полномочия Главы сельсовета исполняет назначенный им заместитель. В случае если заместитель Главы сельсовета отсутствует или не назначен, указанные полномочия исполняет депутат на постоянной основе или ведущий специалист.

2) В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а в случае если заместитель Главы сельсовета отсутствует или не назначен, указанные полномочия исполняет депутат на постоянной основе или ведущий специалист.

4. Администрация

4.1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом сельского самоуправления.

4.2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия главы администрации.

4.3. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

4.4. Администрация подотчетна сельскому Совету депутатов.

4.5. Должностное лицо администрации - заключившие контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации.

4.6. Прием на работу и увольнение работников администрации осуществляет Глава сельсовета.

4.7. Глава сельсовета распределяет обязанности между работниками администрации.

4.8.Компетенция администрации

1. Администрация:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета;

2) осуществляет от имени сельсовета в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета сельсовета;

6) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;

7) сдает в аренду муниципальное имущество;

8) от имени поселения осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

10) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

11) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

12) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы сельсовета, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

13) осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Чайковского сельсовета и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

5. Нормативные правовые акты Главы сельсовета

5.1. Глава сельсовета в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации.

5.2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5.3. Правовые акты главы сельсовета, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

5.4. Нормативные правовые акты главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.5. Правовые акты Главы сельсовета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).